LICEUL TEHNOLOGIC „SFÂNTUL IOAN DE LA SALLE”
Str. Fraternității, 12 - 617136-Pildești, Com. Cordun, Jud. Neamț /
Tel.Fax: 00-40-233-748537 / E-mail: scoalapildesti@lasalle.ro http:// www.lasalle.ro

Nr.1883 din 22.10.2024

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
ANULUI ŞCOLAR 2023-2024



Dezbătut în Consiliul profesoral în data de 10.10.2024

Avizat în Consiliul de administrație în data de 15.10.2024

Director,

Istoc Cristina [redacted]

"Şcoala este, în acelaşi timp, reflex şi răspuns multiplelor probleme pe care le trăieşte lumea de astăzi.

Pe măsură ce suntem învăluiţi de vârtejul schimbărilor în această societate globalizată înţelegem mai bine urgenţa unor competenţe formative pentru a face faţă cu profesionalitate viitorului educaţiei şi noilor competenţe pe care societatea le cere. Înscris în acest cerc sociocultural, educatorul, şi însăşi şcoala, trebuie să-şi însuşească noi funcţii care sfidează esenţa, pedagogia, conţinuturile şi lumea relaţiilor lor".

Prezentarea celui de al XII-lea ciclu de conferinţe
"Catedra Sf. Ioan De La Salle" - Madrid

ARGUMENT

În școala noastră, fiecare zi ne oferă timpul unei noi călătorii în lumea atât de captivantă a cunoaşterii, a emoţiilor şi a descoperirilor, o lume în care fiecare elev, va încerca să spună: iată-mă! sunt aici curajos şi dornic să-mi trăiesc propria aventură. Vreau să explorez această lume, vreau să gust joaca şi bucuria, vreau să cunosc, să simt, să ating, vreau să creez şi să împărtăşesc cu toţi ceea ce SUNT şi ceea ce VOI DEVENI. Motto-ul școlii noastre încurajează atât părinții, cât și profesorii, dar mai ales elevii să își unifice forțele cu scopul cunoașterii depline.

Școala dezvoltă comunicarea deschisă, asertivă, promovează inovația, creativitatea, inițiativa personală și participarea activă la viața comunității.

Educația este un factor strategic pentru viitorul României. Elaborarea unor politici și strategii coerente de dezvoltare a educaţiei nu se poate face decât pe baza unei analize obiective și transparente a sistemului.

Liceul Tehnologic "Sfântul Ioan de La Salle" susţine o educaţie în mişcare, orientată spre valori democratice şi umaniste, care dau fiecărui tânăr sau cadru didactic şansa de a atinge propria excelenţă, într-un mediu confortabil şi stimulativ, care să devină un cetăţean capabil de a răspunde adecvat societăţii în schimbare.

Întreaga activitate desfăşurată de cadrele didactice din Liceul Tehnologic "Sfântul Ioan de La Salle" pe anului şcolar 2023-2024 s-a derulat în conformitate cu legislaţia în vigoare. Au funcţionat, în condiţiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, comisiile de lucru din școlaă. Comunicarea s-a realizat în condiţii corespunzătoare: au fost transmise prin Fişa postului, prin note de serviciu, sarcinile pentru întreg personalul al şcolii, periodic au fost analizate în Consiliul de Administraţie, activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea a desfăşurat o activitate transparentă, prin comunicarea permanentă cu personalul instituţiei. Nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori şi elevi; comunicarea cu părinţii elevilor s-a realizat sistematic, prin şedinţe şi prin consultaţii organizate în afara programului şcolar; comunicarea cu intituţiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin iniţiativa acestora, cât şi la solicitarea şcolii atât cu prezența fizică cât și online.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulativ, care să conducă la un învățământ de calitate prin valorificarea propiilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, s-a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor. Utilizând o strategie de dezvoltare bazată în primul rând pe calitate și profesionalism, directorul unității școlare au proiectat și au pus în practică pe parcursul anului scolar 2023- 2024 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat implementarea unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe și au generat

entuziasm şi ataşament faţă de valorile societăţii democratice moderne, răspunzând cerinţelor comunităţii locale, în special beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

Liceul Tehnologic „Sfântul Ioan de La Salle", Pildeşti este o instituţie de învăţământ particulară, cu profil tehnologic. Este o şcoală modernă, deschisă tuturor celor ce doresc să se formeze profesional şi spiritual indiferent de religie, etnie şi în care îşi desfăşoară activitatea un grup inimos de cadre didactice bine pregătite. Această recunoaştere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic cu elevii. Procesul de predare - învăţare – evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în vigoare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

Prezentul raport urmăreşte să prezinte acţiunile derulate în cadrul Liceului Tehnologic „Sfântul Ioan de La Salle" din Pildești, aşa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul şcolar 2023 – 2024, din Planul operaţional pentru anul şcolar 2023-2024 şi din obiectivele strategice cuprinse în Planul de acțiune al școlii, valabil pentru perioada 2019 până în 2024. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor subcomisii metodice şi tematice, precum şi pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat, contabilitate. Concluziile obţinute constituie premisa optimizării activității instructiv-educative pentru anul școlar 2024-2025.

Liceului Tehnologic „Sfântul Ioan de La Salle" din Pildești a început să funcționeze la data de 1 septembrie 2001, sub denumirea de Școala Profesională „La Salle", într-o clădire nouă aflată pe str. Fraternității, nr.12. La data înființării avea trei domenii de calificare profesională, din care astăzi mai este păstrat doar un domeniu: Construcții, instalații și lucrări publice. S-a început activitatea cu un efectiv de 60 elevi în trei clase, în primul an de studiu – clasa a IX-a. În anul școlar 2003-2004 școala a devenit Școală de artă și meserii. Din anul școlar 2009-2010 școala a început să funcționeze cu primele clase de liceu, profilul său a fost și este profilul Tehnic, cu două domenii de calificare Cosntrucții, instalații și lucrări publice și Electronică și automatizări.

Atelierele, cabinetele și laboratoarele şcolare nou formate asigură pătrunderea în atmosfera de lucru specifică fiecărui obiect de studiu şi îmbunătăţesc calitatea formării în domeniul ales de elevi.

Sala de sport se alătură şi ea procesului de înnoire general, la care se adaugă terenurile de sport și de joacă . De asemenea, cabinetul psiho-pedagogic al şcolii s-a dovedit un sprijin real pentru activitatea de consiliere a elevilor.

În anul şcolar 2023-2024, liceul a funcţionat cu un număr de 8 de clase, dintre care 4 pentru domeniul Construcții, instalații și lucrări publice și 4 pentru domeniul Electronică și automatizări.

Cultura organizaţională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: democraţia, egalitatea de şanse, toleranţa, diversitatea, educaţie interculturală, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare, formare umană și creștină. Nu lipsesc nici cazurile de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, însă acestea sunt doar excepţii de la regulă.

Climatul organizaţiei şcolare este deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare, un climat stimulativ, ofertant de satisfacţii şi de stabilirea unor relaţii deschise, colegiale între cadrele didactice, de respect şi sprijin reciproc, fraternitate, interes faţă de lucrul bine făcut.

MISIUNEA UNITĂŢII ŞCOLARE, acum, este să asigure o educaţie de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială şi profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenţilor de azi, viitori cetăţeni activi, deplin conştienţi de propria valoare şi competitivi pe piaţa muncii locală şi europeană.

Ne propunem să asigurăm aceasta printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât şi pentru profesori, sensibil la nevoile locale şi regionale. Vom promova un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop vom urmări :

a. asigurarea egalităţii de şanse, sporirea accesului la educaţie, asigurarea unui învăţământ incluziv şi promovarea toleranţei;

b. asigurarea unui standard ridicat al educaţiei şi compatibilizarea sistemului naţional de învăţământ cu sistemul european de educaţie şi formare profesională;

c. dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, umane și creștine, artistice şi sportive;

d. formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoştinţe moral-civice dezvoltate;

e. descentralizarea şi creşterea gradului de autonomie a unităţii de învăţământ;

f. stimularea educaţiei permanente;

g. creşterea capacităţii instituţionale pentru elaborarea şi gestionarea proiectelor europene;

h. pregătirea elevilor pentru obţinerea unor rezultate academice performante

Întreaga activitate a Liceului Tehnologic ”Sfântul Ioan de La Salle” se va concentra asupra dezvoltării libere, depline şi armonioase a individualităţii umane, asupra formării tinerilor ca personalităţi autonome şi creative, capabile de performanţă şi integrare socio-culturală şi profesională în societatea contemporană aflată în continuă transformare, într-un climat prietenos şi competitiv.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative şi calitative ale învăţământului din Liceul Tehnologic ”Sfântul Ioan de La Salle”, constatate în al anului şcolar 2023-2024. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative şi care face referiri atât la latura pozitivă, cât şi la cea ameliorativă a activităţii complexe desfăşurate în unitatea școlară. Raportul reflectă gradul în care, prin programe şi politici, instituţia noastră a contribuit la îmbunătăţirea sistemului educativ din judeţ, evidenţiind măsurile, activităţile, intervenţiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum şi rezultatele obţinute.

Pe baza acestor realităţi, putem afirma că, prin politicile sale educaţionale, prin alocarea şi gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare şi umane şi prin respectarea cadrului legislativ şi instituţional, am înţeles să asigurăm performanța în educaţie printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un demers bazat pe servicii educaţionale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulativ, care să conducă la un învățământ de calitate prin valorificarea propiilor resurse umane și materiale.

În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, s-a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor.

CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUŢIONAL, SOCIAL-ECONOMIC

Contextul legislativ, organizatoric şi politic

Din punct de vedere legislativ, organizatoric şi politic, învăţământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente: Legislaţie generală şi specifică domeniul de învăţământ; Convenţiile şi programele europene ce permit implicarea unităţilor de învăţământ preuniversitar în proiecte şi parteneriate internaţionale. Este necesar să avem în vedere reglementările impuse de:

➢ LEGEA învățământului preuniversitar 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;

➢ ORDINUL ME 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

➢ ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;

➢ ORDINUL nr. 5080 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;

➢ OMEN nr. 6223 din 4 septembrie 2023 Metodologiea-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

➢ ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Corpului Didactic;

➢ ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;

➢ ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

➢ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar;

➢ ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar;

➢ ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ;

➢ ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;

➢ ORDINUL nr. 4224 din 6 iulie 2022- Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;

➢ ORDINUL nr. 4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;

➢ ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară;

➢ ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

➢ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calităţii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;

➢ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 şi Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;

➢ ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte;

➢ Structura anului şcolar 2024 - 2025;

➢ ORDINUL Ministrului Finanţelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;

➢ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educaţie;

➢ Convenţia O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi adoptată de Adunarea Generală a Naţiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 şi semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;

➢ Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;

➢ OMEN 4619 / 2014 pentru aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

➢ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, 2015 – 2020, aprobată prin HG nr. 418/2015;

➢ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;

➢ Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice cu modificările şi completările ulterioare;

➢ Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu completările şi modificările ulterioare;

➢ Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

Contextul economico – social, tehnologic

În anul şcolar 2023 – 2024 procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din şcoală. Au fost continuate acţiunile de reformă a învăţământului, atât în domeniul conţinutului, cât şi în cel de influenţare pozitivă al compartimentului didactic al profesorilor, în direcţiile legate de încurajarea acestora de a încerca şi aplica idei noi în îmbunătăţirea modalităţilor de cunoaştere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii faţă de copil, în creşterea disponibilităţilor de a lucra cu părinţii .

Din punct de vedere economic, se constată la nivel naţional, pe seama crizei economice, creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre liceele tehnologice, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte oferta.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educaţie, absenteism ridicat, chiar abandon şcolar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse). Din punct de vedere social, implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte din elevii şcolii: 2 elevi au ambii părinți plecați la muncă în străinătate, 54 elevi - provin din familii cu 1 plecat în străinătate și 5 elevi au un părinte decedat, efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. Situaţia materială precară a părinţilor multor dintre elevii şcolii are consecinţe asupra interesului acestora faţă de şcoală. O altă problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

În ceea ce privește tehnologicul, pe plan naţional şi mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Școala are un număr suficient de calculatoare: un laborator de informatică cu 28 de calculatoare, și o sala cu 10 calculatoare conectate la internet,

10 laptopuri ce pot fi folosite la clasă pentru predare online – ele sunt dotate și cu camere de luat vedere performante, 8 săli de clasă sunt dotate cu videoproiectoare, iar clasele având în medie 13-25 elevi, ei, pot beneficia de predare şi evaluare interactivă optimă. Accesul la internet nu mai este deficitar acesta existând în secretariat, în cabinetul directorului, cancelarie, la bibliotecă, ateliere și laboratoare dar și în toate sălile de curs prin sistemul wirelles distribuit cu ajutorul amplificatoarelor de semnal montate pe holurile școlii. Din sondajele efectuate, rezultă că elevii au acasă marea majoritate un calculator, tabletă sau laptop și toți posedă telefoane moderne.

Conform datelor oficiale, România se înscrie printre cele mai poluate ţări din Europa. Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranţa de viaţă este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparaţie cu media de la nivelul Europei. Cauzele acestei situaţii sunt multiple. Aceasta situaţie impune, în mod necesar şi urgent, o strategie educaţională pentru conştientizarea copiilor şi tinerilor în vederea adoptării unei atitudini corecte faţă de mediul înconjurător prin educaţie ecologică.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice în cadru Organizației Scout – Cercetașii României, în care activează un număr mare de elevi din liceu.

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Documentele care au stat la baza proiectării, organizării, desfăşurării şi evaluării activităţii LICEULUI TEHNOLOGIC SFÂNTUL IOAN DE LA SALLE au fost elaborate în conformitate cu politicile educaţionale promovate de Ministerul Educaţiei şi Inspectoratul Şcolar al Judeţului Neamţ

Principalele scopuri au vizat asigurarea unei funcţionalităţi sporite ale sistemului de învăţământ. Pornind de la aceste scopuri au fost formulate obiectivele generale, specifice şi operaţionale ale întregii activităţi, adaptate la specificul şi particularităţile unităţii de învăţământ.

Principalele obiective urmărite de conducerea şcolii:

- Informarea, actualizarea şi respectarea dispoziţiilor legale;
- Utilizarea de către tot personalul unității a mijloacelor moderne de învăţământ;
- Dotarea laboratoarelor, cabinetelor şi a sălilor de clasă cu materiale didactice;
- Organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare care să implice cât mai mulți elevi ai școlii;
- Creşterea prestigiului şcolii în rândul comunității locale;
- Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şi testărilor care să conducă la un nivel mai ridicat de pregătire a elevilor;
- Monitorizarea activității elevilor prin prisma migraţiei părinţilor la muncă în străinătate;
- Utilizarea eficientă și responsabilă a mijloacelor de învățare;
- Asigurarea funcţionalităţii spaţiilor destinate procesului de învăţământ;
- Respectarea normelor P.S.I., N.T.S.M. şi de protecţie civilă în şcoală;
- Desfăşurarea eficientă a activităţilor manageriale;
- Proiectarea și realizarea de activități ce țin de formare profesională și dezvoltare personală a cadrelor din școală;
- Întocmirea proiectului de buget într-un mod cât mai realist şi monitorizarea acestuia;
- Încheierea de parteneriate educaţionale cu Biserica, Poliţia, Primăria şi alte instituţii.

Documentele manageriale au pus în evidenţă o bună cunoaştere şi aplicare a principiilor, metodelor şi tehnicilor managementului ştiinţific, a legilor şi a celorlalte documente normative specifice domeniului educaţiei. Planurile manageriale şi rapoartele de analiză a activităţii, pe arii curriculare şi domenii de activitate, reliefează preocuparea responsabililor de comisii pentru stabilirea judicioasă a priorităţilor, pentru asigurarea calităţii procesului educaţional, obiective în

sprijinul cărora au fost orientate activităţile de monitorizare, control şi evaluare, alocarea de resurse, formarea continuă a personalului didactic şi relaţiile comunitare.

Misiunea școlii reprezintă o succesiune de enunţuri care exprimă cuvinte, raţiunea de a fi, motivul fundamental pentru care există organizaţia şcolară. Misiunea trebuie să se refere cu precădere la rezultatele educaţiei pentru elevi şi pentru comunitate, iar asigurarea bazei materiale sau pregătirea profesorilor sunt doar mijloace pentru atingerea misiunii şi nu fac parte din ea. Liceul La Salle reprezintă un nume de referinţă în învăţământul particular nemțean, o imagine a performanţei şcolare.

- **Ce am urmărit?** În scurta istorie a școlii, am fost o şcoală profesională obişnuită, construită şi dată în folosinţă în anul 2001, cu sprijinul a multor ONG-uri și persoane fizice din stăinătate . Am crescut, în timp, în toate componentele, îndeosebi în calitate, de la școală profesionala la S.A.M. și apoi la liceu tehnologic. Am obținut acreditarea ca S.A.M. în 2009 și în 2015 ca liceul tehnologic.
- **Ce suntem?** Suntem o şcoală apreciată în comunitatea în care ne aflăm, performantă, căutată de populaţia şcolară, fapt concretizat prin creșterea populației școlare de la an la an. Ea este un adevărat laborator pedagogic, unde oameni dăruiţi cu har, răbdare şi experienţă, cu înalt profesionalism şi ţinută morală îi fac pe toţi cei care îi păşesc pragul să se simtă acasă.
- **Ce vom fi?** Vom fi viitorul aşa cum îl visăm, vom fi cei care ne vom strădui în continuare să realizăm o educaţie deplină, adecvată la real, o educaţie a bunului simţ şi a dorinţei de foarte bine. Credem că ne aflăm pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor ce ni le-am propus. Suntem conştienţi că ne aflăm pe un drum dificil care, obligatoriu, trebuie să urmeze un curs ascendent spre îmbunătăţirea şi perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână patru elemente esenţiale: elevii, cadrele didactice, părinţii şi, comunitatea, precum şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii și a realizării scopului propus.
- **Cum trebuie însă să ne străduim să atingem acest ideal?** Prin cuvinte moralizatoare? Nicidecum! Cuvintele sunt şi rămân sunete goale. Personalităţile nu se formează însă prin spuse şi auzite, ci prin multă muncă şi o continuă activitate. De aceea, cea mai importantă metodă de educaţie a constat dintotdeauna în a-l antrena pe tânăr într-o activitate efectivă. Aceasta este valabilă atât pentru primele încercări ale şcolarului de a deprinde scrisul, pentru simpla memorare a unei poezii, pentru scrierea unei compuneri, interpretarea şi traducerea unui text, rezolvarea unei probleme de matematică sau practicarea unui sport. În spatele oricărei realizări stă, însă, motivaţia pe care se întemeiază şi pe care, la rândul ei, reuşita activităţii o întăreşte şi o alimentează. Rolul şcolii în viaţa fiecărui elev este de a modela copiii ca să fie pregătiţi pentru societate, pentru viitoarea profesie pe care a ales-o, dar şi pentru a acumula cât mai multe informaţii. Rolul educaţiei, ca şi cel al şcolii, este de a oferi informaţii, de a educa, de a forma un comportament, abilități și atitudini, de a îndruma elevii spre ceea ce le place, de a-i încuraja, a-i sprijini şi ajuta. Ca să avem parte de toate acestea avem nevoie de cineva de la care să aflăm aceste lucruri. Acei oameni care ajută, încurajează şi motivează sunt părinții și profesorii, ei având un rol foarte important în viaţa unui elev. Profesorul trebuie să aibă răbdare, să fie corect, atent, calm şi blând.

Avem nevoie de profesori bine pregătiţi pentru ca elevii de astăzi să acumuleze cunoştinţele necesare pentru a se dezvolta. Fiecare elev are dreptul la educaţie şi, totodată, are nevoie de profesori competenţi.

Liceul Tehnologic Sfântul Ioan de La Salle a avut permanent în vedere să promoveze respectul față de valorile adevărate și să ghideze elevii spre căile adevărate prin care pot evolua și se pot perfecționa, contribuind substanțial la educația de calitate, continuu ascendentă și performantă, în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, cu aspirații integratoare. Astfel, noi ca liceu, ne propunem:

- să promovăm politici bazate pe comunicare, inter-relaționare, spirit de echipă, devenire
- personală și organizațională;
- să sprijinim și să îndrumăm resursa umană din școală;
- să motivăm și să consiliem personalul didactic aflat la început de carieră;

- să ne atingem obiectivele asumate prin diagnoze și feed-back;
- să monitorizăm prin îndrumare permanentă activitatea didactică la clasă;
- să inițiem și să dezvoltăm parteneriate interinstituționale, relaționate, cu precădere, la comunitate;
- să dezvoltăm la elev capacitatea de autocunoaștere și respectul de sine ca să-și asume responsabilități în funcție de capacități;
- să respectăm diversitatea culturală;
- să înțelegem și să respectăm egalitatea șanselor, ca fiecare elev să beneficieze și să promoveze drepturile democratice în toate sectoarele comunității;
- să gestionăm în mod corect resursele economice și culturale;
- să ne asumăm responsabilitatea de a menține patrimoniul natural pentru generațiile viitoare;
- să-i învățăm pe elevi să trăiască într-un mediu curat și sănătos;
- să promovăm o imagine pozitivă în mass-media;
- să încurajăm participarea cu lucrări a elevilor la revista școlii, simpozioane și concursuri școlare.

Buna pregătire a profesorilor poate reprezenta şansa de a crea o societate educată, compusă din oameni de succes care, atingându-şi apoi ţelul în viaţă, le vor mulţumi cu adâncă recunoştinţă.

Dorim ca elevii noştri să obțină:

- educaţie conform standardelor europene;
- adaptare la situaţiile de schimbare specifice unei societăţi în dezvoltare;
- un procent bun de promovabilitate la examenele naționale;
- capacitate de a comunica, în diverse situaţii, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională;
- performanţe înalte la toate disciplinele de învăţământ;
- abilități de lucru și competențe în domeniul de pregătire profesională;
- cunoaştere şi aplicare a tehnicilor de operare pe calculator.

Dintre aspectele ce definesc cultura organizațională a Liceului Tehnologic Sfântul Ioan de La Salle amitim:

- Activități organizate ținând cont de particularitățile de vârstă a elevilor și de afinitățile elevilor pentru studiul unor anumite discipline;
- Asigurarea unui climat educațional adecvat la nivelul clasei de elevi, ținând cont de relațiile stabilite între elevi, între elevi și profesori;
- Climatul educațional creat în școală este mobilizator, angajant, deschis, de cooperare și respect reciproc și contribuie la dezvoltarea elevului;
- Un obiectiv propus este de a transforma școala dintr-un loc cald, plăcut, în care elevul să-și dezvolte creativitatea, imaginația, inventivitatea, personalitatea.
- Elevii sunt motivați de profesori pentru studiu să n u regrete ceea ce nu au făcut. E greu să privești înapoi și să regreți lucrurile pe care nu le-ai făcut dar le puteai face;
- Activitățile extrașcolare: serbarea de Crăciun și de ziua școlii, diverse festivități de început de an și sfârșit de an școlar, balul absolvenților și cursul festiv al lor, Balul Bobocilor – sunt activități privite cu mult interes de elevi;
- Festivitățile de premiere a elevilor și a profesorilor care s-au remarcat prin rezultate deosebite la învățătură și concursuri școlare,
- Socializarea profesorilor la o ceașcă de ceai sau de cafea în timpul pauzei mari;
- Zile de formare la nivel de unitate 3 zile pe an școlar când profesorii au posibilitatea de a expune exemple de bune și pentru a învăța din experiențele altora;
- Participările la zile de formare internațională alături de colegi din alte școli lasalliene din Europa.

VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Echipa managerială, pentru a putea realiza viziunea şi misiunea asumată pentru anul școlar 2023-2024, a fost conştientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educaţional incluziv, să respecte principiul egalizării şanselor, în scopul integrării şcolare şi al dezvoltării personale şi profesionale. S-a încercat realizarea coordonării unui act didactic de calitate centrat pe elev, înscriindu-ne în exigenţele şcolii europene actuale. Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice şi ştiinţifice, tendinţa de globalizare, cerinţa de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun şi schimbarea şcolii, a rolului ei.

În noile circumstanţe calitatea în educaţie a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătăţire a sistemului educaţional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică şi intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societăţii. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaţionale în vigoare, în anul școlar 2023-2024, conducerea şcolii a avut învedere concentrarea eforturilor pentru ca, împreună cu colegii să se realizeze un deziderat unanim dorit: elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii. Întreaga activitate a fost organizată de aşa manieră încât să se creeze un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.

Conducerea unei unităţi de învăţământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii şi probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calităţii în educaţie, etc. Calitatea şi eficienţa managementului unei unităţi şcolare îşi pun amprenta asupra întregii activităţi, cât şi asupra rezultatelor acestora.

La nivelul liceului nostru, în anul şcolar 2023-2024, echipa managerială a conceput şi realizat documentele de proiectare managerială şi planul operaţional anual, pornind de la motivarea activităţii prin identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe ale liceului. O permanentă preocupare a conducerii şcolii a avut în vedere organizarea consiliilor şi comisiilor. De asemenea Consiliul de Administraţie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilităţi precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă şi rezolvarea corectă şi operativă a problemelor apărute în această perioadă. Paleta largă de activităţi desfăşurate în şcoala noastră a necesitat o permanentă monitorizare şi un control al acestora de către echipa managerială şi Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficienţa activităţilor respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliului Profesoral şi Consiliului de Administraţie. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncţionalităţi şi s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

Domeniul Management şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu Programul managerial al Liceului Tehnologic Sfîntul Ioan de La Salle ale cărui obiective generale au fost:

- ✓ Cunoaşterea şi respectarea legislaţiei;
- ✓ Asigurarea calităţii educaţiei, din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere;
- ✓ Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor dezvoltării personale şi comunitare;
- ✓ Asigurarea egalităţii şanselor şi creşterea ratei de participare la educaţie;
- ✓ Creşterea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- ✓ Participarea la reforma sistemelor de conducere şi de administrare autonomă într-un mediu descentralizat;
- ✓ Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naţionale, a resurselor umane, materiale şi financiare;
- ✓ Armonizarea strategică privind crearea spaţiului comun al educaţiei europene;
- ✓ Asigurarea cadrului logistic optim pentru acţiunile curriculare şi extracurriculare;
- ✓ Revitalizarea învăţământului în mediul rural;
- ✓ Asigurarea unui management instituţional eficient;

Stabilirea obiectivelor activităţii compartimentului MANAGEMENT

Asigurarea calităţii în educaţie şi formarea profesională sunt priorităţile învăţământului românesc. Un sistem naţional al calităţii se bazează pe o evaluare în baza unor standarde naţionale recunoscute care să certifice capacitatea şcolii de a funcţiona ca o structură eficace şi echitabilă pentru toate categoriile de elevi, a cadrelor didactice, de a realiza activităţi performante. Obiectivele menţionate în planul managerial anual/semestrial ale compartimentului „Management" au fost validate de Consiliului de Administraţie al liceului şi au fost aduse la cunoştinţă tuturor membrilor consiliului profesoral și de administrație, fiind asumate de aceştia. Există programe de verificare a activităţii personalului din subordine: graficul de monitorizare şi control ale directorului, rapoartele scrise, informaţiile privind inspecţiile realizate de inspectorii și metodiștii de la ISJ Neamț, tematica şedinţelor operative.

Stabilirea metodelor şi procedurilor de coordonare a activităţilor compartimentului MANAGEMENT

Pentru realizarea obiectivelor au fost elaborate şi aplicate metode şi proceduri în concordanţă cu principiile unui management eficient, care au fost cunoscute şi în final aplicate. Au fost adoptate măsurile necesare în vederea elaborării şi dezvoltării sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activităţi. Obiectivele, activităţile, responsabilităţile şi termenele cuprinse în documentele manageriale au stat la baza unor programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial. Acesta s-a manifestat prin raportări periodice, informări prezentate în C.A., şedinţele în cadrul consiliului profesoral al unităţii şcolare etc. S-au identificat şi stabilit obiectivele activităţii compartimentului în conformitate cu politica M.E.C. în domeniul curriculum-ului şi managementului educaţional, cu principiile de bază ale activității școlare.

Întocmirea listei de priorităţi

Tematica compartimentului vizează o problematică largă, cu accent pe optimizarea activităţii de îndrumare, monitorizare, control. Informaţiile din baza de date a liceului sunt prelucrate în vederea fundamentării activităţii diriginților. Activitatea compartimentului a fost proiectată conform obiectivelor stabilite, pe baza diagnozei şi a prognozării rezultatelor. Lista activităţilor prioritare este realizată pe baza informaţiilor obţinute în mod operativ, fiind corelată cu obiectivele şi grupurile ţintă, prevăzându-se modalităţi optime de realizare şi responsabilităţile concrete.

Analizarea şi stabilirea proiectului de buget

Stabilirea resurselor financiare şi realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor s-a corelat cu proiectele finanţate, cu planul managerial al liceului şi au fost aprobate în CA. Au fost identificate obiectivele, acţiunile şi proiectele de finanţare şi s-a stabilit necesarul de resurse financiare printr-o listă de priorităţi la cheltuieli corespunzător proiectelor finanţate şi planului managerial. Această listă de priorităţi la cheltuieli a fost aprobată în Consiliul de Administraţie al școlii în conformitate cu prevederile legale. S-a ţinut cont în realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor de importanţa proiectelor finanţate.

Elaborarea programului managerial

A fost elaborat planul managerial care a fost aprobat în ședinta CA a școlii din luna octombrie 2023, pe baza diagnozei şi a analizei de nevoi, stabilind standardele şi criteriile de performanţă în vederea realizării obiectivelor propuse. Programul managerial este adecvat la strategia existentă şi implementarea planului de acţiune al școlii. Au fost respectate standardele şi criteriile de performanţă în vederea realizării obiectivelor propuse, precum și indicatorii de realizare. Resursele necesare au fost stabilite în concordanţă cu resursele comunităţii locale. În programul managerial al compartimentului sunt menţionate modalităţile de corecţie/actualizare a modalităţilor de monitorizare, evaluare şi comunicare.

Organizarea activităţilor compartimentului MANAGEMENT

Au fost identificate obiectivele activităţii compartimentului, s-au stabilit punctele forte şi slabe, oportunităţilor şi riscurilor reieşite din analiza periodică a activităţii desfăşurate la nivelul compartimentului, în vederea realizării strategiei de dezvoltare instituţională, pentru eficientizarea procesului educaţional. S-a întocmit o listă de priorităţi pe baza informaţiilor obţinute în mod operativ, preconizându-se modalităţi optime de realizare şi responsabilităţile fiecăruia în cadrul compartimentului. Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu şi scurt, în funcţie de resurse, în raport cu exigenţele la nivel naţional, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicilor de modernizare/schimbare la nivel instituţional. S-au solicitat rapoarte membrilor comparimentului, cu precizarea clară a tipului de informaţii şi a termenului de predare.

Realizarea analizei - diagnostic s-a făcut făcut prin recunoaşterea oportunităţilor şi riscurilor din activităţile anterioare, prin recunoaşterea punctelor forte, oportunităţilor şi riscurilor din activităţile anterioare, în cadrul ședințelor periodice de analiză a activității.

Repartizarea sarcinilor şi responsabilităţilor compartimentului

Au fost repartizate sarcinile şi responsabilităţile membrilor compartimentului în conformitate cu fişele de post întocmite şi actualizate anual. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor este realizată periodic prin analiza rapoartelor periodice de la inspectorii şcolari, a rapoartelor de monitorizare a inspecţiei şcolare, de la factorii responsabili sau prin control/discuţii.

CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

Date de identificare ale școlii

Denumirea unității de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC ” SFÂNTUL IOAN DE LA SALLE”

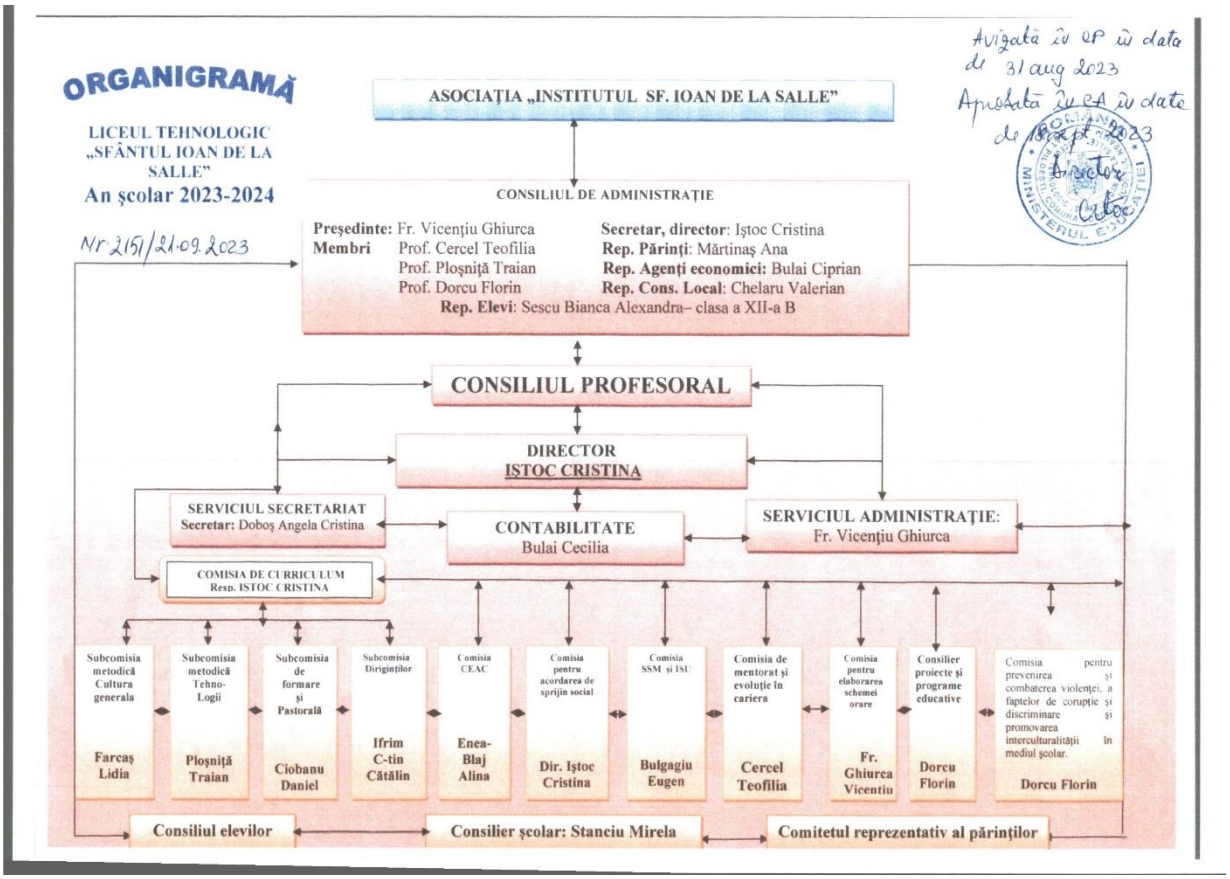
- Unitate de învățământ din sistemul privat
- Adresa: Str. Fraternității, nr. 12, Pildești-Cordun, Neamț
- Cod poștal: 617136
- Telefon/ Fax: 0233 748537
- E-mail: scoalapildesti@lasalle.ro; lpildesticordun@isjneamt.ro;
- Web: www.lasalle.ro
- Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale: acreditate să funcționeze din anul școlar 2015 – 2016;
- Liceu zi nivel inferior și superior – specializări/ calificări:
- Tehnic – Construcții și lucrări publice – Tehnician desenator pentru construcții și instalații.
- Tehnic – Electronică și automatizări – Tehnician operator tehnică de calcul
- Baza legală de funcționare:
- OM 5550/ 26.10.2015 – ordin de acreditare
- HCL 35/ 7.03.2013 acordare a personalității juridice.

Logo-ul liceului:

La Salle
Liceul Tehnologic Sf Ioan de La Salle
Pildești - România

Sigla liceului:

Organigrama liceului:



MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In vederea desfăşurării în condiţii optime şi întru-un climat educaţional favorabil a procesului educaţional în anul scolar 2023-2024, conceperea şi proiectarea activităţii la nivelul Liceului Tehnologic Sfântul Ioan de La Salle a avut în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare şi fundamentare a managementului resurselor umane şi financiare, a politicilor şi programelor proprii:

- aplicarea corectă a legislaţiei şcolare la toate nivelurile;
- reconsiderarea managementului şcolar din perspectiva descentralizării impuse de Legea învăţământului preuniversitar (Legea 198/2023), a creşterii autonomiei şcolii, în contextul implementării în viitor a noului sistem descentralizare / de finanţare a învăţământului preuniversitar;
- asigurarea unui învăţământ incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale;
- implementarea corectă a Curriculumul naţional şi a sistemului naţional de evaluare, asigurând respectarea acestora;
- creşterea calităţii în educaţie în mediul rural, pentru pregătirea în vederea integrării socioprofesionale optime a absolvenţilor;
- stimularea elevilor capabili de performanţă;
- asigurarea, potrivit legii, a personalului didactic adecvat prin numirea, transferarea, eliberarea şi evidenţa personalului didactic, de conducere, de îndrumare şi control;
- stabilirea cifrelor de şcolarizare pe baza studiilor de prognoză cu consultarea unităţilor de învăţământ, a autorităţilor locale şi a agenţilor economici interesaţi;
- încurajarea şi sprijinirea iniţiativei în dezvoltarea şcolii, inclusiv prin proiecte de cooperare cu finanţare nerambursabilă;

- eficientizarea procesului educaţional, din perspectiva importanţei investiţiei în capitalul uman ca investiţia cea mai profitabilă pe termen lung;
- asigurarea calităţii şi a caracterului stimulativ-motivaţional al activității școlare şcolare;
- eficientizarea procesului educaţional printr-o monitorizare atentă a activităţii desfăşurate şcolare şi intervenţia la timp şi de calitate, pe baza diagnozei şi a evaluării;

STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. DIRECTOR : prof. IȘTOC CRISTINA

2. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. DORCU FLORIN

3. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:

- Prof. Ștoc Cristina - președinte
- Prof. Ghiurca Vicențiu - membru
- Prof. Cercel Teofilia - membru
- Prof. Dorcu Florin - membru
- Prof. Ploșniță Traian - membru
- Mărtinaș Ana - reprezentantul părinților
- Chelaru Valentin - reprezentantul Consiliului Local
- Bulai Ciprian - reprezentantul agenți economici
- Sescu Bianca Alexandra - elevă în clasa a XII-a B
- Doboș Angela - secretarul C.A.

4. CONSILIUL PROFESORAL

- Iştoc Cristina – prof. chimie
- Ghiurca Vicenţiu – prof. istorie
- Dorcu Florin Cătălin – prof. lb. română;
- Blaj Alina Simona – prof. lb. engleză – geografie;
- Jose Maria Barcos – prof. lb. spaniolă;
- Cercel Teofilia - prof. matematică;
- Farcș Lidia Cerasela – prof. fizică;
- Cochior Camelia – prof. biologie;
- Polak Mihail Bogdan – prof. ed. fizică;
- Ciobanu Daniel – prof. religie;
- Iftime Ovidiu Dumitru – prof. logică și psihologie, economie;
- Ifrim Constantin Cătălin – prof. TIC și DT – Electronică și automatizări;
- Tutu Mihai – prof. ing. discipline tehnice: Electronică și automatizări;
- Ploșniță Lăcrămioara – prof. Electronică și automatizări;
- Tudorică Mihai – prof. ing. discipline tehnice: Electronică și automatizări;
- Mătrinaș Carmen Bianca - prof. ing. discipline tehnice: Electronică și automatizări
- Ploşniţă Traian – prof. ing. discipline tehnice: Construcţii, instalaţii şi lucrări publice;
- Bulgagiu Eugen – maistru discipline tehnice: Construcţii, instalaţii şi lucrări publice;
- Stanciu Mirela și Ailenei Cristina – consilier școlar.

5.STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

- Doboș Angela Cristina – secretar;
- Bulai Cecilia – contabil;
- Iştoc Mihai – întreţinător clădiri;
- Hazi Maricica – femeie de serviciu;

COMISII PERMANENTE

1. COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE
Coordonator: prof. Dorcu Florin
Membri prof.: diriginţii claselor IX-XII

2. COMISIA PENTRU CURRICULUM
Coordonator: prof. Ișstoc Cristina - director
Membri: prof. Farcaș Lidia – responsabil subcomisia Cultura generală
prof. Ploșniță Traian – responsabil subcomisia Tehnologii
prof. Ifrim Cătălin - responsabil subcomisia Diriginților

3. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ
Coordonator : prof. Cercel Teofilia
Membri: prof. Farcaș Lidia, prof. Ploșniță Traian, prof. Dorcu Florin

4. COMISIA PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ, SECURITATE, SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
Coordonator: prof. Bulgagiu Eugen
Comisia pentru asigurarea stării de sănătate în şcoală
Coordonator: prof. Ghiurca Vicențiu
Membrii: Ișstoc Mihai – îngrijitor clădiri și Hazi Maricica/Mătrișcă Tereza – muncitor curățenie
Comitetul de securitate şi sănătate de muncă şi PSI
Coordonator: prof. Bulgagiu Eugen
prof. Tudorică Mihai, prof. Polak Bogdan; prof. Ifrim Constantin Cătălin; Ișstoc Mihai – îngrijitor clădiri și Hazi Maricica – muncitor curățenie.

5. COMISIA PENRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
Coordonator : Ișstoc Cristina
Responsabil: prof. Blaj Alina Simona
Membri: prof. Dorcu Florin; prof. Farcaș Lidia; prof. Ploşniţă Traian; prof. Cercel Teofilia; prof. Ifrim Cătălin; Părinte: Mârț Mihaela; Elev: Mîrț Roxana

ALTE COMISII:

- Pentru elaborarea, aplicarea şi verificarea orarului şcolii şi asigurarea serviciului pe şcoală (profesori)
  Coordonator: director prof. Ișstoc Cristina
  Membri: prof. Jose Maria Barcos
- Pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale
  Coordonator : director prof. Ișstoc Cristina
  Membri: prof. Ghiurca Vicențiu, prof. Doboș Angela Cristina;
- De elaborare, prelucrare și interpretare a chestionarelor
  Coordonator: Prof. Blaj Alina
  Membri: secretar Doboș Angela Cristina
- De observare a predării şi învăţării
  Coordonator : director prof. Ișstoc Cristina
  Membri prof. Farcaș Lidia, prof. Ploșniță Traian; prof. Cercel Teofilia.
- Comisia de contestaţii la acordarea de note, aplicarea de sancţiuni etc.
  Coordonator : dir. Ișstoc Cristina
  Membri: diriginții claselor IX-XII

6. COMISIA PENTRU FRECVENTĂ, PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINATORII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII
   Coordonator : Dorcu Florin
   Membri prof. : - diriginții claselor IX-XII
   - prof. Mărtinaș Ana - reprezentantul părinților
   - Sescu Biana Alexandra - clasa a XII-a B - reprezentantul elevilor

COMISII TEMPORARE

1. COMISIA DE SELECȚIE A OFERTELOR: Președinte: prof. Ghiurca Vicențiu

2. COMISIA DE RECEPTIE BUNURI: Președinte: prof. Ghiurca Vicențiu

3. COMISIA DE INVENTARIERE
   Președinte: Ghiurca Vicențiu
   Membri: adm. financiar Bulai Cecilia;
   muncitor intreținere - Iştoc Mihai;
   muncitor curățenie - Hazi Maricica;
   prof. Bulgagiu Eugen;
   prof. Tudorică Mihai;
   prof. Iştoc Cristina;
   secretar Doboș Angela Cristina.

4. COMISIA PENTRU AJUTOARE SOCIALE, PENSII ŞI ACORDAREA BURSELOR PENTRU ELEVI
   Președinte: director: prof. Iștoc Cristina
   Membri: secretar - Doboș Angela Cristina; prof. Farcaș Lidia Cerasela; prof. Ploşniță Traian; prof. Bulgagiu Eugen; prof. Cercel Teofilia; prof. Dorcu Florin; prof. Ciobanu Daniel; prof. Blaj Alina; prof. Ifrim Cătălin.

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII AN ȘCOLAR 2023-2024
Director: prof. IŞTOC CRISTINA

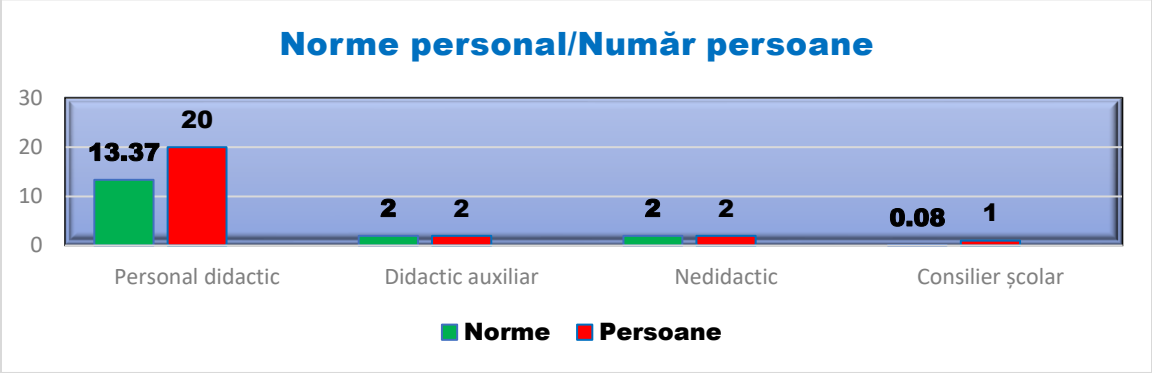
Gradul didactic: I
Vechime la catedră: 36 ani
Documentul de numire în funcţie: Decizia nr. 11 din 18 08.2023 emisă de Consiliul director al Asociaţiei finanţatoare „Institutul Sf. Ioan de La Salle”;
Modalitatea numirii pe funcţie: Numire în funcţie pe durata de 1 an, fără concurs;
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază Liceul Tehnologic Sf. Ioan de La Salle Pildeşti, 10 ore;
Unitatea de învăţământ la care este titular: Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”-Horia și Liceul Tehnologic Sf. Ioan de La Salle Pildeşti;

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice: 20 cadre:
Număr de norme/posturi: 13,37 posturi;
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ: 10;
Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ: 8 cadre titulare;
Număr de cadre didactice calificate din numărul total al cadrelor didactice: 19 cadre calificate pe post și 1 cadru voluntar;
Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titular, suplinire, transfer):
- 3 cadre titulare prin pretransfer,
- 5 cadre titulare prin concurs de ocupare a posturilor,

- 12 cadre angajate pentru suplinire: 2 cu normă întreagă și 8 la plata cu ora, fiind titulare în unităţi de stat și 1 fiind angajat doar pe orele de religie nefiind angajat la altă unitate școlară,
- 1 cadru angajat cu contract de voluntariat;

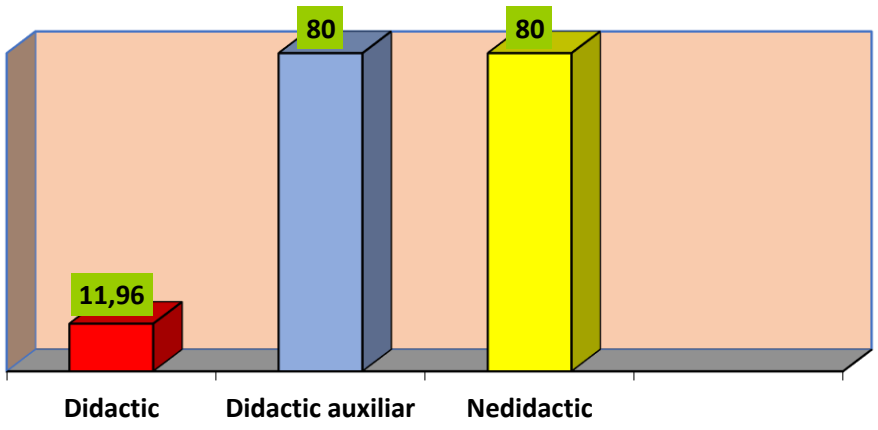
Personal	Norme	Persoane
Didactic	13,37	20
Didactic auxiliar	2	2
Nedidactic	2	2
Consilier școlar	0.08	1
Total	17,45	25



Distribuirea normelor/tip de personal/ elevi

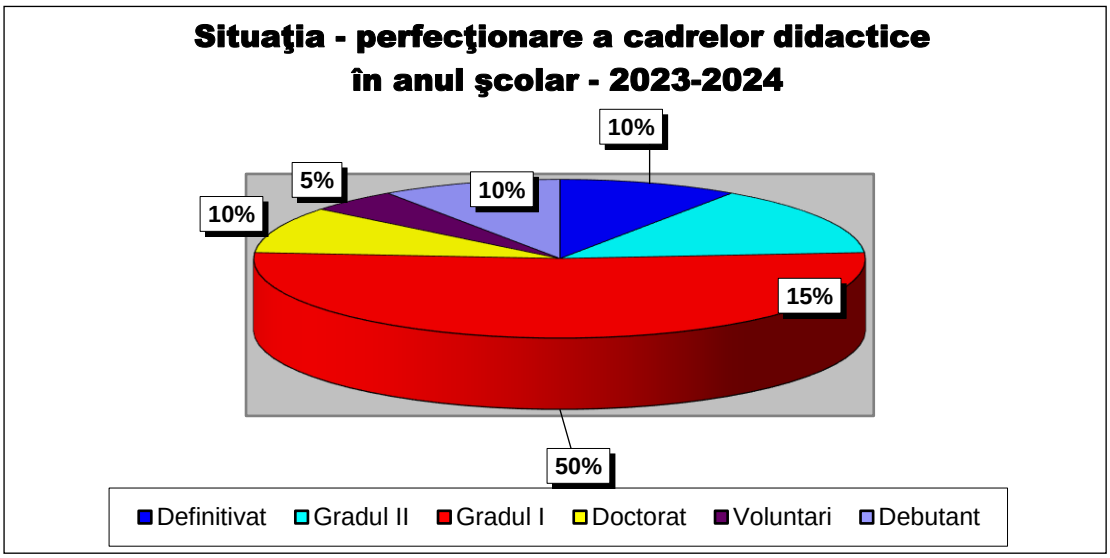
Personal	An şcolar 2023-2024
Numărul mediu de elevi pe norma didactică	**11,96**
Numărul mediu de elevi pe norma personal didactic auxiliar	**80**
Numărul mediu de elevi pe norma personal nedidactic	**80**

Distribuția normelor tip de personal/elevi



Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat din care:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat echivalat	**gradul I**	**gradul II**	**cu definitivat**	**fără definitivat**	
2	10	3	2 din care 1 este înscris la obținerea doctoratului	1 voluntar 2 debutanți	0



Vechimea personalului didactic:

Vechime	voluntari	Debutanți	1-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30
în învăţământ	1	1	1	0	4	5	5	3	2
în unitate	1	1	4	2	9	3	2	0	0

Informații de tip cantitativ:

Populaţie şcolară – nr. elevi – 160; clasele IX-XII, funcţionează într-un singur schimb din care:
ciclul inferior liceu – 84 elevi
ciclul superior al liceului – 76 elevi
Personal didactic – cadre didactice – 20 cadre din care
cadre didactice cu gradul I – 12 din care 2 prin echivalarea doctoratului în specialitate;
cadre didactice cu gradul II – 3;
cadre didactice cu definitivat – 2 din care 1 înscris la doctorat
cadre didactice debutante – 2;
cadre didactice voluntari – 1;
Personal didactic auxiliar: 1 secretar și 1 contabil;
Personal nedidactic: 1 persoana de serviciu și 1 muncitor de întreținere

Informații de tip calitativ
Mediul de proveniență al elevilor: mediul rural
Familii cu nivel de şcolarizare mediu;
Familii din mediu rural;
Localitățile de unde provin elevii sunt: 89 – Pildești; 48 – Gherăești; 2 – Tețcani; 12 - Săbăoani; 7- Simionești, 1 – Iugani, 1 – Cordun.
Elevi cu 1 părinte decedat – 5 elevi;
Elevi cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate: 1 elev:
Elevi cu 1 părinte plecat în străinătate: 54 elevi;
Promovabilitate la finalul anului – 100%;
Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Ambianța și comunicarea în școală

În şcoală există o ambianţă propice desfăşurării unei eficiente activităţi instructiv-educative, pe de o parte datorită calităţii optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existenţa unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluţionate într-un mod pozitiv. În general, comunicarea este funcţională, atât pe verticală (ascendent-descendent), cât şi pe orizontală. Ea se realizează între:

- Director și personalul didactic şi nedidactic;
- Director și elevi (prin profesori şi diriginţi sau direct);
- Director și părinţi (prin profesori şi diriginţi sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori informația nu se întoarce decât parţial dinspre profesori, elevi şi părinţi spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emiţător) feed-backul necesar. Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar şi informal. Comunicarea decurge în limitele normalului şi al decenţei.

Comunicarea cu părinţii se realizează prin şedinţele adunărilor generale ale părinţilor claselor şi ale Consiliului Reprezentativ al Părinţilor (de 2 pe an are loc întâlnirea părinţilor cu directorul și de mai multe ori întâlnirea diriginţilor cu părinţii elevilor claselor). Comunicarea directorului școlii cu reprezentanţii comunităţii locale este optimă şi se realizează în ambele sensuri.

Ambianța educațională condiționează, din interiorul acțiunii (educaționale/didactice), eficientă activității pedagogice, dependența de climatul psihosocial care poate fi un climat:

- închis, care blochează comunicarea pedagogică și realizarea corelației subiect-obiect;
- deschis, care stimulează comunicarea pedagogică și autoreglarea continuă a corelației subiect-obiect;
- directiv/noncooperant, care impune stilul autoritar al subiectului/profesorului, rigid si
- perturbator la nivelul relațiilor acestuia cu obiectul/elevul;
- nondirectiv/partenerial, care promovează stilul democratic la nivelul corelației subiect-obiect.

MANAGEMENTUL CURRICULUM-ULUI

Curriculumul utilizat de unitatea de învăţământ, în perioada de la autorizarea de funcţionare provizorie până la solicitarea acreditării, este aprobat prin şi redat în tabelele următoare:

Cultură de specialitate:

Nr. crt	Clasa	Ciclu liceal	Filiera	Domeniu de pregătire	Calificarea profesională	OMEN Plan cadru	OMEN Plan de învăţământ cultură de specialitate	OM Programa şcolară
1	Clasaa IX	Ciclu inferior al liceului	Tehno logică	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice		OMECI 3411/16.03.2009	OMENCS 4457 din 05.07.2016	4457 din 05.07.2016, Anexa 3
2				Electronică şi automatizări				
3	Clasa X			Construcţii, instalaţii şi lucrări publice		OMECTS 3081 din 27.01.2010 Anexa 2	OMEN 3915 din 18.05.2017, Anexa 1	3915 din 18.05.2017, Anexa 1
4				Electronică şi automatizări				
5	Clasa XI	Ciclu superior al liceului		Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcţii şi instalaţii	OMECI 3412 din 16.03.2009 Anexa 4	OMEN 3500 din 29.03.2018, Anexa 1	OMEC 3501/29.03.2018, anexa 1
6				Electronică şi automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul			
7	Clasa XII			Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcţii şi instalaţii	OMECI 3412 din 16.03.2009 Anexa 4	OMECI nr 3501 din 29.03.2018, Anexa 2	OMEC 3501/29.03.2018, anexa 2
8				Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul			

Cultură generală:

Aria curiculară	Disciplina	Clasa	OM	Nr. din
Limbă şi comunicare	Limba şi literatura română	IX-XII	OMECI 5099	09.09.2009
	Limba engleză	IX	OMECT 3458	09.03.2004
		X	OMEC 4598	31.08.2004
		XI-XII	OMEC 3488	23.03.2006
	Limba spaniolă	IX-X	OMECI 5099	09.09.2009
		XI-XII	OMEC 3488	23.03.2009
Matematică şi ştiinţe ale naturii	Biologie	IX	OMECT 3458	09.03.2004
		X	OMEC 4598	31.08.2004
	Chimie		OMECI 5099	09.09.2009
	Fizica	IX	OMECT 3458	09.03.2004
		X	OMEC 4598	31.08.2004
		XI-XII	OMEC 3252	13.02.2006
	Matematică	IX	OMECI 5099	09.09.2009
		X	OMEC 4598	31.08.2004
		XI	OMEC 3253	13.02.2006
		XII	OMEC 5959	22.12.2006
Om şi societate	Istorie	IX	OMECT 3458	09.03.2004
		X	OMEC 4598	31.08.2004
		XI	OMEC 3252	13.02.2006
		XII	OMEC 5959	22.12.2006
	Geografie	IX	OMECT 3458	09.03.2004
		X	OMEC 4598	31.08.2004
		XI	OMEC 3252	13.02.2006
		XII	OMEC 5959	22.12.2006
	Logică şi argumentare	IX	OMECI 5099	09.09.2009
	Psihologie	X	OMEC 4598	31.08.2004
	Religie	IX-XII	OMEC 5230	01.09.2008
Educaţie fizică şi sport	Educaţie fizică	IX-XII	OMECI 5099	09.09.2009
Tehnologii	TIC	IX-XII	OMECI 5099	09.09.2009
	Ed. anteprenorială	X	OMEC 4598	31.08.2004
Consiliere și orientare	Consiliere și orientare	IX-X	OMEC 5287	09.10.2006
	Orientare și consiliere vocațională	XI-XII	OMEC 3488	23.03.2006

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

Informații de tip cantitativ: spații de folosință

săli de clasă – 8
laboratoare – 2
ateliere interioare - 2 și ateliere exterioare - 2
capelă - 1
bibliotecă – 1
sala de conferințe - 1
grupuri sanitare interioare– 10 (elevi, profesori)
Zonă centrale termice - 1
Spațiu întreținere/reparații - 1
Spații de depozitare material didactic - 3
Birou director - 1
Cancelarie profesori - 1
Secretariat - 1
BAZA SPORTIVĂ
Teren de educație fizică și sport - 1
Sală de sport - 1
Vestiare prevăzute cu cabine de duș și toalete - 2

Dotări ale școlii:

a. cu aparatura IT

Nr. crt	Denumire	Număr echipament
1	Calculatoare	50
2	Laptop	16
3	Tablete	2
4	Video proiector	9
5	Ecrane de proiecție	3
6	Instalație de sonorizare fixă	1
7	Instalație de sonorizare mobilă	1
8	Imprimante alb-negru și color	4
9	Multifuncțională profesională	1
10	Scanner	3
11	CD-player	3

b. dotare biblioteca școlară:
10 vitrine cu peste **6000** de volume: cărți beletristică, de tehnică, dicționare, auxiliare didactice: limba romana, matematică, fizică și chimie;
Peste 3100 de manuale clasele IX-XII achiziționate sau primite de la ISJ.
Valoarea totală investită în biblioteca școlii este de **134 945 lei**, valoarea nu cuprinde costul manualelor. Valoarea manualelor se ridică la peste **77 000 lei** (manualele folosite din 2009 până în prezent).
Notă: nu s-a indexat valoare acestora ținându-se cont de inflație. Valoarea este cea înregistrată din 2001 până în 2023 în inventarierea realizată.

c. Dotarea atelierelor școală – conform Inventarului realizat la finalul anului **2023**: dotarea atelierului de Electronică și automatizări cu aparatura necesară este de **68 027** lei iar a celui de instalații este de **81 197 lei**.
Notă: nu s-a indexat valoare bunurilor ținându-se cont de inflație. Valoarea este cea înregistrată în inventare din 2001 până în 2023.

d. Diferența de valoare a inventarului realizat în anii 2022 și 2023 este de:
735 936 – 667648 = **68 288** lei. Aceste sume reflectă că au fost investite în școală, pentru materiale didactice, sume mari care ne permit realizarea și desfășurarea de activități instructiv-educative în condiții cât mai bune. Suma investită este și mai mare, deoarece nu s-a ținut cont de materialul didactic scos la casare.

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE. PRACTICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul Comisiei de curriculum. Profesorii au aplicat metode didactice centrate pe grupe de elevi sau pe elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare atât în cadrul activitățile cu prezență fizică cât și în activitățile online. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de bacalaureat – la disciplinele: matematică, chimie, biologie și limba și literatura română

La începutul anului școlar, diriginții au distribuit manualele școlare pentru clasele IX-XII, manuale aprobate de ME, cu care se lucrează la clasă și au făcut recomandări elevilor privind folosirea acestor manuale, manualele fiind achiziționate de școală. Principala problemă a fost absența unor manuale noi de specialitate, care să răspundă nevoilor reale ale elevilor, dat fiind modificările survenite în cadrul legislativ privind noile planuri de învățământ aprobate pentru clasele IX-XII. Nu au apărut manuale noi, elevii au folosit pe cele care școala le are în dotare. În procesul de învățământ au fost utilizate auxiliare curriculare pe care școala le are în dotare ele fiind achiziționate în anii școlari trecuți. S-au mai achiziționat și alte auxiliare pentru dotarea bibliotecii școlare precum și cărți de beletristică.

Oferta curriculara CDL

Pentru anul școlar 2023 – 2024, s-a pus la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, diferențiat în funcție de domeniul de pregătire profesională, elevii să dovedească atât competențe-cheie pe domeniile de specialitate, cât și competențe generale pentru domeniile de pregătire profesională pentru care noi școlarizăm elevi.

Pe lângă disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în cel diferențiat al curriculumului național, școala a pus la dispoziția elevilor claselor IX-XII câte 2 pachete de CDL pe an de studiu. Au fost întocmite documentele necesare, de către cadrele didactice propunătoare, pentru ca programele școlare pentru disciplinele opționale CDL-uri să fie aprobate de CDLPS Neamț.

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Tema CDL	Propunător
1	a IX-a,	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Aplicaţii tehnologice în construcţii şi instalaţii	Inginer Ploșniță Traian Maistru Bulgagiu Eugen
2	a IX-a	Electronică şi automatizări	Aplicații de bază în electronică și automatizări	Prof. Ploșniță Lăcrămioara Inginer Tutu Mihai
3	a X-a	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Surse locale de preparare a apei calde menajere	Inginer Ploșniță Traian Maistru Bulgagiu Eugen
4	a X-a	Electronică şi automatizări	Electronică aplicată	Prof. Ifrim Cătălin, Inginer Tutu Mihai
5	a XI-a	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnologii moderne folosite instalații	Inginer Ploșniță Traian Maistru Bulgagiu Eugen
6	a XI-a	Electronică şi automatizări	Operarea și programarea senzorilor, actuatorilor și roboților	Prof. Farcaș Lidia Cerasela
7	a XII-a	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Izolații hidrofuge folosite în construcții	Inginer Ploșniță Traian Maistru Bulgagiu Eugen
8	a XII-a	Electronică şi automatizări	Acționări electrice de curent continuu și alternativ	Prof. Farcaș Lidia Cerasela

POPULAȚIA ŞCOLARĂ ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

ANUL ŞCOLAR 2023- 2024

	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a	
	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	**Electro nică şi automa tizări**	**Construcţii, instalaţii şi lucrări publice**	**Electro nică şi automa tizări**	**Construcţii instalaţii şi lucrări publice**	**Electro nică şi automa tizări**	**Construcţii instalaţii şi lucrări publice**	**Electro nică şi automa tizări**
Elevi înscrişi	**25**	**17**	**20**	**22**	**13**	**25**	**18**	**20**
Veniţi în timpul anului	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Plecaţi în timpul anului	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exmatriculați	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Retraşi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total rămași	**25**	**17**	**20**	**22**	**13**	**25**	**18**	**20**

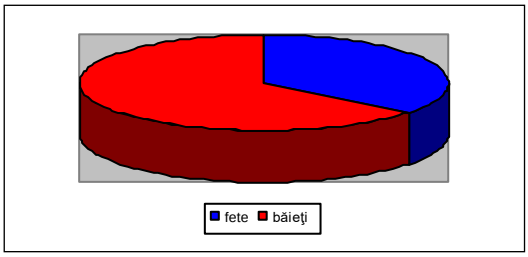
Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2023-2024:

	Nr. elevi înscrişi la început de an		Nr. elevi promovaţi		Promovaţi cu medii cuprinse între					Elevi corigenți				Absențe		Note la purtare		
	total	fete	total	fete	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	1 ob.	2 ob.	3ob.	4 sau >4 ob.	Total	Nemotivate	De 10	Între 9,99-7	Sub 7
Cl. a IX-a A	25	6	25	6	1	11	8	3	2	0	0	0	0	831	189	19	6	0
Cl. a IX-a B	17	10	17	10	1	2	3	9	2	3	0	0	0	523	116	16	1	0
Cl. a X-a A	20	5	20	5	5	6	6	3	0	6	4	0	0	1086	305	16	4	0
Cl. a X-a B	22	8	22	8	0	2	1	8	11	0	0	0	0	648	136	21	1	0
Cl. a XI-a A	13	4	13	4	1	1	5	3	3	0	0	0	0	425	157	11	2	0
Cl. a XI-a B	25	9	25	9	0	2	10	6	7	7	0	0	0	1547	250	23	2	0
Cl. A XII A	18	5	18	5	0	3	12	2	1	8	4	0	0	706	210	12	6	0
Cl. XII-a B	20	12	20	12	0	1	5	5	9	0	2	0	0	1551	124	20	0	0
Total	**160**	**59**	160	59	**8**	**28**	**58**	**39**	**35**	**24**	**10**	**0**	**0**	**7317**	**1381**	**138**	**22**	**0**

SITUAȚII STATISTICE COMPARATIVE:

Populaţia şcolară din anul şcolar 2022-2023

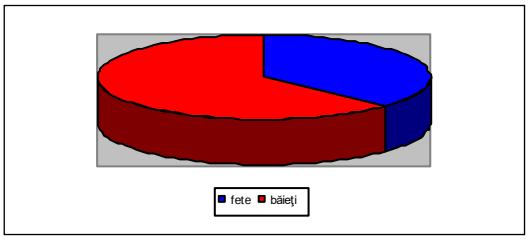
Clasa a IX-a: 29 elevi din care 15 fete;
Clasa a X-a: 28 elevi din care 15 fete;
Clasa a XI-a: 22 elevi din care 17 fete;
Clasa a XII-a: 48 elevi din care 15 fete;



TOTAL: 175 ELEVI DIN CARE 63 FETE ȘI 112 BĂIEȚI

Populaţia şcolară din anul şcolar 2023-2024

Clasa a IX-a: 42 elevi din care 16 fete;
Clasa a X-a: 42 elevi din care 13 fete;
Clasa a XI-a: 38 elevi din care 13 fete;
Clasa a XII-a: 38 elevi din care 17 fete;



TOTAL: 160 ELEVI DIN CARE 59 FETE ȘI 101 BĂIEȚI

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ
PROFIL TEHNIC (nivel 4), promoția 2024

Nr. crt	Calificarea profesională	Număr candidați																			
		Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezentați		Eliminați	
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Tehnician desenator pentru construcții	16	5	15	5	15	5	4	3	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Tehnician operator tehnică de calcul	20	12	20	12	20	12	17	11	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL CENTRU DE EXAMEN	**36**	**17**	**35**	**17**	**35**	**17**	**21**	**14**	**14**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, sesiunile 2024

Seria	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi respinşi	Nr. elevi promovaţi	Cu medii între:				Promovabilitate
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
curentă	**31**	**30**	**10**	**20**	**5**	**5**	**5**	**5**	**66,66% din cei prezenți**
anterioară	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**50%**

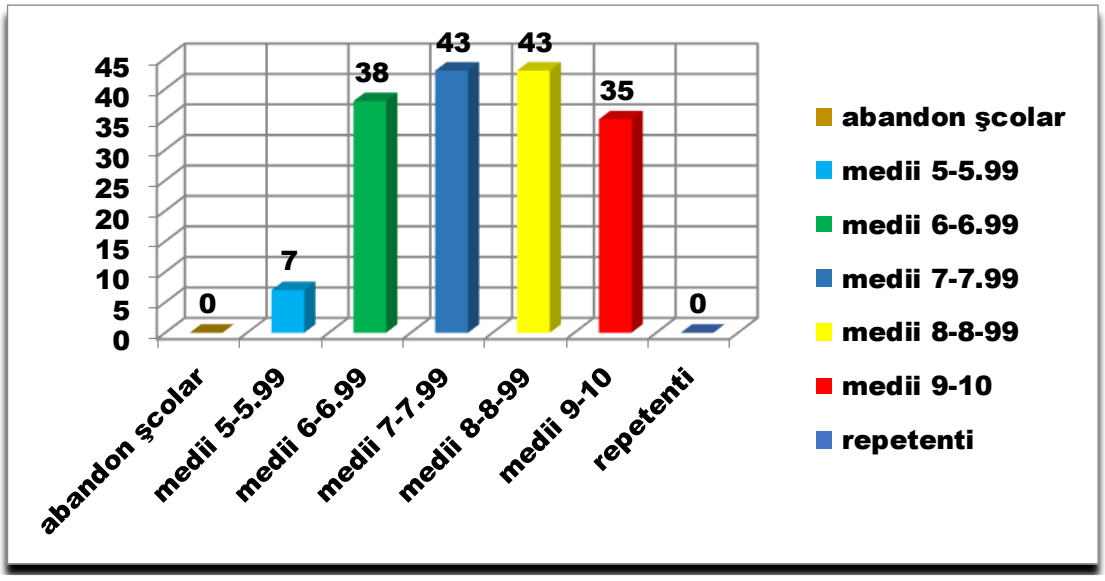
COMPARAȚIE: SITUAŢIA ȘCOLARĂ A ELEVILOR

ANI ȘCOLARI: 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024

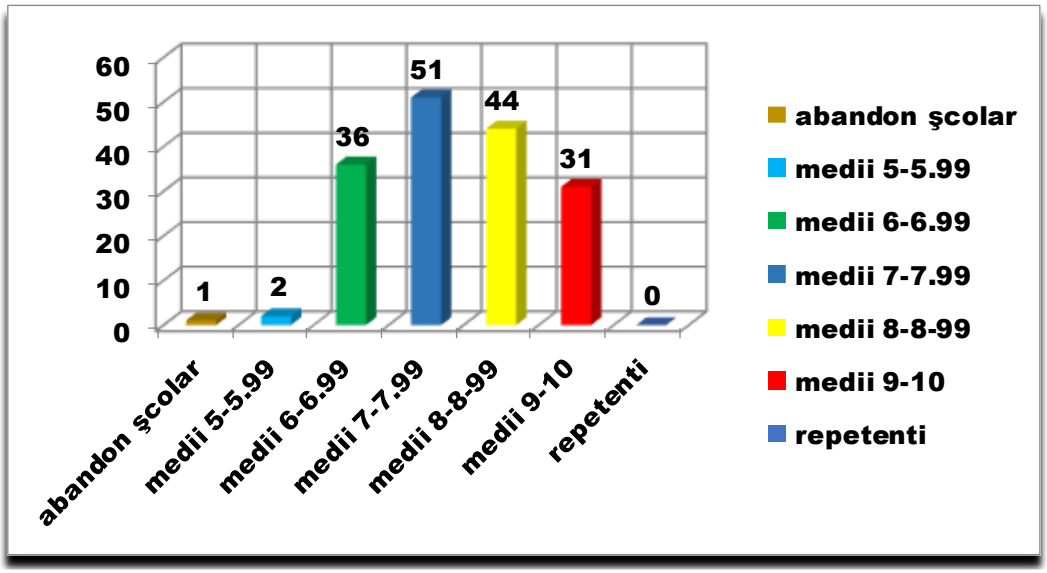
Anul școlar	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi promovati cu media					Abandon școlar	Repetent
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
2020-2021	166	7	38	43	43	35	0	0
2021-2022	167	2	36	51	44	31	1	0
2022-2023	175	5	40	61	41	26	0	2
2023-2024	160	8	28	50	39	35	0	0

Notă: anul școlar 2022-2023 este anul cu cei mai mulți elevi înscriși cu rezultate școlare de nivel mediu și cu cei mai puțin elevi cu media între 9 și 10. Avem înregistrat și 2 elevi repetenți.

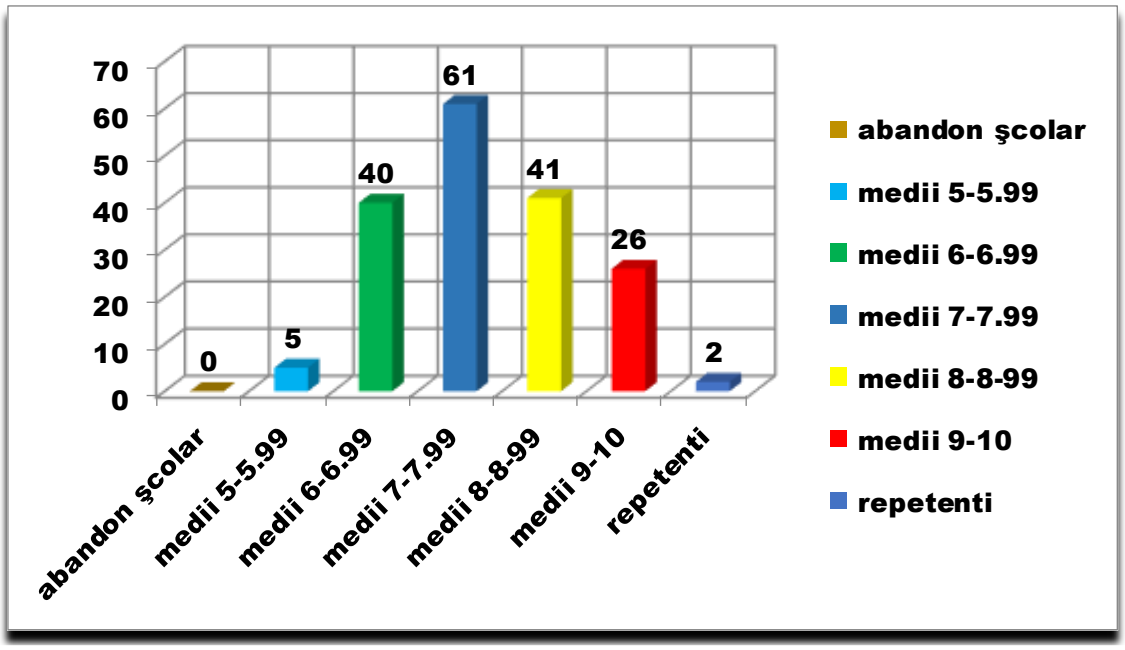
Situaţia elevilor repetenţi – promovaţi 2020-2021



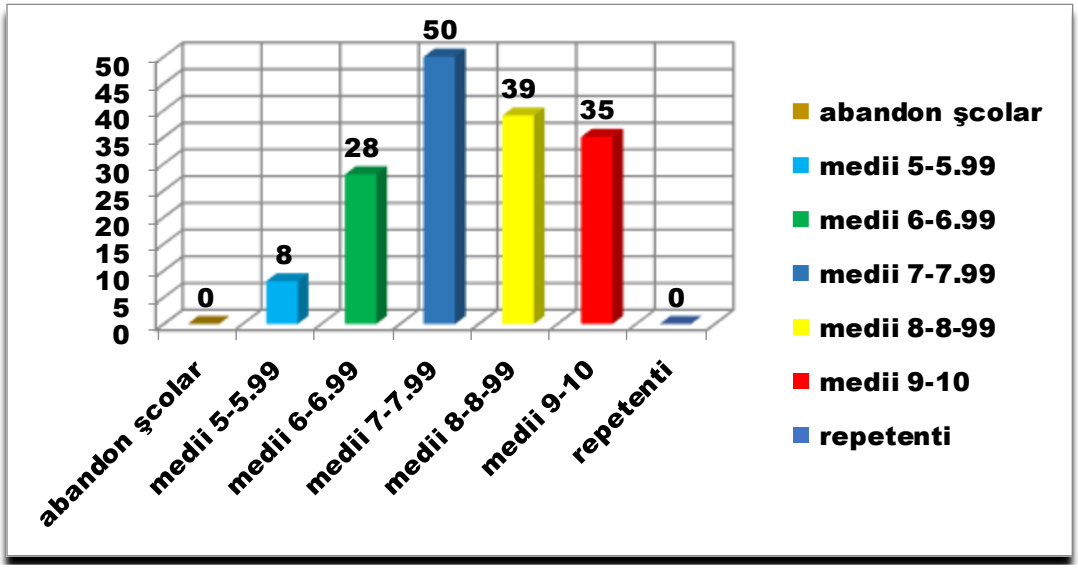
Situaţia elevilor repetenţi – promovaţi 2021-2022



Situaţia elevilor repetenţi – promovaţi 2022-2023



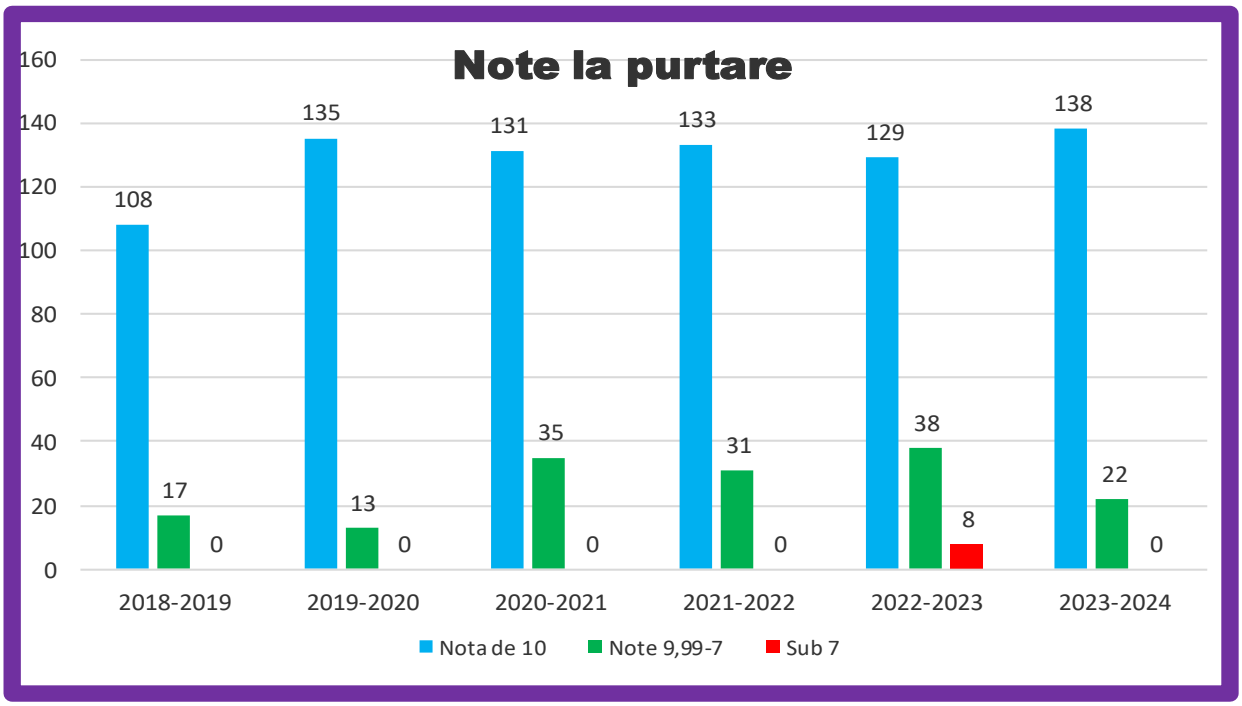
Situaţia elevilor repetenţi – promovaţi 2023-2024



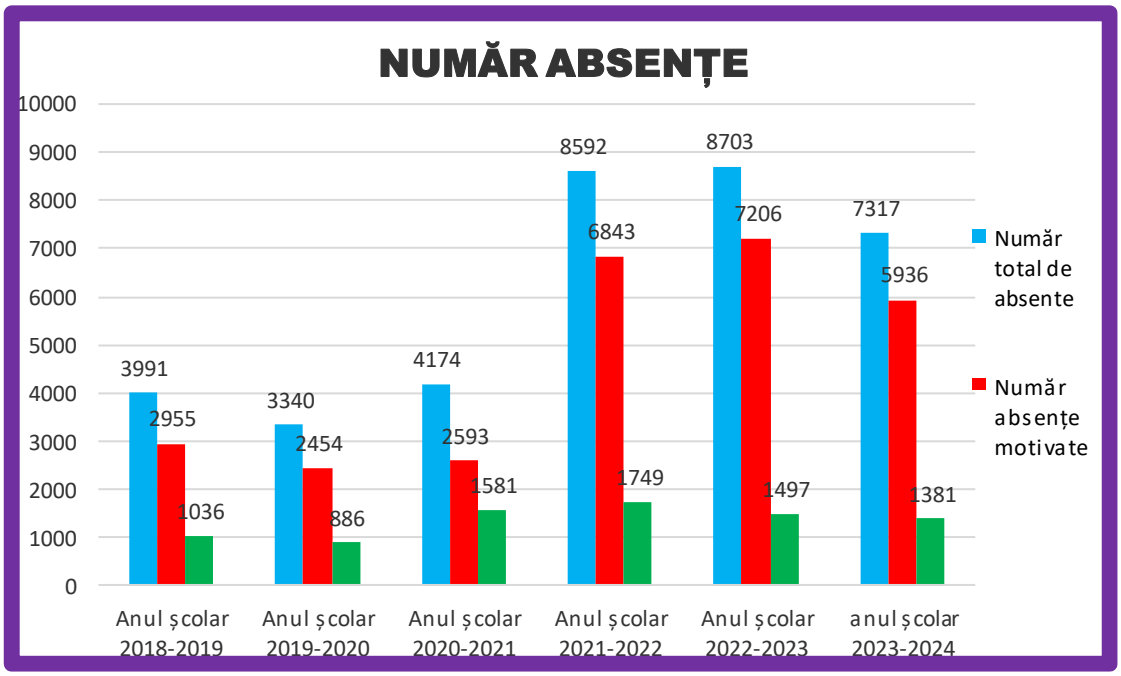
Comparație: Situaţia elevilor privind nota la purtare

Anul școlar	Nota de 10	Note 9,99-7	Sub 7	Număr total elevi	Procent de note scăzute
2018-2019	108	17	0	125	13,6%
2019-2020	135	13	0	148	8,76%
2020-2021	131	35	0	166	21,08%
2021-2022	133	31	0	164	18,90%
2022-2023	129	38	8	175	21,71%
2023-2024	138	22	0	160	13,75%

Notă: Anul școlar 2022-2023 este anul cu numărul de note de 10 la purtare cel mai mic. Dacă în ultimii ani nu au fost acordate note mai mici de 7.
În anul școlar 2022-2023 au fost acordate 8 note de ȘASE.
Anii școlari 2018-2019 și 2023-2024 procentul de acordare a notei la purtare



Absenteismul la nivelul școlii, frecvența la orele de curs



Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Media absențe/elev	Absențe nemotivate/ elev
Anul școlar 2023-2024						
IX	42	1354	1049	305	32,23	7,26
X	42	1734	1399	335	41,28	7,97
XI	38	1972	1565	407	51,89	10,71
XII	38	2257	1923	334	59,39	8,78
TOTAL AN ȘCOLAR	160	7317	5936	1381	45,73	8,63
Anul școlar 2022-2023						
IX	44	1177	842	235	26,75	5,34
X	44	2099	1515	585	47,77	13,29
XI	39	2141	1885	256	54,89	6,56
XII	48	3386	2964	422	70,54	8,79
TOTAL AN ȘCOLAR	175	8703	7206	1497	49,73	8,55
Anul școlar 2021-2022						
IX	43	1564	1169	395	36,37	9,18
X	43	1661	1172	489	38,62	11,37
XI	50	3479	2898	581	69,58	11,62
XII	31	1888	1604	284	60,90	9,16
TOTAL AN ȘCOLAR	167	8592	6843	1749	51,44	10,47
Anul școlar 2020-2021						
IX	43	489	260	229	11,37	5,32
X	58	1707	978	729	29,43	12,56
XI	33	1233	927	306	37,36	9,27
XII	32	745	428	317	23,28	9,90
TOTAL AN ȘCOLAR	166	4174	2593	1581	25,14	9,52
Anul școlar 2019-2020						
IX	58	974	741	233	16,79	4,01
X	35	1060	769	291	30,28	8,31
XI	33	732	555	177	22,18	5,36
XII	22	574	389	185	26,09	8,4
TOTAL AN ȘCOLAR	148	3340	2454	886	22,56	5,98

În ceea ce privește situația frecvenței, la nivel statistic, se observă o menținere la același număr de absențe la total, nemotivate și absențe motivate în ultimii trei ani școlari. Acest lucru s-a datorat modificării în timpul anului școlar a structurii anului școlar precum și a scoaterii din ritm a elevilor prin vacanțe, a modificării legislației, a regulamentelor. Prin urmare, considerăm că a crescut, în unitatea noastră, riscul de abandon școlar. A crescut numărul de absențe în ultimii 3 ani, dublu față de anul școlar 2020-2021. Ca și în alte rapoarte, observăm vulnerabilitatea elevilor de clasa a X-a dar și a XI-a, în ceea ce privește absenteismul, dar și la clasele a XII-a.

De asemenea, se observă o creștere a mediei absențelor nemotivate pe elev, ceea ce impune pentru toate clasele monitorizarea absențelor corelată cu măsuri de remediere acolo unde este posibil dar și faptul că unii elevi problemă nu sunt conștienți de menirea lor de elevi. Este necesar ca în cadrul ședințelor Subcomisiei diriginților să se stabilească strategii care să includă:

- colaborarea diriginților cu psihologul școlii și alți factori de răspundere;
- realizarea de activități extrașcolare în care să se dezbată teme pe acest domeniu, cu prezența unor invitați specialiști;
- intervenția în timp util pentru cazurile de posibil abandon școlar;
- colaborarea cu familia elevului.

Rezultate la olimpiade şi concursuri

În anul şcolar 2023-2024 elevii liceul nostru au participat la olimpiadele şcolare:

– faza judeţeană, care s-au desfăşurat în diverse locaţii şcolare din judeţ. În funcţie de domeniul de calificare rezultatele au fost următoarele:

<u>la domeniul Construcţii, instalaţii şi lucrări publice</u>:

clasa a XII-a: locul I – Mărtinaș Andrei, locul II – Mîrț Marius, locul III – Gherghel Roberta

Clasa a XI-a: locul I – Gherguți Andreea Bianca, locul II – Chereches Andrei, locul III – Ciobanu Cosmin Sorin

la domeniul Electronică şi automatizări:

clasa a XI-a: locul I – Mîrț Roxana Maria, Locul III – Dămoc Daria și locul V – Dumitraș Ionuț.

La disciplinele de cultură generală 2 elevi au participat la faza judeţeană a Olimpiadei de limbi străine – limba spaniolă:

Clasa a X-a: Prisecariu Daniel – locul II

Clasa a XII-a: Dâscă Alexandru – Locul II

La Olimpiada județeană a Sportului Școlar și la care au obținut Dămoc George – locul II și Mîrț Natalia Lavinia - Mențiune.

La etapa naţională elevii nostri au obţinut rezultate foarte bune:

de la Construcții, instalații și lucrări publice:

La clasa a XII-a: Locul II Mărtinaș Andrei, iar Mîrț Marius locul 6 cu cea mai bună lucrare la proba practică

La clasa a XI-a: Locul II – Gherguți Andreea Bianca și mențiune – Chereches Andrei

la domeniul Electronică şi automatizări:

Mîrț Roxana maria – locul 6

La limba spaniolă – Prisecariu daniel – locul 6.

Elevii liceului nostru au participat şi la diverse simpozioane şi concursuri organizate în judeţul nostru şi în ţară:

- Simpozionul IPO-TECH – Tg Neamţ unde au obtinut: Menţiune – Doboș Alessio Claudio și Sescu Alexandru, Doboș Alessio și Bejan Eduard Gabriel, Premiu I –Doboș Alessio Claudio și Sescu Alexandru.

- Simpozionul Antreprenor pentru viitor: Premiul I – Tancău Daniel și Sescu Alexandru, Premiul II – Patachi Fabian, Mențiune: Mîrț Roxana Maria, Ișstoc Stefan Cristian, Doboș Alessio Claudio, Bejan Eduard Gabriel
- Simpozionul Creații Științifice și tehnice, Pașcani: Premiul I - Doboș Alessio Claudio, Bejan Eduard Gabriel și Premiul II – Tancău Daniel și Mîrț Roxana Maria;
- Simpozionul INOVAFEST – Tg. Neamț: Mențiune - Ișstoc Stefan Cristian, Doboș Alessio Claudio, Bejan Eduard Gabriel și Enășoaie Alexandra.

- Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici" – Premiul II – Mîrț Roxana Maria
- Concursul național de traduceri „Corneliu Popescu" – Prisecariu Daniel și Dâscă Alexandru
- Concursul Regional Interdisciplinar „α și Ω" – Premiul II - Chelaru Eliza și mențiune Sescu Bianca Alexandra și Premiul I -

ANALIZA SWOT

DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Documentarea și aplicarea corectă a curriculum -ului național; ✓ Parcurgerea integrală a programelor școlare; ✓ Existenţa unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învăţare-evaluare, dovadă fiind rezultatele bune şi foarte bune ale elevilor noştri la examenul de bacalaureat, raportate la media de intrare în liceu; ✓ Numărul mare de elevi și profesori care participă la sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice; ✓ Oferta de curriculum elaborată în școală și/ sau din oferta ministerului destul de diversificată; ✓ Obţinerea de rezultate bune, cel puțin egale, cu media națională la examenul de bacalaureat; ✓ Organizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor; ✓ Existenţa programelor pentru curriculumul ales şi a bibliografiei aferente; ✓ Existenţa unor resurse didactice puse la dispoziţia profesorilor consilieri şcolari, profesorilor logoped şi mediatorilor şcolari; ✓ Existenţa unui capital informaţional actualizat, acumulat în decursul anilor de funcţionare; ✓ Număr mare de elevi care continuă studiile în învățământul superior; ✓ Experienţa acumulată la nivelul instituţiei în derularea de programe şi proiecte educative la nivel local și internațional; ✓ Dezvoltarea unor programe de consiliere şi proiecte educaţionale care acoperă nevoile unităţii de învăţământ și ale comunităţii locale. ✓ Rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare.	✓ Programele şcolare au rămas încărcate la nivel de liceu, în ciuda politicii de descongestionare a acestora; ✓ Insuficiente manuale pentru studiul limbilor străine; ✓ Existența, în unele cazuri, a unui formalism în elaborarea planificărilor și în întocmirea portofoliilor; ✓ Insuficienta utilizare a mijloacelor moderne multimedia de predare-evaluare, la care tinerii sunt mai receptivi; ✓ Accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară a învățării; ✓ Numărul nesatisfăcător al unor pachete interdisciplinare, dezvoltate transcurricular și/sau pe parcursul întregului ciclu de învățământ; ✓ Atractivitatea scăzută ca efect al percepției din rândul elevilor cu privire la dificultatea examenului de bacalaureat susținut la disciplina matematică. ✓ Lipsa unor programe educative coerente adresate părinţilor, organizate la nivel de instituţie, în scopul îmbunătăţirii relaţiei profesor-părinte-elev.

OPORTUNIITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Diversificarea ofertei curriculare poate crește atractivitatea colegiului prin personalizarea instituției de învățământ; ✓ Creșterea numărului de programe de curs opțional avizate de ministerul educației; ✓ Participarea unor cadre didactice la cursuri de formare europene; ✓ Asigurarea gratuită a manualelor școlare și pentru ciclul superior al liceului; ✓ Programe de formare ale C.C.D sau alte instituţii abilitate, pentru cadrele didactice, în scopul perfecţionării şi adaptării la noile cerințe educaționale; ✓ Realizarea unor programe și parteneriate educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învăţătură şi educaţie; ✓ Preocuparea permanentă a conducerii şcolii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituţională.	✓ Numărul insuficient de ore alocate diverselor materii, în dezacord cu programele școlare, duce la încărcarea excesivă a curriculum-ului; ✓ Programe școlare învechite în dezacord cu interesele elevilor în special și a societății, în general; ✓ Resursele financiare și materiale limitate pentru susținerea dezvoltării curriculare; ✓ Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare; ✓ Unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun accent prea mare pe informații; ✓ Lipsa motivaţiei pentru învăţătură în rândul elevilor datorată inexistenţei unui model social bun de urmat; ✓ Competiția, pe un anumit segment al ofertei educaționale, cu liceele și colegiile tehnice din județ care au în planul lor de școlarizare clase cu profil real și/sau umanist; ✓ Modul de desfășurare a probelor orale din cadrul examenului de bacalaureat, a dus la scăderea motivației elevilor pentru studiu; ✓ Scăderea interesului elevilor pentru specializările de la profilul real la bacalaureat, ca efect al percepției acestora cu privire la dificultatea probei de matematică din cadrul examenului de bacalaureat; ✓ Necorelarea, în multe cazuri, a programelor școlare de la învățământul gimnazial cu cele de la învățământul liceal; ✓ Calitatea îndoielnică a unor manuale; ✓ Starea economico-socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;

DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personalul școlii ▪ Consiliul de administratie si Consiliul pentru curriculum este alcătuit din personae active, responsabile, cu un înalt nivel profesional; ▪ Existența unui consilier școlar preocupat de problemele cu care se confruntă elevii; ▪ Relativa stabilitate a personalului didactic în intervalul ultimilor zece ani; ▪ Experienţa acumulată de către personalul didactic şi didactic auxiliar; ▪ Interesul personalului didactic pentru pregătirea profesională şi dezvoltarea personală; ▪ Eficacitatea unor structuri interne (comisii) şi colaborarea acestora cu structurile de decizie din cadrul şcolii. ▪ Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I şi II, ceea ce dovedeşte preocuparea lor permanentã pentru autoperfectionare; ▪ Interesul majorității cadrelor didactice pentru un învățământ modern, centrat pe elev și prin folosirea mijloacelor și metodelor activ-participative; ▪ Majoritatea personalului didactic are cunoștințe de operare pe calculator; ▪ Toți profesorii cunosc, cel puțin la nivel mediu,o limbă străină; ▪ Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în țară, sau în străinătate; ▪ Existenţa unor profesori autori colaboratori la reviste, autori de carte, auxiliare didactice etc, propunători de materiale spre publicare; ▪ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate ompartimentele din școală; ▪ Personalul administrativ - calificat şi motivat profesional; ▪ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ▪ Multe cadre didactice sunt inițiatori ai unor proiecte în care elevii şi profesorii se pot remarca;. ▪ Comunicare şi deschidere a întregului personal față de elevi și părinți;	**Personalul școlii** • Plan de şcolarizare nu e realizat 100%; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în Europa, prin proiectul Erasmus+; • Mişcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare la unele clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Distribuția neuniformă a sarcinilor în rândul cadrelor didactice, în raport cu exigențele examenului de bacalaureat și, respectiv, cu activitatea desfășurată în cadrul structurilor funcționale și a comisiilor din școală; • Reflexe cutumiare ale unor cadre didactice legate de nerespectarea angajamentelor luate care se traduc în eludarea termenelor fixate pentru îndeplinirea sarcinilor; • Implicare nesatisfăcătoare a multor cadre • didactice în inițierea/accesarea de proiecte internaționale; • Existența unor cadre didactice care se opun schimbării în educație, care nu doresc să-și schimbe mentalitatea, practicile și metodele pedagogice; • Comunicare insuficientă sau defectuoasă între unele catedre; • Cadru inexistent de resurse, la nivelul școlii, pentru motivarea cadrelor didactice, a întregului personal.

Elevi • Populație școlară relativ omogenă, provenind, din mediul rural vecin localității; • Stabilizarea numărului de formațiuni de studiu (8) și respectiv, a numărului de elevi (în jurul valorii de 155); • Existența unui nucleu de elevi dornici de performanță; • Implicarea crescută a elevilor în proiectele și programele derulate în școală și în activități de voluntariat; • Rezultatele ameliorate an de an la examenul de bacalaureat, demonstrând un progres școlar real, prin analiza indicatorilor de intrare și ieșire din sistem; • Organizarea și funcționarea Consiliului elevilor; • Număr din ce în ce mai mare de elevi participanți la sesiunile ştiinţifice organizate la nivel județean , naţional şi internaţional.	**Elevi** • Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a; • Numărul mare de elevi provenind din familii dezorganizate, monoparentale sau cu părinți migranți; • Majoritatea elevilor provin din familii paupere; • Lipsa unei comunicări pozitive între elevi, • profesor-elev, elev-părinte în contextul transformărilor psiho-emoționale specifice adolescenței care se pot manifesta uneori prin conflicte și trăiri dramatice; • Climat familial necorespunzător, dominat de violență verbală și/sau fizică; • Rata relativ mare de absenteism în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen. • Scăderea puterii economice a familiei, ceea ce contribuie la creşterea abandonului şcolar; • În mod tradiţional, elevii din mediul rural nu alocă suficient timp studiului, ei fiind mai utili la munca în gospodărie; • Din cauza situației socio-economice precare, mulți elevi lucrează, astfel că nu au timp de pregătire pentru școală și acumulează un număr mare de absențe.
Părinți • Există un nucleu format din părinți care mențin legătura cu școala, participă în mod regulat la ședințele cu părinții și se implică în organizarea activităților extrașcolare; • Implicarea unor părinți în rezolvarea problemelor care apar la clase; • Organizarea și întrunirea periodică a comitetelor de părinți pe clase.	**Părinți** • Slaba activitate și implicare a Comitetului Reprezentativ al Părinților; • Refuzul multor părinți de a colabora cu școala; • Slaba sau absența implicării părinților în actul educațional al copiilor; • Comunicare insuficientă între Consiliul Reprezentativ al părinților și conducerea școlii; • Neorganizarea, din punct de vedere juridic, a structurii reprezentative a părinților

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Personalul școlii • Derularea în cadrul Casei Corpului Didactic Neamț a numeroase programe de formare a cadrelor didactice și didactic auxiliare; • Posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master sau doctorat, sau participarea la cursuri de reconversie profesională; • Vârsta medie relativ tânără a personalului didactic de predare; • Accesul deschis la informații; • Existenţa unor profesori formatori în unitate; • Existenţa unor cadre didactice mentori; • Existenţa multor profesori metodişti în liceu; • Posibilitatea accesării unor burse pentru efectuarea de stagii de formare în străinătate prin programul Erasmus+, sau alte programe puse la dispoziție de UE.	**Personalul școlii** • Instabilitatea economică, socială și legislativă și salarizarea nesatisfăcătoare cu efect asupra motivării personalului didactic și nedidactic; • Stresul provocat de birocratizarea excesivă a învățământului; • Termenele exagerat de scurte pentru realizarea și predarea unor lucrări; • Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic; • Scăderea interesului și a motivației unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (activități extracurriculare, cursuri de perfecționare etc.) – cele mai multe trebuind efectuate contra cost; • Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ; • Imposibilitatea unor cadre didactice de a-şi plăti cursurile de formare / perfecționare, reconversie, masterat etc; • Influențele negative ale mediului extern și incapacitatea școlii de a le contracara.
Elevi • Constituirea unor fluxuri de selecție și orientare școlară, în cadrul arealului de recrutare a elevilor care pot asigura realizarea cifrei de școlarizare pentru următorii ani școlari; • Susținere din partea comunității locale pentru asigurarea accesului elevilor la școală și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; • Tratarea diferențiată a elevilor; • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și derularea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; • Sincronizarea stilului managerial cu necesitățile curente ale elevilor; • Recunoașterea diplomelor de studii eliberate în România de către țările UE;	**Elevi** • Proveniența elevilor din școli cu culturi organizaționale diferite, poate produce frustări elevilor; • Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media, internet etc; • Lipsa din legislație a unor stimulente/susțineri financiare speciale pentru elevii cu risc de abandon școlar; • Contextul socio-economic defavorabil determină scăderea motivaţiei intrinseci, precum şi motivaţiei externe a elevilor; • Presiunea negativă a mediului educației informale, care promovează valori / pseudovalori inadecvate idealului educațional; • Riscul de a nu realiza planul de şcolarizare din cauza slabei pregătiri a elevilor; • Depresiunea demografică și migrația elevilor în străinătate.
Părinți • Posibilitatea organizării Consiliului Reprezentativ al Părinților în asociație cu personalitate juridică;	**Părinți** • Numărul tot mai mare de părinți plecați la muncă în străinătate; • Conformismul și atitudinea pasivă a multor părinți față de școală și situația școlară a copiilor lor.

• Posibilitatea accesării de către asociația părinților a unor surse de finanțare nerambursabilă.	

DOMENIU RESURSE FINANCIARE ŞI BAZA MATERIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Atragerea de fonduri extrabugetare din miniproiecte • Amenajarea unor laboratoare și cabinete conform cerințelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate; • Existența spațiilor școlare anexă necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: bibliotecă și sala de lectură, sala de sport, teren de sport, săli de activități extrașcolare; • Atragerea unor donații sau sponsorizări; • Existența unor spații și facilități destinate desfășurării activităților extrașcolare care să ofere elevilor alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber; • Existența licențelor pentru software-ul utilizat în școală;	• Deficienţe de relaţionare a unor diriginţi cu reprezentanţii comitetului de părinți ai clasei; • Lipsa unor cabinete adecvate pentru studiul limbilor moderne și a unor activități nonformale; • Cheltuieli pentru utilități prea ridicate; • Resurse financiare insuficiente pentru realizarea unor proiecte școlare propuse;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Dezvoltarea, în vecinătatea satului, a unor agenți economici având un număr mare de angajați, în același timp, un deficit semnificativ de forță de muncă calificată; • Posibilitatea creșterii și diversificării veniturilor prin accesarea unor proiecte cu finanțare de la bugetul local; • Posibilitatea desfășurării, în parteneriat cu unitățile școlare gimnaziale din zonă;	• Suma insuficientă alocată per/capita care nu poate acoperi nevoile minimale ale școlii; • Lipsa fondurilor pentru modernizarea / dezvoltarea bazei materiale a școlii; • Lipsa unei culturi și a disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a bazei materiale; • Legislația complicată și restrictivă;

DOMENIUL RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE ŞI INTERNAȚIONALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relațiile bune cu reprezentanții comunității locale; • Implicarea activă a unor instituții publice în activități de educație și prevenirea a delicvenței juvenile desfășurate în cadrul liceului; • Implicarea activă a unor instituții locale și naționale împotriva consumului de droguri; • Parteneriatele încheiate cu o serie de instituții și organizații locale; • Numeroasele proiecte desfășurate în comunitate;	• Dezinteresul unor cadre didactice pentru găsirea de oportunități de colaborare în comunitate; • Neimplicarea multor cadre didactice în realizarea de proiecte și programe europene/internaționale; • Slaba colaborare cu instituțiile gimnaziale de învățământ de unde provin majoritatea elevilor școlii; • Promovarea insuficientă a imaginii școlii în comunitate.

• Implicarea multor elevi și cadre didactice în activități de voluntariat și de protecție a mediului. •	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Paletă largă de oferte pentru proiecte de Parteneriat; • Posibilitatea obținerii unor sponsorizări și/sau accesării unor finanțări nerambursabile în cadrul parteneriatelor încheiate de școală cu instituții, organizații și asociații din comunitatea locală.	• Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale care duce, pe parcurs, la pierderea unor relații de cooperare; • Perceperea eronată de către o parte a comunității, a problematicii vaste din activitatea școlii; • Influența opiniei publice, prin mediatizare excesivă, a aspectelor negative din școli; • Poziția periferică din punct de vedere geografic a liceului.

SURSE CARE VIN ÎN SPRIJINUL ANALIZEI SWOT REALIZATE:
Statisticile școlii;
Evidența contabilă;
Inventarul școlii;
Contactele de muncă;
Plan de școlarizare;
Site-ul școlii, album foto, pagina de facebook;
Site-ul www.infoeuropa.ro;
Bugetul școlii;
Legislația în vigoare;
Studii realizate la nivel de școală;
Date privind inserția socio-profesională a absolvenților.

CONCLUZIILE ANALIZEI
Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcţionarea organizaţiei școlare.
Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunităţi, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educaţională și instituţională.

Corelarea punctelor tari cu oportunităţile mediului extern conturează :

Resursele strategice:
• Resurse umane calificate;
• Experienţă în management, formare, consiliere și orientare, în derularea unor proiectelor;
• Parteneriate cu instituţiile educaţionale, culturale, agenţi economici , ONG-uri ;
• Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autorităţile publice locale și judeţene;
• Posibilităţi de finanţare din bugetul de stat și surse extrabugetare.

Din corelarea punctelor slabe cu ameninţările rezultă: Priorităţile/obiectivele strategice:

• Dezvoltarea unei culturi a calităţii la nivelul întregului personal;
• Asigurarea condiţiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
• Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor și la cerinţele pieţei muncii;
• Implicarea activă a agenţilor economici, părinţilor, instituţiilor și autorităţilor locale în formarea profesională a elevilor și pentru inserţia socială și profesională a acestora.

PROBLEME IDENTIFICATE
Analizele realizate au condus la identificarea unor probleme a căror rezolvare ne-am propus-o atât prin PAS cât și prin planurile manageriale anuale:

Domeniul curricular
- O mai atentă proiectare a ofertei educaționale, mai flexibilă și atractivă, cu accent pe realizarea unor pachete inter și transdisciplinare;
- Creșterea motivației elevilor pentru învățare;
- Implementarea metodelor activ-participative și a a mijloacelor moderne multimedia de predare-evaluare;
- Abordarea excesiv de teoretică și monodisciplinară a învățării;
- Ameliorarea absenteismului și abandonului școlar;
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat.

Domeniul Resurse financiare și baza materială
- Reconsiderarea modului de exploatare a spațiilor de învățământ;
- Necesitatea reînnoirii unei bune părți a materialului didactic și a dotărilor hardware și software utilizate în cadrul școlii;
- Identificarea unor modalități eficiente de folosire a spațiilor excedentare, cu scopul obținerii de venituri extrabugetare;
- Întocmirea proiectului de buget în conformitate cu nevoile reale ale școlii;
- Reducerea cheltuielilor nejustificate și orientarea disponibilităților financiare către dotări cu material didactic și pentru reabilitarea bazei materiale;
- Identificarea de surse alternative de finanțare, precum atragerea de sponsorizări, accesarea de fonduri în cadrul unor proiecte desfășurate la nivel local și național, desfășurarea de activități în parteneriat pentru utilizarea bazei materiale și/sau a resurselor liceului.

Domeniul Resurse umane
- Implicarea activă a întreg personalului didactic și nedidactic în activitățile desfășurate în cadrul școlii.
- Intensificarea activităților de formare profesională a cadrelor didactice, prin participarea la stagii de formare în țară și străinătate.
- Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de specializare/reconversie și cursuri postuniversitare/doctorate.
- Redefinirea rolului cadrului didactic în organizarea procesului instructiv – educativ prin evidențierea calității și personalității acestuia.
- Încurajarea cadrelor didactice de a aplica în cadrul proiectelor educaționale și parteneriatelor comunitare.
- Diversificarea activităților de consiliere și orientare școlară și sporirea rolului consilierului școlar și a diriginților în vederea motivării și canalizării efortului elevilor către dezvoltarea personală și creșterea stimei de sine.
- Angrenarea unui număr tot mai mare de elevi în activități extrașcolare și extracurriculare cu impact educativ, în cadrul unei oferte diversificate și integrate la nivelul unității de învățământ.

Domeniul Optimizarea comunicării în cadrul sistemului și întărirea legăturilor cu comunitatea
- Creșterea rolului Consiliului elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților în activitatea școlii.
- Extinderea colaborării cu instituțiile specializate în prevenirea delicvenței juvenile și alienării sociale.
- Promovarea imaginii unității de învățământ cu scopul schimbării percepției comunității cu privire la conținutul ofertei educaționale a acesteia.
- Consolidarea legăturilor dintre școală și instituțiile de învățământ de unde provin majoritatea elevilor noștri.
- Creșterea numărului de parteneriate cu entități (Asociații, ONG-uri, centre de cultură etc) care să susțină, prin diverse proiecte și programe, parcursul școlar al unor elevi cu risc de abandon.

OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2024-2025

- Să investim constant în baza materială şi umană a şcolii oferind elevilor noştri o formare de calitate şi dovedind astfel titlul de şcoală acreditată;
- Să adaptăm orice este nevoie pentru ca să răspundem "necesităţilor clienţilor noştri reali": programe, conţinuturi, metode…;
- Să consolidăm sistemul de evaluare integrală care să ţină seama de trei criterii:
  - ❖ criteriul de capacitate sau conţinut (cunoştinţe teoretice, asimilarea şi urmărirea instrucţiunilor verbale, scrise şi simbolice);
  - ❖ criteriul de îndemânare sau abilităţi (organizarea/planificarea muncii, metodă, ritm de lucru, calitatea muncii realizate);
  - ❖ criteriul de atitudine (iniţiativă, munca în echipă, prezenţă/punctualitate, responsabilitate/interes);
- Având în vedere că şcoala noastră oferă o formare cu caracter profesional care are drept ţintă integrarea într-o întreprindere sau crearea unor mici firme, să-i ajutăm pe elevii noştri să înveţe "făcând" prin crearea în şcoală a unor simulări de firme (Această propunere presupune o strânsă colaborare interdisciplinară – „Învăţarea prin proiecte");
- Să cultivăm mai mult comunicarea şcoală-părinţi, mai ales în cazul elevilor cu probleme, să organizăm cu ei sesiuni de formare şi să-i invităm la evenimentele festive deosebite din şcoală: zilele şcolii, cursul festiv al absolvenţilor…
- Să facem tot posibilul să căutăm sprijin şi fondurile necesare pentru a acoperi cheltuielile curente. Să răspândim datele Asociaţiei pentru a avea şanse de a beneficia de programul 2% în care suntem deja incluşi;
- Să prezentăm, în cadrul şedinţelor profesorale, un subiect formativ pe teme variate, să organizăm anual sesiuni de formare pedagogico-lasalliană şi, în perioada inter-semestrială, un curs de informatică;
- Să deschidem şcoala noastră tuturor iniţiativelor/proiectelor (interne şi externe) de formare permanentă a adulţilor;
- Să organizăm şi să oferim diferite cursuri în afara programului şcolar: TIC, limbi străine, dans folcloric, chitară...
- Să organizăm un program de însoţire-ajutorare a elevilor cu rezultate şcolare slabe (în afara programului şcolar obişnuit) dar și a celor care sunt singuri, au părinți plecați la muncă în străinătate;
- Să favorizăm implicarea activă a Comitetului de părinţi şi a Consiliul elevilor în şcoala noastră.
- Să studiem oportunităţile introducerii ciclului liceal în şcoala noastră şi să luăm o decizie în acest sens după o analiză serioasă a contextului social şi aşteptărilor elevilor;
- Să facem cunoscută oferta educaţională în zonă printr-un marketing mai activ, enumerând: avantajele elevilor, dotarea şcolii, proiecte de binefacere, site...
- Să promovăm actiunile și activitățile desfășurate pe pagina de facebook a liceului https://ro-ro.facebook.com/pages/category/High-School/Liceul-La-Salle-Pilde%C5%9Fti-105635072856963/ și pe noul site al școlii
- Editarea revistei școlii "Școala de la răscruce" – în perioada semestrului II în două numere: în vacanța de Paște și revista dedicată absolvenților 2021.

ANEXE LA RAPORTUL PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI la nivelul an școlar 2023-2024

Anexa 1

ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

Serviciul de administraţie pentru anul şcolar 2023-2024, a urmărit asigurarea tuturor materialelor necesare începutului de an școlar, a igienizării spațiilor care au necesitat acesta, contribuind astfel la buna desfășurare a activității instructiv-educative din școală.

A realizat următoarele activităţi:

✓ A contactat firmele care avem contracte de prestări servicii să vină să realizeze: dezinfecția, deratizarea spațiilor din școală, să verifice stingătoarele, prizele, împământarea, paratrăsnetul, hidranții și sistemul de detecție a gazelor, fumului și efracției;

✓ A achiziționat tot ce era necesar pentru buna funcționare a școlii: 28 calculatoare noi, materiale didactice la ateliere;

✓ A amplificat semnalul la internet prin procurarea de 4 amplificatoare de semnal mai puternice și s-a modificat rețeaua de cabluri pentru a realiza amplificarea semnalului;

✓

✓ A coordonat şi verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;

✓ A planificat, coordonat şi controlat activitatea personalului nedidactic (contabilitate, curăţenie şi întreţinere);

✓ A urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă în cadrul instituţiei de învăţământ;

✓ A asigurat dotarea cu materiale pentru protecţia muncii, PSI;

✓ A efectuat reparațiile la instalațiile de alimentare cu apă și de încălzire,

✓ A efectuat demersurile necesare pentru a pune în funcțiune centrale termine împreună cu persoane care realizează serviciul de RSTV la centralele termice;

✓ A participat la operaţiunea de inventariere a bunurilor din incinta şcoală.

✓ A achiziționat materialele necesare pentru ateliere de întreținere și cele școlare;

✓ A realizat igienizarea spațiilor care au necesitat aceasta;

✓ A elaborat fişele posturilor și de evaluare pentru întreg personalul nedidactic;

✓ A asigurat instruirea pe linie de protecţia muncii, prevenire şi stingere a incendiilor personalului nedidactic, a verificat respectarea normelor în vigoare;

Anexa 2

Raportul serviciului financiar contabil

BUGET PREVĂZUT 2024-2025

CONCEPT		Cheltuieli 2023-2024	BUGET ANUAL 2023-2024	BUGETUL ANUAL 2024-2025
1. ÎNTREŢINERE	1.1 Încălzire - GAZ	7.031.18	15.000.00	15.000.00
	1.2 Electricitate	4.395.97	10.000.00	10.000.00
	1.3 Curăţenie - dezinfecţie	1.269.45	2.800.00	2.500.00
	1.4 Altele	0.00	0.00	0.00
2. DIRECŢIE SECRETARIAT	2.1 Telefon, fax, Internet...	291.29	500.00	500.00
	2.2 Hârtie, Xerox, birotică, etc.	1.666.39	2.500.00	2.500.00
	2.3 Posta, Semnatura elect. Altele	268.97	500.00	400.00
3. PERSONAL ANGAJAT	3.1 Salarii personal	245.339.26	240.000.00	275.000.00
	3.2 Impozite şi taxe la stat	163.682.62	160.000.00	180.000.00
	3.3 Formare permanentă	951.63	1.000.00	1.500.00
	3.4 Altele	0.00	0.00	0.00
4. MATERIALE DIDACTICE	4.1 Bibliotecă şi manuale	733.97	1.000.00	1.000.00
	4.2 Materiale TIC/licente	10.611.65	3.000.00	3.000.00
	4.3 Materiale laboratore	907.14	500.00	1.000.00
	4.4 Material didactic ateliere	2.714.36	2.000.00	3.000.00
	4.5 Materiale sportive	73.17	500.00	200.00
5. MOBILIER ŞI REPARAŢII	5.1 Mobilă	0.00	4.000.00	4.000.00
	5.2 Bunuri și servicii întreținere	3.267.26	100.000.00	5.000.00
	5.3 Altele	35.70	500.00	0.00
6. TRANSPORT	6.1 Cheltuieli maşină, călătorii…	566.94	1.500.00	1.400.00
	62. Deplasări	926.19	800.00	1.000.00
7. OBLIGAŢII SOCIALE	7.1 At. Sociale, protocol	3.343.07	2.000.00	3.000.00
	7.2 Absolvenți	473.48	1.200.00	1.000.00
	7.3 Promovare imagine școală	705.00	3.000.00	1.000.00
8. DIVERSE	8.1 Asigurare clădire/conţinut	2.047.20	2.000.00	2.500.00
	8.2 Diverse: comisioane banc...	126.47	700.00	500.00
TOTAL CHELTUIELI		**451.428.36**	**555.000.00**	**515.000.00**
CONCEPT		**INTRĂRI 2023-2024**	**INTRĂRI PREVĂZUTE 2023-2024**	**INTRĂRI PREVĂZUTE 2024-2025**
9. VENITURI	9.1 Taxe şcolare	24.218.63	24.500.00	31.200.00
	9.2 Finanțare bugetul de stat	330.628.03	250.000.00	347.000.00
	9.3 Alte intrari/dobânzi, spons	12.832.13	156.414.32	36..322,20
	9.4 Finanțare Dl. Karl Kempf	60.000.00	30.000.00	30.000.00
	9.5 Fond cumulat anterior	94.085.68	94.085.68	70.477,80
TOTAL INTRĂRI PREVĂZUTE:		**521.764.46**	**555.000.00**	**515.000.00**

Anexa 3
Raportul serviciului de secretariat

RAPORT DE ACTIVITATE
An şcolar 2023 - 2024

Numele şi prenumele: **DOBOȘ ANGELA CRISTINA**
Domeniul de activitate: Secretariat
Domenii ale evaluării:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢII

a) Respectarea planurilor manageriale ale şcolii

- S-a elaborat planul managerial al compartimentului secretariat pe baza activității școlii, al specificului și particularității unității școlare;
- S-a urmărit realizarea lucrărilor de secretariat de bună calitate, evitând pe cât posibil, posibilitatea efectuării de corecturi sau reclamaţii în ce priveşte activitatea secretariatului în școală;
- S-au executat lucrările de secretariat conform planificării și cerințelor zilnice, modulare și anuale;
- S-au folosit cu grijă și rațional imprimantele, aparatele din dotare, rechizitele, fără a fi necesare cheltuieli suplimentare pentru procurarea și repararea lor;
- S-au întocmit noi metode de ținere a evidențelor școlare pe calculator;
- S-a asigurat funcţionarea secretariatului pentru elevi, părinţi, personalul unităţii de învăţământ şi pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcţiune;

b) Implicarea în proiectarea activităţii şcolii, la nivelul compartimentului.

- S-a asigurat coordonarea activității de secretariat în funcție de nevoile și necesitățile școlii;
- S-a ţinut cont de integrarea colectivă a salaraţilor pentru o bună activitate la secretariat şi alte activităţi ale şcolii;
- S-a venit în sprijinul activității cu metode de lucru noi care să îmbunătățească activitatea compartimentului de secretariat;

c) Realizarea planificării calendaristice a compartimentului

- Prin întocmirea unui plan de muncă anual s-a venit în sprijinul activităţii de secretariat, plan de muncă aprobat de direcțiune;
- S-a întocmit activitatea compartimentului secretariat vizând toate situaţiile şi statisticele care trebuie predate;
- S-au gestionat riscurile pentru activitatea de secretariat;

d) Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei în vigoare

- S-a pus la curent cu procurarea şi păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară (legi, ordine, decrete, instrucţiuni, metodologii) care s-au aplicat pentru buna desfăşurare a activităţii compartimentului secretariat;
- S-a aplicat legislația în vigoare inclusiv cea școlară;

e) Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

- Au fost folosite produsele software din dotarea unităţii;
- S-au întocmit diverse situaţii necesare procesului instructiv – educativ şi activităţilor de secretariat;
- Au fost verificare zilnic e-mailurile și alte programe informatizate puse la dispoziție de ISJ Neamț, site-ul MEN(noutăți);

2. REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR

a) Organizarea documentelor oficiale

- Transcrierea, înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unităţii: decizii examene corigenţă,, admitere, treceri la alte trepte de salarizare, acordarea drepturilor salariale, comisii burse, alte comisii, etc.
- S-au verificat documentele depuse la dosare de elevii pentru înscrierea în clasa a IX-a;
- Elaborarea tabelelor cu elevii claselor a IX-a, CNP, adresă;
- S-au elaborat tabele –catalog pentru cadrele didactice;
- S-au înregistrat fişe ale postului, fişe SSM, fişe de evaluare;
- S-au completat cataloagele claselor cu transferurile elevilor;
- S-au înregistrat proiecte, planuri anuale, modulare, planificări;
- S-au elaborat liste cu manualele tuturor claselor şi s-au dat diriginţilor;
- S-au făcut foile matricole şi adeverinţele elevilor transferaţi şi celor care au solicitat;
- S-a redactat tabelul cu noii angajaţi cu adrese şi telefoane;
- S-au întocmit şi transmis la termenele stabilite situaţiile statistice şcolare;
- S-au scris chitanţele elevilor cu plata lunara pentru funcţionarea şcolii;
- S-a întocmit baza de date cu elevii din clasele terminale în vederea pregătirii examenului de bacalaureat și certificare a competențelor profesioanle;
- S-au făcut adeverinţe de absolvire pentru șomaj;
- S-a redactat corespondenţa şcolară;
- S-au întocmit tabele şi dosarele elevilor care împlinesc 18 ani în vederea acordării alocaţiei de stat şi trimis la ISJ;
- S-au completat caietele statistice pentru ISJ;
- S-au redactat buletinele de rezultate parţiale şi anuale;
- S-au redactat centralizatoarele cu sumele plătite lunar de elevi;
- S-au trecut și verificat împreună cu directorul unității, mediile anuale ale elevilor în registrul matricol;

Pentru Examenul de Certificare a Competenţelor Profesionale s-au făcut următoarele documente:

- S-au completat cataloagele;
- S-au înregistrat declarațiile;
- S-au făcut tabelele pentru diriginți;
- S-au făcut tabele cu temele elevilor pentru înscriere;
- S-au completat rapoartele;
- S-au înregistrat adeverințele pentru evaluatorii externi;
- S-au înregistrat cererile pentru temele proiectelor;
- S-au completat machetele cu rezultatele cerute;
- S-au făcut tabele cu rezultatele finale,
- S-au pregătit dosarele complete pentru susținerea examenului: copii certificat de naștere, copie buletin de identitate, adeverințe și declarații pe propria răspundere, foile matricole pentru clasele IX-XII, etc.
- S-a pregătit lista cu elevii de serviciu;
- S-au elaborat cereri pentru motivarea absenţelor și le-am oferit elevilor, ori de câte ori au avut nevoie;
- S-au pregătit fişe de împrumut la bibliotecă;
- S-au completat macheta alocații și CAS lunar, pentru elevii care au împlinit 18 ani și care frecventează cursurile Liceului Tehnologic „Sfântul Ioan de La Salle”;
- S- a completat macheta cu absenteismul lunar.

b) ***Asigurarea ordonării şi arhivării documentelor***

- S-au ordonat și arhivat documentele din serviciul secretariat în funcție de Nomenclatorul arhivistic;

- S-au stabilit conform nomenclatorului arhivistic termenele de păstrare a documnetelor școlare;
- S-a organizat arhiva unității pe compartimente de păstrare și se răspunde de gestionarea acesteia;
- S-au arhivat dosarele foştilor elevi;
- S-au arhivat dosarele de corigenţe;
- S-au arhivat şi verificat dosarele comisiilor metodice;
- S-au inventariat documentele în conformitate cu Legea arhivelor Naţionale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare;
- S-au arhivat cataloagele;

c) ***Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii.***

- S-au actualizat dosarele personale ale angajaţilor;
- S-a ţinut evidenţa personalului didactic şi nedidactic;
- S-a întocmit documentele de personal (adeverinţe, copii, etc) pentru angajaţii unităţii la solicitarea acestora;

d) Întocmirea şi actualizarea documentelor de studii ale elevilor

- S-a ţinut evidenţa actelor de studii;
- S-a completat cataloagele de corigenţă şi arhivarea documentelor şcolare;
- S-a completat situaţiile statistice ale elevilor şi claselor la începutul anului şcolar şi la sfârşitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- S-a actualizat permanent registrul de evidenţă şi înscriere a elevilor;

e) Completarea şi eliberarea documentelor de studii ale elevilor

- S-a întocmit borderouri pentru vizarea actelor de studii la ISJ Neamț;
- S-a completat și eliberat următoarele acte de studii:
    - Certificat de absolvire a Ciclului inferior al liceului
    - Diploma de absolvire a liceului
    - Certificat de CCP N4
    - Diplome de bacalaureat
    - Certificat de competente limba română
    - Certificat de competențe limba engleză
    - Certificat de competențe digitale
    - Foi matricole
- S-au înregistrat în registrul matricol elevii din clasa a IX-a;
- S-a completat situația școlară pe ani școlari, s-au trecut din catalogul de examene de corigență mediile obținute de elevi în urma desfășurării examenului apoi s-a verificat împreună cu directorul unității, mediile anuale ale tuturor elevilor claselor IX-XII din registrul matricol;
- S-a întocmit registrul de înscriere(de evidență) al elevilor pentru școală și se actualizează permanent.

3. COMUNICARE ŞI RELAŢIONARE

a) Asigurarea fluxului informaţional al compartimentului

- S-a transmis toate situațiile solicitate de forurile superioare;
- S-a stabilit compartimentul căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registru de intrare – ieșire și s- a adus la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- S-a afișat la avizierul unității de învățământ date cu privire la examene școlare sau legislații ale metodologiilor de examen care s-au modificat;
- S-a prezentat împreună cu profesorul diriginte și directorul școlii, normele legislative școlare în vigoare elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- S-a urmărit realizarea lucrărilor de secretariat conform termenelor stabilite și respectând solicitările venite atât din partea personalului venit din școală, cât și de la alți parteneri externi;

b) Raportarea periodică pentru conducerea unităţii

- S-a adus la cunoștința conducerii școlii toate situațiile și problemele serviciului secretariat periodic și s-a propus o metodă de rezolvare a acestora;
- S-a raportat periodic conducerii unităţii de învăţământ toate modificările legislative apărute şi metodologiile aplicării legii educaţiei, a mobilităţii personalului didactic;
- S-a realizat anual raportul activității serviciului secretariat și s-a adus la cunoștință directorului unității.

c) Asigurarea transparenţei deciziilor din compartiment

- Toate situaţiile şi statisticile solicitate compartimentului secretariat sunt vizate şi aprobate de către conducătorul instituţiei de învăţământ;
- S-a adus la cunoștință tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartimentul secretariat și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate.

d) Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor

- S-a păstrat securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor de echivalare completate sau necompletate, a registrelor matricole.
- S-a reorganizat arhiva școlară datorită achiziționării unor dulapuri noi care să asigure spațiul necesar arhivării documentelor in bune condiții conform nomenclatorului arhivistic, iar arhiva compartimentului contabilitate s-a mutat sus la mansardă.
- S-a întocmit(anual) inventarierea documentelor din compartiment conform nomenclatorului arhivistic;
- S-a făcut inventarierea tuturor manualelor școlare și s-a întocmit un tabel cu necesarul de manuale ce trebuiesc achiziționate pentru începerea anului școlar 2023-2024.

e) ***Asigurarea interfeţei privind comunicarea cu beneficiarii direcţi şi indirecţi***.

- S-a coordonat managementul activităţilor de secretariat.
- S-a avut relaţii principale cu toţi salariaţii cu care s-a venit în contact,
- Beneficiarilor li s-au adus la cunoştinţă termenele de primire a solicitărilor şi s-a ținut cont de încadrarea în acest termen în vederea rezolvării situaţiilor;
- Cu privire la aria situaţilor neprevăzute, s-a comunicat cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi,
- S-a întocmit și pus la dispoziție profesorilor evaluatori, borderourile pentru examenele de certificare a competențelor lingvistice și digitale (bacalaureat 2024);
- S-au asigurat materialele necesare și am fost implicată la organizarea și desfășurarea examenelor naționale, competențe, olimpiade, concursuri, simulări
- S-a asigurat legătura unității școlare cu ISJ Neamț, alte unități de învățământ, etc. prin telefon, fax, e-mail;

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI DEZVOLTARE PERSONALĂ

a) ***Nivelul şi stadiul propriei pregătiri profesionale***.

- Am urmărit realizarea atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- Am contribuit la actualizarea portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări noi;
- Am contribuit la respectarea comportamentului școlar intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor pe durata pauzelor.

b) Formare profesională şi dezvoltare în carieră.

- S-a identificat sursele de informare, s-a programat studiul individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale şi ale sistemului;
- S-a manifestat interes pentru nou şi consecvenţă în procesul de autoinstruire.

5. CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII

a) Planificarea activităţii prin prisma dezvoltării instituţionale şi promovarea imaginii şcolii.

- S-a redactat corespondența școlii;

- S-a propus programul serviciului secretariat spre aprobare directorului unității;
- S-a asigurat legătura școlii cu partenerii sociali, instituționali în vederea unei bune colaborări cu aceastia;
- S-au utilizat toate mijloacele de care se dispune în vederea promovării unității școlare.

b) Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului

- S-a asigurat legătura permanentă a instituției cu reprezentanții comunității locale, în vederea unei bune relaţionări a şcolii cu aceastia, aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată;

c) Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior

- S-au primit dosarele pentru acordarea de burse elevilor premianți la olimpiadele școlare
- S-au întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activități de secretariat;
- În funcţie de nevoile specifice ale unităţii de învăţământ, s-au îndeplinit şi alte sarcini repartizate de director, în condiţiile legii.

d) Respectarea normelor ROI, procedurilor de sănătate și securitate a muncii

- Am respectat normele deontologice și etice potrivite cu statutul cadrului didactic auxiliar;
- Am respectat procedurile de sănătate şi securitate a muncii, precum şi de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ.
- S-a participat la instrucțiunile generale și periodice al angajaților;
- S-a întocmit tabelul necesar controlului medical al angajaților din punct de vedere al sănătății în muncă;

6. CONDUITA PROFESIONALĂ

a) Manifestarea atitudinii morale și civice

- Am adoptat o ținută vestimentară decentă, un comportament și limbaj adecvat,
- Am încercat mereu să am o atitudine de respect față de conducerea școlii, profesorii, elevii precum și cu toate persoanele cu care am avut contact.

e) Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

- Am luat la cunoștință de prevederile Codului deontologic, am respectat și am contribuit la promovarea deontologiei profesionale.

BIBLIOTECĂ

Pe parcursul acestui an școlar am realizat activități cu caracter permanent și anume:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou- venite în școala noastră;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;

Întreaga perioadă a acestui an am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor, am colaborat permanent într-un mod eficient cu aceștia și cu îndrumătorii lor în definirea domeniilor de interes. Am încurajat elevii să pună întrebări legate de domeniul propriu de interes literar, să participe la discuții, să-și formeze propriile răspunsuri, să colaboreze eficient.

De asemenea în luna august este programată realizarea curățeniei generale în bibliotecă și anume:

- coborârea tuturor cărtilor din rafturi pe categorii,
- ştergerea rafturile,
- verificarea cotelor cărților,

- înlocuirea cotele șterse sau deteriorate,
- scoaterea din rafturi a cărţilor care nu se citesc și folosirea spațiului rămas liber pentru altele care se vor achiziționa pe parcurs,
- realizarea inventarului aproximativ și notarea elevilor și profesorilor restanțieri, pentru recuperarea cărților împrumutate.

La sfârşitul anului școlar 2023-2024, în bibliotecă se află un număr aproximativ de 6284 de cărţi pentru lectură, iar sus la mansardă in compartimentul destinat manualelor școlare avem un număr de 3532 manuale școlare, urmând ca înainte de începerea anului nou școlar 2024-2025 să se realizeze o inventariere a manualelor pentru ca manualele care au uzură fizică sa fie propuse spre casate. S-au completat fișele de lichidare pentru elevii care au terminat clasa a XII-a sau care s-au transferat de la noi. S-au trecut în calculator toate cărţile noi primite.

Întocmit,
Secretar Doboș Angela Cristina

Anexa nr. 4 Raport de activitate a Subcomisiei metodice Discipline tehnice

Raport de activitate a Subcomisiei metodice Discipline tehnice pe anul şcolar 2023-2024

Activitatea didactică a Subcomisiei metodice Discipline tehnice s-a desfăşurat în anul școlar 2023-2024 conform cu:

- Strategia de dezvoltare a şcolii;
- Priorităţile stabilite prin Planul managerial, Planului de activităţi întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar în şedinţa subcomisiei metodice;
- Dispoziţiile şi notificările Consiliului de Administraţie al şcolii;
- Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa postului.

1. Proiectare –organizare

În vederea desfăşurării optime a procesului de predare-învăţare-evaluare şi a realizării unui demers didactic aplicativ , au fost vizate următoarele obiective:

- Organizarea și coordonarea eficientă a activităților;
- Orientarea învățării pe formarea de competențe , abilități și atitudini conforme standardelor de pregătire profesională;
- Intocmirea corectă și la timp a documentelor școlare necesare la portofoliul personal al fiecărui membru din subcomisie;
- Utilizarea eficientă a suportului didactic existent în laboratoare, ateliere sau săli de curs în cadrul orelor de predare –învățare;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi la realizarea de produse, punându-se accent pe munca în echipă și independentă;
- Participarea şi continuarea activităţilor şcolare prin concursuri (Olimpiade, „Îndrăzneşte să ştii!”), simpozioane sau la Zilele şcolii;
- Continuarea colaborării cu agenţii economici cu care şcoala a încheiat parteneriate

2. Coordonare- implicare

Atingerea obiectivelor sus amintite, într-o bună măsură, s-a putut realiza prin desfășurarea următoarelor activități :

- Întocmirea Planului managerial și a planului operațional în cadrul subcomisiei metodice;
- Elaborarea Planului de activități pe anul școlar 2023-2024;
- Intocmirea C.D.L-urilor la toate clasele de liceu ambele în conformitate cu metodologia în vigoare.Totodată, au fost elaborate și suporturile de curs pentru CDL-uri, autori fiind mais. Bulgagiu Eugen la clasa a IX-a A, la clasa a X-a A și la clasa a XI –a A și a XII-a de către dl. ing Ploșniță Traian la domeniul construcții, instalații și lucrări publice. La clasele de la domeniul electronică și automatizări, autorii sunt: ing. Tutu Mihai, ing. Tudorică Mihai și Ifrim Cătălin și prof. Farcaș Lidia.
- Programarea Stagiilor de pregătire practică la clasele IX-XII, de la ambele domenii de pregătire;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru a subcomisiei metodice;
- Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare;
- Întocmirea instrumentelor de evaluare şi notare (planuri de evaluare,fişe de evaluare, lucrări , referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică);
- Intocmirea fișelor cu respectarea regulilor de sănătate și securitate a muncii de către elevi și cadre didactice din școală;

• Selectarea manualelor didactice și verificarea și completarea suporturilor de curs pentru fiecare clasă la ambele domenii de pregătire.

• La ședința Subcomisiei metodice Discipline tehnice din data de 10.X.2023 responsabilul subcomisiei a prezentat Raportul de activitate a Subcomisiei metodice Discipline tehnice pe anul școlar 2023-2024 .Totodată s-a discutat despre utilizarea eficientă a mijloacelor didactice din laboratoare , ateliere și săli de curs.

• Participarea cadrelor didactice la Cercurile pedagogice organizate pe parcursul anului școlar în data de 16.XI.2023 la Colegiul Ghe.Ruset Roznoveanu din Roznov, la domeniul construcții, instalații și la Liceul Tehnologic Sf. Ioan de la Salle- Pildești, la domeniul electronică și automatizări.

• În cadrul ședinței Subcomisiei metodice Discipline tehnice din data de 7.XII.2023 au fost întocmite listele cu temele de proiect propuse pentru elevii de clasa a XII-a și s-au stabilit îndrumătorii de proiect de atestat atât de la domeniul construcții, instalații și lucrări publice, cât și la domeniul electronică și automatizări. Astfel, la domeniul construcții, instalații a fost desemnat dl. ing. Ploșniță Traian , iar la domeniul electronică-automatizări, dl . ing. Tudorică Mihai, dl. Ifrim Cătălin.

• In data de 13.III.2024 s-a desfășurat etapa județeană la Olimpiada școlară din Aria curriculară ”Tehnologii” , desfășurată la Colegiul Tehnic Ghe. Cartianu din Piatra Neamț, la care elevii Liceului Tehnologic Sf. Ioan de La Salle au avut următoarele rezultate:

 Domeniul construcții, instalații și lucrări publice

	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a
1.	Gherguți Andreea- 92 p.- locul I	1.Mărtinaș Andrei -88p.-locul I
2.	Chereches Andrei- 87p. –locul II	2. Mîrț Marius- 80p.-locul II
III		3.Gherghel Roberta 74p- locul

 Domeniul electronica-automatizări

Clasa a XI-a

1. Mîrț Roxana- 81p. –locul I
2. Dămoc Daria- 64p.-locul III

• In perioada 22-26 aprilie 2024 s-a desfășurat Etapa Națională a Olimpiadei școlare din Aria curriculară "Tehnologii" organizată la Oradea la domeniul construcții, inastalații și lucrări publice unde însoțitor al grupului de elevi care au reprezentat jud. Neamț a fost dl. ing Ploșniță Traian. Rezultatele obținute de elevii liceului nostru au fost frumoase , astfel.

La clasa a XI-a		La clasa a XII-a
1.	Gherguți Andreea- Premiul II	1. Mărtinaș Andrei- Premiul II
2.	Chereches Andrei – Mențiune I	

La domeniul electronică- automatizări , Etapa Națională s-a desfășurat la Tg.Mureș , însoțitor al grupului de elevi de la jud. Neamț fiind d-na.ing. Ploșniță Lăcrămioara. Eleva Mîrț Roxana obținând locul 6.

• In ședința din data 11.04.202 din cadrul Subcomisiei metodice Discipline tehnice, s-a analizat stadiul de întocmire a proiectelor de certificare profesională, nivel 4 al elevilor de la clasele a XII-a.

• In data de 20.04.2024, la Tg. Neamț s-a desfășurat Concursul Național Școlar INOVAFEST , Ediția a XIV-a la care elevii de la domeniul electronică-automatizări au obținut următoarele rezultate:

Secțiunea Robotică: Doboș Alessio Claudio și Bejan Eduard Gabriel cu MICUL BIG BANK - Mențiune

Enășoaie Alexandra și Iștoc Ștefan Cristian cu MAȘINA OBSERVATOARE - Mențiune

• În perioada 1-10 mai, în liceul nostru s-a desfășurat Concursul "Îndrăznește să știi!" la clasele IX-X, unde s-au evidențiat următorii elevi:

Domeniul construcții, instalații și lucrări publice

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Clasament
1.	Dămoc Leonard	a IX-a A	Locul I
2.	Doboș Emanuel	a IX-a A	Locul II
3.	Fărcăși Denis	a IX-a A	Locul III
4.	Hazi Mihai	a X-a A	Locul I
5.	Bocîncă Ionuț Ovidiu	a X-a A	Locul II
6.	Chelaru Matei Sebastian	a X-a A	Locul III

Domeniul electronică-automatizări

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Clasament
1.	Ișstoc Ștefan- Cristian	a IX-a B	Locul I
2.	Ciobanu David -Fabian	a IX-a B	Locul II
3.	Saydeh Miruna-Jasmin	a IX-a B	Locul III
4.	Doboș Alessioa	a X-a B	Locul I
5.	Mihăluț Rareș	a X-a B	Locul II
6.	Mîrț Camelia -Maria	a X-a B	Locul III

• Cadrele didactice de specialitate au participat în S35(10-14. V.2024) la ședința de evaluare a situației școlare a elevilor de la clasele IX-XI.

• Elevii de la clasele a XII-a (38 de elevi) au prezentat proiectele de absolvire la centrul de examinare -Liceul Tehnologic "Sf.Ioan de La Salle"-Pildești, în sesiunea din luna iunie s-au prezentat 26 de elevi (25 din seria curentă și 1 din seria anterioară) şi toți au fost declarați admişi cu calificative de excelent și foarte bine. In sesiunea din august s-au prezentat 10 elevi, care au fost declarați admiși cu calificative de excelent și foarte bine.

3. Monitorizare - evaluare

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, verificare modului cum s-au desfășurat activitățile la modulele de specialitate a constat în: controlul documentelor necesare înregistrării progresului şcolar(teste inițiale, fișe de observație, teste summative , fișe de lucru, referate, portofolii), verificarea și înregistrarea modului cum au fost întocmite planificările anuale, proiectarea de unităților de învățare sau realizarea proiectelor didactice, asistențe și interasistențe la lecții de către conducerea școlii sau responsabilul comisiei și de către membrii Comisiei CEAC.

Activităţile didactice au avut în vedere şi adoptarea unor modele instrucţionale activ-participative ce favorizează înţelegerea şi apropierea conţinuturilor de specialitate, a conceptelor operaţionale specifice şi a unor informaţii culturale diverse prin metode ca modelarea, simularea, metoda cubului, învățarea prin cooperare etc. La clasă, laborator sau atelier, cadrele didactice au folosit echipamentul din dotare, suportul didactic fiind cât mai divers cum ar fi : videoproiector, machete, planșe, truse de lucru, panou de încercări, program AUTOCAD etc. La explicarea și înțelegerea conținuturilor, cadrele didactice au utilizat eficient la orele de teorie, de laborator tehnologic sau de instruire practică, manualele didactice, fișele de documentare, prezentări video, fișe de lucru, machete, panoplii, suportul didactic existent în laboratoare sau atelierele școală.

Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolar. Ca şi bancă de date au fost utilizate: portofoliul elevului (mostre scrise : lucrări finale, referate, lucrări practice); portofoliu de evaluare cadru didactic-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor/maistru instructor, fişe de lucru, caietul profesorului, sondaje de opinie); teste sumative. Evaluarea formativă curentă a elevilor la modulele de specialitate efectuându-se prin probe orale, probe practice, autoevaluarea, observarea sistematică a comportamentului elevilor.

4 Parteneriate şi programe

Au fost realizate convenţii de colaborare cu agenţii economici CIBTERM. SRL și ANBAS S.A, S.C TRW SA, SC ELEROM S.A în vederea desfăşurării orelor din stagiile de pregătire practică.

Ca o concluzie a întregii activităţi a subcomisiei, aceasta s-a desfăşurat în bune condiţii, membrii acesteia preocupându-se pentru creşterea calităţii şi eficienţei procesului instructiv-educativ la orele de specialitate

5. Analiza SWOT a Subcomisiei metodice Discipline tehnice

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate cu o bună pregătire profesională;
- Baza materială foarte bună, adaptată cerințelor domeniilor/specializărilor în care se realizează atingerea competențelor din Standardele de Pregătire Profesională;
- Bunele relaţii ale membrilor catedrei cu toate colectivele de elevi atât în plan şcolar cât şi extraşcolar;
- Existența unui climat favorabil pentru implicarea în activități diverse care să contribuie la sporirea prestigiului şcolii;
- Asigurarea conditiilor din normativele SSM si PSI pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliar si nedidactic;
- Cadre didactice interesate pentru auto-perfecționare continuă prin C.C.D sau ISJ etc.

Preocupări permanente privind participarea la concursuri școlare, simpozioane,etc

PUNCTE SLABE

- Lipsa motivaţiei şi a interesului unui număr mare de elevi privind însuşirea cunoştinţelor stabilite prin programele şcolare;
- Manualele de specialitate lipsesc;
- Lipsa abordărilor interdisciplinare a unor conținuturi la clasele de nivel inferior;
- Predarea documentelor școlare la mapa subcomisiei se face cu întârziere la unele cadre didactice, iar dosarele personale trebuie să fie completate periodic.

OPORTUNITĂȚI

- Locuri de muncă solicitate pe piaţa forţei de muncă (din zonă, ţară, străinătate);
-Interes crescut al facultăților la domeniile de pregătire profesională existente în școală;
- Existența unui număr suficient de mare de concursuri școlare, olimpiade sau simpozioane pe domeniul de pregătire de specialitate;
- Cursuri de specializare si de formare continuă la nivel de CCD sau ISJ. - Interesul tot mai scăzut al părinţilor privind activitatea şcolară a copiilor – lipsa de colaborare cu şcoala.

AMENINȚĂRI

- Situatia financiară precară a elevilor, care duce la nefinalizarea studiilor sau la abandon școlar;

Responsabil Subcomisia metodică Discipline tehnice,
ing. Ploşniţă Traian

Anexa nr. 5
RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

RAPORT DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII
AN ŞCOLAR 2023-2024

I. Componenţa comisiei

In anul școlar 2023 - 2024, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic, ”Sfântul Ioan de la Salle”, Pildești, a coordonat aplicarea procedurilor si activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educație.

Activitatea Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a început odată cu propunerea şi desemnarea membrilor săi în cadrul consiliului profesoral din 1.09.2022 şi aceste propuneri fiind ulterior aprobate în cadrul Consiliul de Administraţie.

În urma propunerilor membrilor Consiliului profesoral s-a stabilit ca structura comisiei să rămână aceeași ca în anul precedent și anume:

Responsabilul comisiei: d-na profesor **Enea-Blaj Alina Simona**

Membri ai comisiei:

Prof. **Farcaş Lidia Cerasela** responsabilă a comisiei de cunoştinte generale
Prof. **Traian Ploşnită** reprezentat al comisiei de specialitate
Prof. **Dorcu Florin Catălin** în calitate de consilier educativ
Prof. **Cercel Teofilia** responsabilă a comisiei de dezvoltare profesională

De asemenea au fost propuși ca reprezentanți ai elevilor și părinților în cadrul comisiei d-na **Mîrț Mihaela** ca reprezentantă a părinţilor și **Mîrț Roxana** de la clasa a XI a B ca reprezentantă a elevilor.

II. Obiectivele principale ale comisiei de evaluare și asigurare a calității pe parcursul anului școlar 2023-2024

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității şi-a proiectat activitatea pentru anulşcolar 2023-2024
pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca următoarele obiective principale:

1. Monitorizarea procesului de evaluare a rezultatelor școlare prin:

- Planificarea activităţilor de evaluare a elevilor.
- Realizarea de sedințe de evaluare a progresului elevilor la programele de învățare.
- Realizarea programelor de pregătire suplimentară pentru bacalureat

2. Eficientizarea predării şi a învăţării prin:

- Creşterea eficienţei predării şi a învăţării prin folosirea de prezentări power-point, filmulete, etc
- Valorificarea proiectoarelor montate în fiecare sală de curs prin integrarea lor în cadrul orelor de curs

3. Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare şi perfecţionare continuă.
- Participarea cadrelor didactice la cercuri metodice, sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice, întâlniri metodice, simpozioane.
- Participarea cadrelor didactice, a personalului didactic la cursurile de formare continuă, organizate de ISJ, CCD.

4. Asigurarea serviciilor medicale:

- Menţinerea stării de sănătate prin asigurarea accesului la servicii medicale.
- Realizarea unei colaborări cu un cabinet medical pentru a deservi unitatea noastră şcolară.
- Asigurarea necesarului de medicamente
- Realizarea evaluarilor medicale şi psihologice .
- Monitorizarea stării de sanătate a beneficiarilor la educație.

5. Îmbunătățirea metodelor de comunicare cu părinţii:

- Realizarea de ședințe pe clase.
- Optimizarea comunicării cu părinții prin diversificarea metodelor de comunicare: discuții față în față, întâlniri online, informări pe grupuri whatsapp sau grupuri facebook.
- Distribuirea de chestionare pentru aflarea gradului de satisfacție a părinților
- Optimizarea circulaţiei informaţiei prin folosirea feedback-ului obţinut de la beneficiari (elevi şi părinţi).

6. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii:

- Eficentizarea activităţii comisiei prin îmbunătăţirea continuă a activităţii comisiei.
- Valorificarea activității cadrelor didactice în cadrul comisiilor de care sunt responsabili.
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire prin informarea acetora cu privire la activitățile de îmbunătățire a calitățiișisi cooperarea în desfășurarea acestora.

III. Atribuțiile generale ale comisiei pentru anul școlar 2023– 2024 au fost:

- stabilirea unui secretar al comisei
- elaborarea de decizii referitoare la activitatea comisiei
- organizarea internă a comisiei; realizarea de subcomisii și stabilirea responsabililor și membrilor acestora
- stabilirea sarcinilor şi responsabilităţilor membrilor în cadrul comisiei şi subcomisiilor.
- realizarea raportului de activitate a comisiei pe parcursul anului şcolar 2020-2021.
- stabilirea activităţilor ce se vor desfăşura pe parcursul anului şcolar.
- stabilirea tematicii a zilelor de desfășurare a ședințelor de lucru.
- monitorizarea evaluării iniţiale, gestionarea rezultatelor acesteia și realizarea unui raport
- elaborarea planului managerial
- gestionearea dovezilor;
- monitorizarea modului de completare a documentelor oficiale
- monitorizarea frecvenţei participării elevilor la programele de învăţare.
- monitorizarea evaluarii progresului elevilor
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii
- elaborarea, revizuirea și aplicarea procedurilor
- păstrarea legăturii cu ARACIP;
- informareapermanentă a cadrelor didactice cu privire la activitățile comisiei;
- desfășurarea activităților de asistență la orele de curs;
- identificarea punctelor slabe și punctelor tari, amenințărilor și oportunităților existente;
- elaborarea planului de îmbunătățire;
- planificarea și desfășurarea activităților de evaluare și îmbunătățire
- întocmirea raportului de autoevaluare
- întâlnirea lunară în şedinţele de lucru
- identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în vederea îmbunătăţirii acestora
- propunerea şi implementareade proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes
- întocmirea de rapoarte de activități,
- elaborarea, aplicarea și gestionarea chestionarelor
- menținerea unei legături permanente cu celelalte comisii de lucru.

IV. Activitățile realizate de comisia de evaluare și asigurare a calității pe parcursul anului școlar 2023-2024

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 echipa managerială a liceului a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

Printre activitățile realizate de membrii comisiei pe parcursul anul școlar 2023-2024 se află:

- elaborarea deciziilor emise de responsabilul comisiei
- reactualizarea componenţei CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru
- stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- planificarea ședințelor de lucru și a tematicii acestora
- realizarea unui plan de activități
- realizarea documentelor proiective ale comisiei prin revizuirea şi actualizarea acestora în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:
  - stabilirea obiectivelor CEAC pentru anul şcolar 2023-2024
  - elaborarea planul operaţional pentru anul şcolar 2023-2024
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 prin colectarea dovezilor necesare întocmirii raportului, realizarea evaluarii interne pe baza indicatorilor de performanţă și elaborarea planului de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2023-2024
- monitorizarea modului de completare a cataloagelor
- verificarea documentelor de planificare
- reactualizarea avizierului comisiei
- monitorizarea aplicării chestionarelorde stabilire a stilului de învățare
- monitorizarea lunara a frecvenţei participării elevilor la programele de învăţare
- monitorizarea periodica a ritmicității notării elevilor
- monitorizarea şedinţelor de evaluare a elevilor
- monitorizarea desfășurării simularii examenului de bacalaureat
- realizarea evaluarii standardizate a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar;
- monitorizarea programelor de pregătire suplimentară
- colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

V. Analiza SWOT a activității comisiei

În urma analizei activității comisiei pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au evidențiat următoarele aspecte:

Punctele tari ale comisiei sunt:

- ✓ revizuirea anuală a documentației comisiei
- ✓ stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei
- ✓ organizarea subcomisiilor de lucru
- ✓ disponibilitatea tuturor membrilor de a coopera pentru îndeplinirea sarcinilor
- ✓ realizarea documentației proiective a comisiei
- ✓ existenţa unei bune organizări interne
- ✓ comunicarea eficientă între membrii comisiei
- ✓ realizarea unui program de întâlnire cu membrii CEAC
- ✓ selectarea și păstrarea materialelor și dovezilor în dosarul comisiei
- ✓ realizarea unei autoevaluări sincere
- ✓ conlucrarea eficientă a membrilor comisiei în atingerea obiectivelor

Aspectele slabe ale comisiei sunt:

- necesitatea realizării unui număr foarte mare de documente
- deficiențe în îndeplinirea tuturor activitaților aferente comisiei
- lipsa resurselor de timp necesare pentru realizarea documentelor

Oportunităţile comisiei sunt:

- dorinţa de îmbunătățire continuă a activității comisiei
- acces informațional pe site-uri de specialitate
- colaborarea eficientă dintre membrii comisiei;
- disponibilitatea cadrelor didactice şi a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Ameninţări:

- ❖ lipsa unor modele de bună practică
- ❖ lipsa resurselor de timp necesare pentru realizarea tuturor documentelor și activităților

VI. Propuneri de îmbunătățire a activității comisiei pentru anul școlar 2024-2025

În urma evaluării activităţii desfăşurate pe parcursul anului școlar 2023-2024 membrii comisiei au propus următoarele măsuri de îmbunătăţire a activităţii comisiei pe parcursul anului școlar 2024-2025:

- Elaborarea şi implementarea unui sistem paralel de monitorizare şi diseminare a exemplelor de bune practici prin asistenţe şi inter-asistenţe între catedre şi arii curriculare
- Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere
- Revizuirea periodică a documentelor specifice
- Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu directorul; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfăşurarea de şedinţe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul scolii.

VII. Concluzii finale

În realizarea sarcinilor şi atribuţiilor membrii comisiei de evaluare şi asigurare au luat în considerare obiectivele propuse în planul de îmbunătăţire, planul managerial şi planul de activităţi realizate la începutul anului școlar.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei au cooperat în îndeplinerea activităţilor propuse colaborând eficient în îndeplinirea atribuţiilor comisiei. Documentele proiective ale comisiei au fost afișate la avizierul comisiei. Toate documentele elaborate de membrii comisiei au fost ataşate la dosarul comisiei.

Întocmit de responsabil al C.E.A.C,

Enea-Blaj Alina-Simona

Anexa nr. 6

Raport asupra activității desfășurate de comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, anul școlar 2023-2024

Activitatea Comisiei de formare continuă din Liceul Tehnologic " Sfântul Ioan de La Salle" din Pildești s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial și planul anual al activităților de perfecționare a cadrelor didactice, întocmite la începutul anului școlar de către membrii acestei comisii.

Obiectivele şi priorităţile activităţii de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice în anul şcolar 2023-2024

În acord cu obiectivele naţionale şi europene privind formarea profesionala continua în societatea bazată pe cunoaştere, la nivelul Liceului Tehnologic Sfântul Ioan de la Salle Pildeşti s-au stabilit direcţiile de acţiune pentru anul şcolar 2023-2024, pentru toate nivelele de referinţă ale acestui domeniu:

1. Stabilirea strategiei de coordonare şi direcţiile de dezvoltare ale activităţii de formare continuă şi de perfecţionare a cadrelor didactice şi a personalului de conducere.
2. Crearea premiselor pentru formarea continua a personalului didactic si didactic auxiliar prin programe realizate de Inspectoratul Şcolar şi de Casa Corpului Didactic în anul şcolar 2023– 2024.
3. Perfecţionarea cadrelor didactice prin activităţi metodico-stiintifice şi psihopedagogice organizate la nivelul unităţii şcolare sau grupurilor de unităţi şcolare, respectiv comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice.
4. Coordonarea și monitorizarea activităţilor de perfecţionare a cadrelor didactice prin acumularea de credite profesionale transferabile în ultimii cinci ani.
5. Coordonarea si monitorizarea perfecţionării cadrelor didactice prin definitivarea în învăţământ şi grade didactice.
6. Coordonarea şi monitorizarea activităţii de formare continuă prin sesiuni metodico-stiintifice de comunicări şi schimburi de experienţă pe probleme de specialitate şi psihopedagogice.

Având în vedere direcţiile strategice, s-au stabilit ca obiective privind dezvoltarea resurselor umane în anul şcolar 2023-2024 următoarele:

- identificarea nevoii de formare continua şi de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice;
- informarea cadrelor didactice asupra oportunităţilor de formare continuă pe plan local, regional sau naţional şi facilitarea accesului la programele de formare;
- sprijinirea şi monitorizarea activităţilor de perfecţionare organizate la nivelul şcolii sau pe grupe de unităţi şcolare, prin comisii metodice, catedre şi cercuri pedagogice;
- planificarea activităţilor de perfecţionare la nivel judeţean, prin cercuri pedagogice pe discipline şi prin cercuri tematice cu personalul de conducere din unităţile de învăţământ;
- informarea şi consilierea cadrelor didactice cu privire la înscrierea la definitivat şi grade didactice, precum şi la etapele parcurse pentru obţinerea acestora;

Activitatea **de perfecţionare organizată** la nivel judeţean în cadrul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice şi **la nivelul unităţii de învăţământ în** catedre/comisii metodice.

Cercurile pedagogice cu cadrele didactice, pe discipline s-au realizat pe structura planificată şi publicată pe site-ul ISJ Neamţ în „Programul activităţilor de formare continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar prin cercuri pedagogice".

Această activitate răspunde următoarelor obiective specifice:

-cunoaşterea, aplicarea creativa şi diversificarea modalităţilor de implementare a Curriculum-ului Naţional, în funcţie de condiţiile specifice şcolii, de caracteristicile colectivelor de elevi şi de interesele elevilor;

-însuşirea şi aplicarea noii metodologii de evaluare astfel încât să contribuie la caracterul formativ al învăţământului;
-stimularea interesului cadrelor didactice pentru perfecţionare şi autoperfecţionare profesională.
FORME DE ORGANIZARE: Ateliere de lucru, comunicări științifice, dezbateri, studii de caz, exemple de bună practică, secvențe didactice, expoziție de carte de interes didactic etc.

Puncte tari:
-La fiecare disciplina activitatea cercului pedagogic a cuprins mai multe forme de organizare, variate, vizând aspectele multiple ale temelor abordate;
-Activităţile demonstrative au fost eliminate;
-Tematicile abordate prin prisma aspectelor practice au trezit interesul cadrelor didactice participante si au determinat implicarea acestora în activităţile propuse;
-Experienţele pozitive ale unităţilor de învăţământ, colectivelor de cadre didactice si cadrelor didactice cu rezultate deosebite au fost valorizate şi împărtăşite în cadrul activităţilor de cerc;
-S-au prezentat strategii inovative de realizare a componentelor educaţiei;
-S-au stabilit contacte şi s-au oferit coordonatele pentru continuarea activităţilor din cadrul cercului în activitatea didactica individuala a participanţilor la activitate;
-Activităţile au avut un puternic caracter stimulativ pentru perfecţionarea şi dezvoltarea profesională a participanţilor.
-Facilitarea transferului de experienţă şi prin organizarea cercurilor pedagogice pe grupe mixte de şcoli, provenite atât din localităţile urbane, cât şi din mediul rural;
-Organizarea cercurilor pedagogice în timpul săptămânii şi nu sâmbăta;
-Ridicarea standardului de calitate al activităţilor şi o prezenţă activă a cadrelor didactice prin implicarea inspectorilor de specialitate şi monitorizarea consecventă de către aceştia a tuturor activităţilor din cadrul cercurilor pedagogice;
-Valorizarea experienţei didactice a profesorilor în lecţii demonstrative, referate şi dezbateri;

Activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice realizate prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice în cadrul comisiilor şi colectivelor de catedră care constituie una din cele mai importante forme de perfecţionare continuă. Formarea continua a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar cu ponderea cea mai mare în rândul formelor de organizare prevăzute de legislaţia în vigoare este activitatea metodico-stiinţifică şi psihopedagogică la nivelul unităţii de învăţământ. La nivelul unităţii noastre s-au desfăşurat activităţi metodico-stiintifice şi psihopedagogice în cadrul comisiilor metodice. În urma activităţilor de monitorizare activităţii comisiilor metodice din scoală s-au constatat următoarele:

Puncte tari:
- Organizarea, funcţionarea şi conducerea comisiilor metodice din scoală sunt realizate conform prevederilor normative.
- În planul managerial sunt stabilite obiective clare, responsabilităţi şi termene de realizare care vizează perfecţionarea cadrelor didactice prin diferite forme;
- Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare şi evaluare a comisiilor metodice este reflectată de documentele verificate, dovedeşte seriozitate şi responsabilitate;
- Aspectele curriculare ale disciplinelor sunt bine organizate si monitorizate, vizând planurile - cadru, programele şcolare, manualele si auxiliarele curriculare, curriculumul la decizia scolii, curriculumul în dezvoltare locala;
- Comisiile metodice realizează analiza periodică a performantelor şcolare ale elevilor;
- În şcoală este asigurat accesul la informaţie prin mijloace moderne, calculatorul existent la cancelarie fiind conectat la Internet;
- Informaţiile scrise care vizează perfecţionarea continuă şi periodică se găseşte afişată la afişier. Acestea sunt prelucrate în consiliul profesoral, unele sunt afişate, altele sunt ataşate la dosarul comisilor metodice;
- Tematica variată discutată în cadrul catedrelor şi a comisiilor metodice este în concordanţă cu

probleme fundamentale ale reformei curriculare şi cu noile orientări metodologice privind procesul de predare-învăţare-evaluare;
- Implicarea motivată a cadrelor didactice în activităţile de catedră şi/sau comisie metodică a favorizat calitatea activităţilor şi, în multe cazuri, a determinat dimensiunea interactivă.

Puncte slabe:

- Insuficienta dezbatere în comisiile metodice a problemei managementului clasei de elevi în condiţiile învăţării centrate pe elev, a activităţilor individualizate sau organizate pe grupe, a exersării autoevaluării.
- Activităţile nu au cuprins mai multe forme de organizare, variate, vizând aspectele multiple ale temelor abordate cum ar fi şi lecţii demonstrative.
- În cadrul comisiilor metodice nu s-au elaborat întotdeauna şi instrumente utilizate în aplicarea strategiilor didactice specifice disciplinelor (teste de evaluare, fise de lucru, fise de documentare, fise de observaţii, material didactic suport pentru lecţii etc.).
- Lipsa de preocupare pentru stabilirea şi aplicarea mijloacelor de ameliorare a procesului de învăţământ, în funcţie de rezultatele evaluării din fiecare etapa (anul anterior, semestrul I)

Formarea prin definitivare în învăţământ şi grade didactice

Activitatea de organizare şi monitorizare a perfecţionării prin grade didactice, s-a derulat pe următoarele componente:

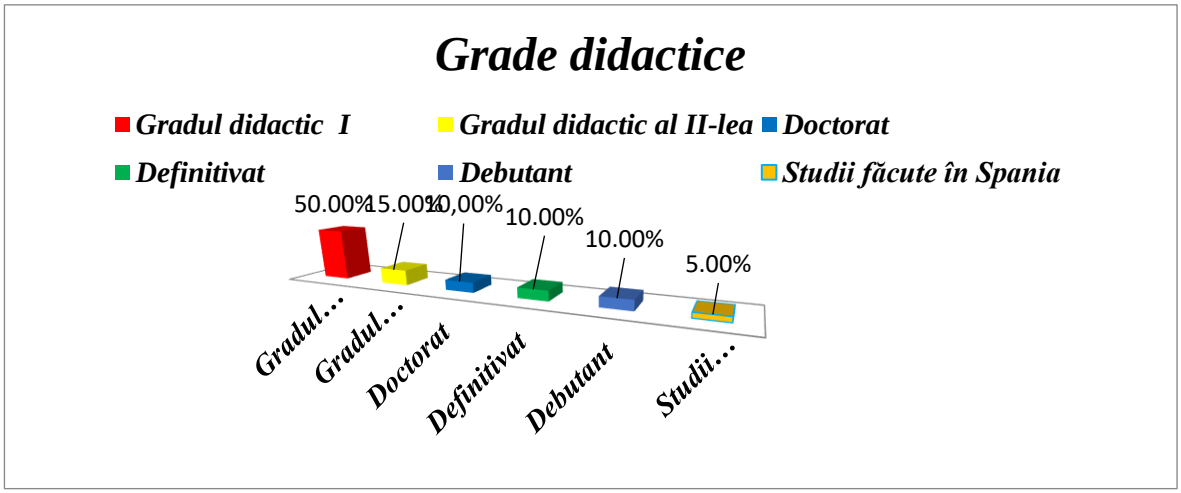
1. Înscrierea cadrelor didactice cu dosar sau cu cerere care s-a desfăşurat în bune condiţii şi cu respectarea metodologiei în vigoare şi a calendarului precizat de minister; cadrele didactice, directorul şi secretara au obţinut informaţii exacte din materialele difuzate în toate şcolile şi postate şi pe site-ul Inspectoratului Şcolar.

2. Alcătuirea bazei de date necesară înaintării dosarelor către centrele de examen , precum şi repartizării inspecţiilor de perfecţionare către inspectori şi metodişti.

În acest an şcolar, un număr de cadre didactice au parcurs diferitele etape de obţinere a gradului didactic II şi a
gradului didactic I .

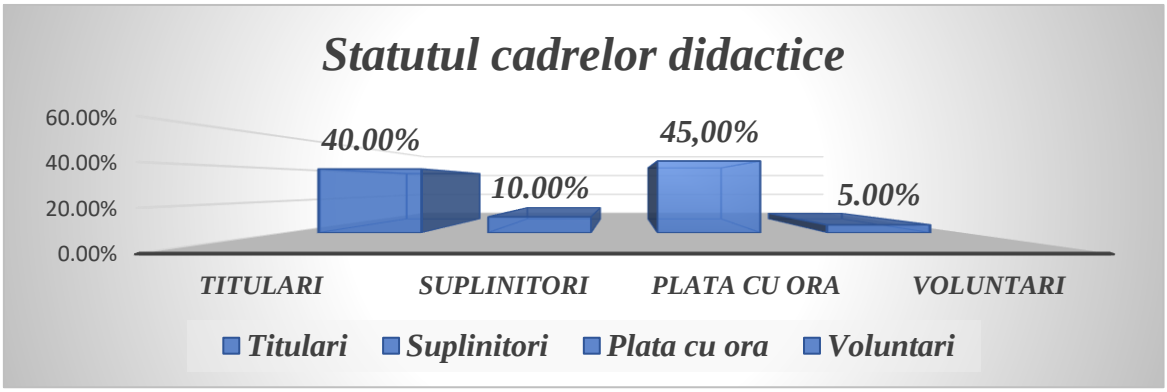
SITUAŢIA GRADELOR DIDACTICE ANUL ŞCOLAR 2023/2024

Nr cadre	Gradul I		Gradul al II-lea		Definitivat		Doctorat		Debutant		Studii făcute în Spania	
	număr	procent	număr	procent	număr	procent	număr	procent	număr	procent	număr	procent
20	**10**	**50%**	**3**	**15%**	**2**	**10%**	**2**	**10%**	**2**	**10%**	**1**	**5%**



STATUTUL S CADRELOR DIDACTICE ANUL ŞCOLAR 2023/2024

Număr cadre didactice	Titulari		Suplinitori		Plata cu ora		Voluntari	
	număr	procent	număr	procent	număr	procent	număr	procent
20	**8**	**40,00%**	**2**	**10,00%**	**9**	**45,00%**	**1**	**5,00%**



- Cadrele didactice manifestă interes ridicat pentru formarea personală.
- Cadrele didactice manifestă abilități de utilizarea calculatorului.
- Conducerea școlii este preocupată de perfecționarea personalului didactic din școală.

Amenințări în activitatea de formare continuă

- lipsa resurselor financiare pentru accesarea cursurilor de formare continuă organizate de CCD Neamţ sau alte organizaţii abilitate pentru formarea personalului didactic;
- programarea activităților de formare continuă în timpul liber;
- populația școlară în descreștere;
- instabilitate sistemului educațional;
- managementul timpului.

De asemenea, unele cadre didactice au participat la diferite cursuri de perfecționare, la diferie simpozioane și conferințe naționale și internaționale, au publicat articole în reviste de specialitate și au susținut referate sau lecții deschise în cadrul comisiilor școlare.

Activităţi de perfecţionare parcurse şi dovedite prin certificate sau atestate, Cursuri de formare din oferta CCD sau a altor furnizori, dovedite prin Adeverinţe în anul scolar 2023-2024

Doamna profesor Lidia Farcaș a obținut Doctorat Physical education/ Univ. Al. I. Cuza Iași/ Facultatea de Fizică.

Doamna profesor Tudorică Lia a absolvit programul de dezvoltare profesională continuă ”Dezvoltarea metodelor experențiale de învățare și educația outdoour” (89 ore/22 credite) Casa Corpului Didactic Neamţ, ”Integrarea tehnologiilor IT în procesul didactic ”

(60 ore/15credite) Casa Corpului Didactic Neamț

Doamna profesor Ploșniță Lăcrămioara a absolvit cursuri de formare :ECDL 3D Printing Didactic (40 ore), ECDL Pedagogie didactică (40 ore), ECDL Computing (40 ore), cursul"Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev" (30 ore), cursul "Prevenirea și identificarea consumului de droguri" (8 ore).

S-a menținut colaborarea cu CCD, ISJ și alte instituții acreditate în derularea unor programe de formare continuă, s-a realizat o popularizare a ofertelor de perfecționare la nivelul județului/în centre de perfecționare.

S-a actualizat și informat în timp optim cadrele didactice despre resursele de formare continuă. S-a întreținut și completat baza materială.

Colaborarea cu responsabilii comisiilor metodice pentru a identifica prioritățile în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice a fost eficientă.

Întocmit,
profesor Cercel Teofilia

Anexa 7 Raportul Consilierului educativ asupra activităţii educative desfăşurată în anul şcolar 2023-2024

Raportul Consilierului educativ
Anul şcolar 2023-2024

I. Consilierul educativ

În anul școlar 2023-2024, dosarul consilierului educativ cuprinde: curriculum vitae; fişa postului, decizia de numirea a Consilierului educativ, precizările ROFUIP cu privire la Consilierul educativ (inclusiv noile reglementări din ianuarie 2016), Ordinul 3337/08.03.2002 privind activitatea desfăşurată de coordonatorul de proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare, planul managerial al Consilierului educativ, documente specifice primite de la ISJ Neamţ.

Ne-am propus să desfăşurăm cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școala, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să implice motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Poliţia, Cabinetul medical, biblioteca, agenţi economici, Biserica etc.). Pentru aceasta, au fost întocmite la începutul anului şcolar o serie de planuri, atribuţii, responsabilităţi, proceduri la nivelul tuturor comisiilor şcolare. De asemenea, au fost studiate principalele documente juridice, ordinele M.E., regulamentele etc.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale. Îndrumarea şi informarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.

Principalele obiective urmărite în acest an şcolar au fost:

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, ţinută, violenţă verbală şi fizică etc.;
- motivarea pentru iniţiativă a Consiliului Elevilor, organizarea activă a redacţiei revistei şcolii;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar;
- angajarea în derularea unor proiecte educative a unor organizaţii non-guvernamentale prin realizarea de parteneriate;
- Continuarea parteneriatelor şi activităţilor de voluntariat demarate şi în anii trecuţi.

Coordonatorul de proiecte şi programe educative, Florin Dorcu, la începutul anului şcolar 2023-2024, a întocmit următoarele documente:

- Dosarul Consilierului educativ;
- planul managerial al Consilierului educativ;
- programul activităţilor educative şi extraşcolare/extracurriculare;
- regulamentul Consiliului elevilor;
- planul pentru prevenirea şi diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- planul pentru prevenirea şi combaterea violenţei.

De asemenea, coordonatorul de proiecte a mai realizat:

- Coordonarea şi sprijinirea activităţii desfăşurată în cadrul Consiliului Reprezentativ al Elevilor.

- Informarea diriginţilor cu privire la noile prevederi privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte conform anexei 1 din Ordinul ME nr. 5132/10.09.2009.

Proiecte de parteneriat încheiate:

a) **Parteneriate cu poliţia locală şi rurală** – aceşti au fost prezenţi atât la începutul anului şcolar când au dat câteva sfaturi utile elevilor, cât şi pe parcursul anului şcolar, ori de câte ori a fost nevoie.

b) **Parteneriate cu Biserica din Pildeşti, Gherăeşti** – este o colaborare strânsă, preoţii din aceste parohii fiind prezenţi în mijlocul elevilor la activităţile religioase organizate din postul mare, de la zilele şcolii etc.

c) **Parteneriate cu Primăria Cordun** – în cadrul Consiliului de Administraţie este prezent şi un membru al Primăriei din Cordun.

d) **Parteneriate cu agenţii economici** – aceştia sunt aproape de şcoală şi răspund pozitiv solicitărilor noastre. De asemenea, în cadrul Consiliului de Administraţie este prezent şi un agent economic, Bulai Ciprian.

e) De asemenea, o implicare deosebită în viaţa şcolii o au **părinţii elevilor.** Pe parcursul anului şcolar au avut loc mai multe lectorate şi şedinţe cu părinţii care a avut drept scop înştiinţarea părinţilor asupra rezultatelor elevilor, discutarea anumitor probleme legate de absenteism, rezultatele la simulările naţionale etc. Mai mult, părinţii se implică activ şi în viaţa şcolii, aceştia manifestându-şi dorinţa de a ajuta la organizarea zilelor şcolii, de a fi alături de elevi, de profesori pentru ca acest eveniment să se desfăşoare cât mai bine.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);
- Relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de formare continuă;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale claselor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii;
- Contactele cu diverse instituţii, ONG-uri pentru realizarea unor activităţi extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existenţa absenteismul şcolar în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestuia;
- Neimplicarea în proiecte internaţionale.

Oportunităţi

- Disponibilitatea autorităţilor locale de a se implica în viaţa şcolii;
- Iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;

- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională;
- Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri.

Ameninţări

- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existenţa unei tentaţii foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut;
- Elevi cu probleme de comportament.

II. Activitățile educative şcolare şi extraşcolare

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Responsabilul Comisiei de activităţi şcolare şi extraşcolare, Florin Dorcu, a întocmit un dosar care cuprinde:

A. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Programul Activităţilor şcolare şi extraşcolare
2. Rapoartele privind activităţile şcolare şi extraşcolare efectuate
3. Planul de măsuri pentru pregătirea elevilor în vederea susţinerii examenului de Bacalaureat

Activitățile educative desfăşurate în acest an şcolar au fost variate şi pot fi grupate astfel:

1. **Activități de voluntariat** – ce au avut ca obiective sensibilizarea elevilor şi a cadrelor didactice faţă de nevoile celorlalţi; promovarea valorilor umane şi creştine printre elevii liceului; consolidarea abilităţilor elevilor de a trăi împreună cu ceilalţi într-o societate unită şi solidară; educarea elevilor în spiritul creştin lasallian, promovarea virtuţilor creştine şi umane.

a) În luna octombrie s-a încheiat campania de solidaritate organizată de liceul nostru în beneficiul bătrânilor și bolnavilor din Centrul rezidențial Sfântul Ioan Paul al II-lea din Butea. Campania s-a desfășurat în timpul lunii octombrie și a constat în strângerea de alimente, fructe, legume precum și donații în bani. Din suma rezultată au fost cumpărate alimente. Elevii claselor a XI-a au fost cei care au animat campania de solidaritate, venind în fiecare zi cu idei creative pentru animarea colegilor de clasă sau de școală. La sfârșitul campaniei un grup de reprezentanți ai elevilor și ai profesorilor s-au deplasat la Centrul rezidențial pentru a duce alimentele adunate și pentru a le înmâna beneficiarilor reprezentanți de sora Elisabeta. Mulțumim tuturor celor care s-au implicat în reușita campaniei și pentru generozitate!

b) Ca în fiecare an, liceul nostru a realizat o campanie de solidaritate și în Advent, intitulată „Aleg să ofer din darul meu”. Beneficiarii campaniei vor fi copiii săraci din școlile lasalliene din Africa, mai ales cei din Burkina Faso. Prin aceasta dorim să le fim alături și să-i ajutăm să simtă și ei bucuria Nașterii Domnului. Să ne deschidem inimile față de copiii care încă mai împărtășesc soarta copilului Isus, din Betleemul sărac și întunecat! Contribuția noastră poate face adevărate minuni!

2. **Activităţile extraşcolare** – s-au derulat după următorul program:

a) **Realizarea revistei liceului *Şcoala de la răscruce* –** primul număr din anul şcolar 2023-2024 a apărut în luna decembrie. Elevii au contribui cu articole şi au ajutat la redactarea revistei, coordonată de prof. Florin Dorcu și Fr. Vicențiu Ghiurca.

b) **Pe 21 septembrie, a fost marcată Ziua internațională a păcii** în Liceul Tehnologic „Sfântul Ioan de La Salle” din Pildești, printr-o celebrare care a avut scopul de a-i sensibiliza pe elevi și de a-i face conștienți de importanța valorii păcii. Totodată, scopul a fost și de a ne angaja cu toții în cultivarea păcii prin gând, cuvânt și faptă. Această celebrare deschide inițiativa tinerilor

lasallieni, la nivel internațional, care au dorit ca din 21 septembrie până în 21 octombrie, în fiecare an, să reflecteze și să se roage împreună pentru pace în lumea întreagă. Anul acesta mottoul acestor zile este: „Pacea e la îndemâna noastă".

c) Luni, 2 octombrie, a fost organizat primul lectorat cu părinții din acest an școlar. Prima parte a întâlnirii a avut loc în sala de conferințe a școlii și a cuprins o retrospectivă fotografică a activităților școlare și extrașcolare din anul trecut școlar și prezentarea de informații pentru noul an, prezentate de dna director Iștoc Cristina. A doua parte a lectoratului s-a desfășurat în sălile de clasă unde părinții s-au întâlnit cu diriginții și au avut posibilitatea de a stabili împreună cadrul necesar pentru o colaborare cât mai apropiată și mai rodnică pentru binele elevilor și a întregii comunități educative.

d) Joi, 5 octombrie, a avut loc prima sesiune de formare pedagogico-lasalliană din cele trei prevăzute pentru întregul an școlar. Programul zilei a cuprins momente de rugăciune și de reflecție personală, expunerea temei: ADN-ul lasallian: Suntem o școală lasalliană? PCR-ul lasallian, punerea în comun a reflecțiilor personale cu prezentarea concluziilor și o agapă frățească.

e) **Vineri, 13 octombrie a fost sărbătorită Ziua internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor.** În contextul derulării campaniei naționale de informare și de pregătire a populației „Nu tremur la cutremur", în liceul nostru a fost organizat un exercițiu de evacuare ca urmare a producerii unui cutremur. Exercițiul a urmărit atragerea atenției, în special, asupra modului de comportare al copiilor și al adulților pe durata și după producerea unui cutremur.

f) În fiecare an școlar, zilele de convietuire sunt așteptate cu mult interes și bucurie de elevii școlii noastre, deoarece sunt zile diferite de cele obișnuite de curs, în care programul propus îmbină activitatea individuală și în grup, stimulează creativitatea, oferă posibilitatea elevilor (în special bobocilor) de a se cunoaște mai bine între ei și de a aprofunda mai mult motoul anului școlar și valorile propuse de acesta. Activitățile s-au desfășurat în jurul cuvântului „Mulțumesc", care constituie totodată și motoul acestui an școlar. Gratitudinea (recunoștința), ca expresie de mulțumire și apreciere față de Dumnezeu și față de aproapele, a fost tema centrală a acestor zile speciale. Coordonatorul acestor activități a fost Fr. Daniel Ciobanu, profesor de religie și responsabil al Comisiei de pastorală a școlii.

g) Un grup de elevi de la clasele a XII-a însoțiți de Fr. Daniel Ciobanu și domnul profesor Florin Dorcu, au participat sâmbătă, 21 octombrie 2023, **la pelerinajul elevilor de clasa a XII-a**, organizat de Oficiul pentru Pastorația Școlară la Sanctuarul de la Cacica. La pelerinaj au participat peste 200 de elevi din diferite parohii și școli catolice ale Diecezei de Iași. Sfânta Liturghie a fost celebrată de PS Petru Gherghel, episcop emerit, alături de care au concelebrat mai mulți preoți. Elevii participanți, însoțiți de preoți și de profesori, s-au rugat pentru reușită la examenul de bacalaureat și pentru a lua decizii inspirate de Duhul Sfânt în alegerea viitorului lor.

h) **Serbarea de Crăciun** a devenit o tradiție la noi în școală. Cu bucurie și dorință de implicare elevii și-au pus în valoare aptitudinile de artiști. Ne-au încântat cu talente de mici actori în Sceneta „Nașterea Domnului" și au cântat colinde, au pus în valoare tradițiile populare de Anul Nou, au urat profesorii și, la final, grupul de instrumentiști format din elevi și foști elevi ai liceului au interpretat colinde și cântece populare, creând o atmosferă plăcută, de sărbătoare. Mulțumim tuturor elevilor pentru implicare și profesorilor care s-au ocupat de pregătirea lor!

i) În fiecare an, în perioada 18-25 ianuarie, are loc **Octava de rugăciune pentru unitatea creștinilor.** Tema s-a intitulat „Să-l iubeşti pe Domnul Dumnezeul tău [...] şi să-l iubeşti pe aproapele tău ca pe tine însuţi (Lc 10,27), iar materialul pentru anul 2024 a fost pregătit de un grup ecumenic local din Burkina Faso. Și comunitatea noastră educativă s-a unit în rugăciune cu întreaga Biserică, marți, 23 ianuarie, fiind organizată o celebrare ecumenică prezidată de părintele Cociangă Iulian Gabriel, vicar din parohia Pildești, și pr. Liviu Lupu, parohul comunității ortodoxe din localitatea Gherăești. Unitatea creștinilor este o lucrare a Duhului Sfânt. El este Cel care ne poate ajuta să redescoperim frumusețea unității între noi și să facem pași concreți pe drumul unității în credință. (Ps 133,1).

j) Miercuri, 24 ianuarie, conform calendarului stabilit la începutul anului școlar, a avut loc cea de **a doua sesiune de formare pedagogico-lasalliană** din cele trei prevăzute pentru anul

școlar 2023-2024. Programul zilei a cuprins momente de rugăciune și de reflecție personală, expunerea temei: Reflecția lasalliană nr. 9 cu titlul ADN-ul lasallian, Și tu pe ce te focusezi?, discuții în grupuri mici, punerea în comun a reflecțiilor personale cu prezentarea concluziilor și o agapă frățească. În discuția în grupuri mici participanții au avut posibilitatea să aprofundeze mai mult tema zilei și să împărtășească celorlalți din experiențele și trăirile lor din timpul activităților instructive și educative.

k) Vineri, 9 februarie, a fost organizată, în liceul nostru, o activitate cu caracter preventiv la care au participat elevii claselor a IX-a. **Temele prezentate în cadrul activității de către domnii agenți de poliție** Șcheuleac Robert Mihai și Lupu Cosmin Gabriel, din cadrul Secției de Poliție Rurală nr. 3 Săbăoani au făcut referire la: prevenirea și combaterea fenomenului de „Bullying", măsuri preventive privind circulația pe drumurile publice, conștientizarea elevilor despre portul sau folosirea fără drept a obiectelor interzise, precum și despre consecințele purtării și utilizării acestora și prevenirea consumului de droguri sau al altor substanțe periculoase. Aceste activități, care se desfășoară în baza parteneriatului „Școală-Poliție", vor continua pe întreg parcursul anului școlar!

l) În ziua de 21 februarie, la sediul companiei Heberger, din orașul Schiefferstadt, Germania, **a fost semnat un Parteneriat de colaborare între liceul nostru și compania Heberger**. Din partea școlii, parteneriatul a fost semnat de către doamna director Iștoc Cristina, iar din partea companiei, de către domnii Armin Hess și Michael Selinger. Doamna director a fost însoțită de Chelariu Eliza Emilia, reprezentanta elevilor care participă la cursul de germană, și de Fr. Vicențiu Ghiurca, reprezentantul Asociației finanțatoare a școlii noastre. Un cuvânt special de mulțumire aducem pe această cale doamnei Isanthe Heberger-Demel și domnului Anton Magin, care ne-au însoțit pe tot parcursul vizitei în Germania.

3. Activităţi şcolare

a) ***Festivitatea de deschidere a anului şcolar 2023-2024*** – activităţile au început dimineaţa cu liturghia de la ora 8.00 şi a continuat în şcoală, fiecare diriginte întâlnindu-se cu clasa lui.

b) **Ziua culturii române 15-30 ianuarie** - proiectul a fost coordonat de prof. Florin Dorcu, iar s**copul proiectului** a fost promovarea imaginii și a operei poetului Mihai Eminescu și a dramaturgului I.L. Caragiale. Cu această ocazie, elevii au avut posibilitatea de a afla mai multe despre viaţa şi opera scriitorilor, au aprofundat temele operei sale, au realizat de scene cu acesta.

c) **Olimpiadele școlare – etapele județene, naționale:**

În modulul IV al acestui an școlar, la nivel județean s-au desfășurat mai multe concursuri și olimpiade școlare. Liceul nostru a fost reprezentat cu cinste la următoarele discipline: Discipline Tehnice, Matematică, Spaniolă și la Olimpiada Sportului Școlar. Rezultatele obținute fac cinste școlii noastre.

♦ La Electronică și Automatizări clasa a XIa, eleva Mîrț Roxana Maria a obținut locul întâi și va participa la etapa națională;

♦ La Construcții, Instalații și Lucrări publice, elevii Gherguți Andreea și Cherecheș Andrei de la clasa a XI-a și elevii Mărtinaș Andrei și Mîrț Marius de la clasa a XII-a vor reprezenta liceul la etapa națională.

♦ La Olimpiada de limbă spaniolă: Prisecariu Daniel, clasa a X-a, a obținut locul II și s-a calificat la faza națională, iar Dâscă Alexandru, clasa a XII-a, a primit locul II.

Alte concursuri:

- La Concursul de Matematică „Adolf Haimovici" - Mîrț Roxana, locul II;
- La Olimpiada Sportului Școlar, Dămoc George, clasa a XI-a, locul II și Mîrț Natalia Lavinia, clasa a IX-a, locul IV;
- La Concursul Regional Interdisciplinar de matematică „α și Ω" s-au obținut următoarele rezultate: la clasa a XI-a eleva Mîrț Roxana Maria - locul I, iar la clasa a XII-a eleva Chelariu Eliza-Emilia a obținut locul II și eleva Sescu Bianca Alexandra locul IV.

d) **Ziua școlii – 15 mai** - comunitatea educativă a liceului l-a sărbătorit pe Sfântul Ioan de La Salle, patronul spiritual al școlii și al tuturor educatorilor creștini. Sărbătoarea a început cu o sfântă

Liturghie în cinstea Sfântului Ioan de La Salle, celebrată de părintele Budău Paul, parohul Comunității romanocatolice din Gherăești și a continuat cu desfășurarea unor activități sportive și festivitatea de premiere.

e) ***Examene de simulare pentru elevii din clasa a XII***-a – la nivelul şcolii s-au organizat examene de simulare la limba română, matematică.
f) **Proiectul „Îndrăzneşte să ştii”** – organizat la nivelul claselor a IX-a şi a X-a, la aria curriculară Tehnologii.

III. Subcomisia comisiei pentru prevenirea și eliminarea bullyingului și a ciberbullyingului

Fenomenul de violenţă, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care este vorba. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri,vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ofensa adusă statului/autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasăfaţă de cadrul didactic);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul liceului nostru există o permanentă preocupare pentru rezolvarea încă din stadiu incipient a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv-educativ şi nu numai. Există o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadredidactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru amenţine aceste interacţiuni permanente între factorii prezentaţi lucrează membrii comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, legal constituită la nivelul şcolii noastre. De monitorizarea tuturor cazurilor de violenţă s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenţei care au acţionat după o planificare a activităţilor.

A fost întocmit Planul operaţional al activităţilor destinate prevenirii violentei şi a influentei celorlalți factori de risc, în școală.

De asemenea, la dosarul comisiei sunt ataşate atribuţiile comisiei, o fişă de înregistrare a actelor de violenţă şi un model pe proces-verbal în urma înregistrărilor actelor de violanţă.

Prin tematica orelor de dirigenție și a celorlalte activităţi educative, zilele de convieţuire, prin proiectele educative se acționează în sensul prevenirii şi al reducerii incidenţei factorilor de risc. Problemele legate de comportamentul civilizat şi factorii de risc sunt prezente şi în dezbaterile ședințelor și lectoratele cu părinții.

In vederea prevenirii unor riscuri şi a comportării corespunzătoare în situații de risc au fost prelucrate normele NTS şi PSI, norme de folosire a laboratoarelor şi cabinetelor şi sunt proiectate o serie de exerciţii de evacuare, coordonate atât de responsabilul şcolii, mais. Eugen Bulgagiu, cât şi de partenerii de la ISU.

Din fericire, anul şcolar precedent nu s-au înregistrat acte de violenţă de nici un fel în cadrul Liceului nostru. Drept dovadă, niciun elev nu a avut media scăzută la purtare din motive disciplinare.

Pe 14 noiembrie a avut loc o activitate de prevenire a traficului de persoane. Invitați au fost doi reprezentanți ai Agenției naționale împotriva traficului de persoane care au prezentat elevilor informații, probleme existente, au răspuns la întrebări și au împărțit pliante la final.

IV. Subcomisia pentru prevenirea şi combaterea abandonului şi a absenteismului şcolar

În anul şcolar 2023-2024, Comisia **pentru prevenirea şi diminiarea absenteismului şi a abandonului şcolar** are următoarea componenţă: prof. Florin Dorcu (responsabil), prof. Traian Ploşniţă, prof. Cercel Teofilia, prof. Eugen Bulgagiu şi prof. Blaj Alina, prof. Ifrim Cătălin, fr. Daniel Ciobanu, prof. Farcaș Lidia (membrii).

Atribuţiile Comisiei de monitorizare a frecvenţei elevilor sunt următoarele:

- urmăreşte aplicarea ROFUIP pentru absenţe, cu aplicarea aceloraşi măsuri disciplinare pentru toţi elevii;
- are ca scop, de asemenea, cunoaşterea de către elevi şi profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvenţa elevilor);
- monitorizează activitatea profesorilor diriginţi în ceea ce priveşte gestionarea absenţelor şi aplicarea regulamentelor în vigoare,
- identifică din timp elevii cu un număr mare de absenţe,
- identifică cauzele care favorizează absenteismul şcolar,
- implică elevii in tot felul de competiţii şi concursuri şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea abilităţilor culturale, sociale, artistice, de comunicare etc.

Responsabilul comisiei, Dorcu Florin, a întocmit un plan de acţiuni privind prevenirea şi combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar, un raport al activităţii comisiei pentru anul şcolar 2023-2024, un proces-verbal după şedinţele de evaluare din lunile noiembrie, martie în care s-au precizat elevii cu probleme de absenteism, s-a decis acordarea unor mustrări scrise, discuţii cu părinţii şi cu elevii. De asemenea, a fost întocmit un tabel în care, lunar, diriginții claselor completează numărul de absențe efectuate/motivate.

În cadrul şedinţelor de evaluare sunt discutate situațiile elevilor care au acumulat absenţe şi, în funcţie de numărul lor, se propun diferite sancțiuni verbale, scrise sau scăderea notei la purtare. Astfel, în fiecare raport primit de părinţii elevilor, (raport ce conţine situaţia la învăţătură, dar sunt semnalate şi problemele de comportament sau de absenteism), aceştia au luat la cunoştinţă măsurile luate împotriva celor cu probleme.

Pe parcursul anului școlar s-au verificat cu atenţie dosarele cu scutiri ale elevilor, cât şi situaţia cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii şi s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea şcolii, consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine interioară al şcolii, cataloagele, mapele diriginţilor, dosarele cu scutiri şi învoiri pentru fiecare elev în parte.

Clasa	**Total absențe**	**Motivate**	**Nemotivate**
A IX-a A	**831**	**642**	**189**
A IX-a B	**523**	**407**	**116**
A X-a A	**1086**	**887**	**199**
A X-a B	**648**	**512**	**136**
A XI-a A	**425**	**268**	**157**
A XI-a B	**1547**	**1297**	**250**
A XII-a A	**706**	**496**	**210**
A XII-a B	**1551**	**1427**	**124**
Total	**7317**	**5936**	**1381**

Întocmit,
Consilier educativ,
Florin Dorcu

Anexa 8: RAPORTUL COMISIEI METODICE A DIRIGINŢILOR
ANUL SCOLAR 2020-2021

Raportul Subcomisiei metodice a profesorilor diriginţi
Anul școlar 2023-2024

Comisia metodică a diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

Membrii comisiei sunt: dl. Traian Ploşniţă (a IX-a A), dna Lidia Farcaş (a IX-a B), dl. Eugen Bulgagiu (a X-a A), dl. Florin Dorcu (a X-a B), dl. Cătălin Ifrim (a XI-a A), dna. Alina Simona Enea - Blaj (a XI-a B), fr. Ciobanu Daniel (a XII-a A), dna Teofilia Cercel (a XII-a B),.

Principalele obiective ale Comisiei diriginţilor pentru anul şcolar 2023-2024 sunt:

- Asigurarea cadrului legislativ specific activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- Asigurarea eficienţei proiectării curriculare şi extraşcolare a activităţilor educative a diriginţilor;
- Realizarea optimă a managementului şi a gestiunii clasei de elevi;
- Asigurarea eficienţei proiectării activităţilor educative a diriginţilor la nivelul comisiei metodice a diriginţilor;
- Asigurarea calităţii serviciilor educative formale şi nonformale;
- Optimizarea relaţiei de comunicare elevi - profesori - părinţi;
- Redimensionarea activităţilor educative din perspectiva valenţelor educaţiei de impact;
- Reducerea fenomenului de violenţă şcolară;
- Stimularea creativităţii elevilor şi valorificarea inteligentelor multiple;
- Cultivarea ideilor de: demnitate umană, egalitate, toleranţă, respect reciproc;
- Cultivarea talentelor şi stimularea creativităţii elevilor.

La începutul anului, responsabilul comisiei a întocmit un **portofoliu** care cuprinde documente privind cadrul legislativ, componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operaţională şi componenta de formare profesională.

Activitatea de proiectare şi planificare s-a concretizat în :

- Componenţa Comisiei metodice: specialitatea, grad didactic, status, responsabilităţi etc.;
- Întocmirea Planului managerial al Comisiei
- Graficul orelor de dirigenţie
- Raportul Subcomisiei diriginţilor pe anul 2023-2024
- Graficul orelor de consultaţii ale diriginţilor cu părinţii şi elevii
- Întocmirea Planului de activităţi al Subcomisiei diriginţilor
- Programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare cu graficul de desfăşurare cuprinzând termene şi responsabilităţi;
- Planificarea şedinţelor cu părinţii;
- Planificarea şedinţelor Comisiei metodice a diriginţilor;
- Prezentarea ofertei CCD Neamţ, privind cursurile de formare adresate diriginţilor.

În ceea ce priveşte **componenta operaţională** – aceasta cuprinde **dosarele personale ale celor opt diriginţi**. Aceste dosare cuprind:

- Planificarea anuală a activităţilor de consiliere şi orientare;
- Planificarea calendaristică a orelor de consiliere şi orientare;
- Orarul personal al profesorului;
- Tematica orelor de dirigenţie;
- Stilurile de învăţare ale elevilor clasei;
- Proiecte de lecţii;

- Procese verbale încheiate la şedinţele cu părinţii;
- Luările la cunoştinţă ale elevilor privitor la organizarea şedinţelor cu părinţii;
- Tabel nominal cu elevii ale căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
- Materiale folosite la clasă: fişe de lucru, chestionare.

De asemenea, fiecare diriginte a realizat un **portofoliu al clasei**, conţinând:

- tabel nominal cu elevii înscrişi, date personale, ocupaţia părinţilor;
- fişele psiho-pedagogice ale acestora;
- responsabilităţile elevilor în cadrul colectivului;
- orarul clasei, situaţia absenteismului;
- consiliul clasei;
- lucrări, eseuri, proiecte, diplome ale întregului colectiv de elevi;
- proiecte de lecţie, fişe de lucru pentru ora de Consiliere;
- tematica şedinţelor pe clasă, pe anul în curs, componenţa Comitetului de părinţi al clasei;
- procesele-verbale ale şedinţelor cu părinţii;
- procese verbale privind prelucrarea ROI, folosirea surselor de curent şi gaz:
- materiale auxiliare folosite la oră.

Principalele activităţi propuse:

- Constituirea noii Subcomisii Metodice a Diriginţilor;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea şi semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educaţie între şcoala, elev şi părinte pentru cei de clasa a IX-a;
- Organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea şi interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor şi propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Subcomisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare şi extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare.
- **Studierea noilor prevederi metodologice** privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
- **Studierea programelor de consiliere şi orientare** în vigoare pentru învăţământul liceal I.P.T şi teoretic, de către toţi diriginţii;
- **Stabilirea de către diriginţi a intervalelor orare**, în afara orelor de curs, pentru elevi şi părinţi în vederea desfăşurării activităţilor:

  - de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere şi orientare)
  - de suport educaţional, consiliere pentru părinţi

De asemenea, a fost întocmit şi planul orelor de dirigenţie. Astfel, săptămânal, domnii învăţători şi profesori diriginţi şi-au rezervat, în afara orelor de curs, o oră de consultanţă pentru părinţi, oră ce a fost consemnată şi în condica de prezenţă. Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o. De asemenea, s-au oferit informaţii părinţilor despre situaţia şcolară a elevilor. Domnii diriginţi au fost rugaţi să solicite părinţilor să completeze declaraţii privind faptul că au luat la cunoştinţă despre situaţia elevilor.

- **Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale** (orelor de consiliere dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii) şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite. Toţi diriginţii au întocmit planificările anuale conform precizărilor la zi, avizate de directorul şcolii şi consilierul educativ, precum şi proiecte de lecţii, s-au aplicat chestionare elevilor, au completat mapa dirigintelui etc.

- **Programele școlare** pentru aria curriculara Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european:

- Competențe interpersonale, interculturale, sociale şi civice;

- Competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației şi comunicarea electronică;

- Competențe antreprenoriale.

In realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

• Competențe generale
• Valori şi atitudini
• Competențe specifice și conținuturi
• Sugestii metodologice

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală
2. Comunicare și abilitați sociale
3. Managementul informațiilor și al învățării
4. Planificarea carierei
5. Calitatea stilului de viață

- **Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii** pe clase şi desfăşurarea acestora, conform graficului. Au fost încheiate şi parteneriatele familie-şcoală cu părinţii elevilor claselor a IX-a.
- **Întocmirea calendarului activităţilor metodice** la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice. În cadrul comisiei au avut loc mai multe întâlniri.
- **Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psiho-sociale** şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho-afective de tip elev-elev şi elev-profesor.
- **Activităţi de manageriere a situaţiei disciplinare a clasei**
- **Activităţi de consiliere şi orientare a elevilor claselor a XII-a** cu privire la metodologia examenului de certificare a competenţelor profesionale precum şi privind programa şi calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor.
- **Informarea părinţilor cu privire la evoluţia elevilor –** Periodic (de două ori pe semestru), părinţii au fost înştiinţaţi în legătură cu progresul sau regresul elevilor şi conduita lor, au luat la cunoştinţă situaţiile disciplinare speciale. Chiar dacă în general nu au existat blocaje în comunicarea dintre diriginţi şi părinţi, am înregistrat suficiente cazuri când părinţii au refuzat să se implice în viaţa şcolii, fapt ce a dus la creşterea numărului de elevi cu nota scăzută la purtare, la apariţia situaţiilor de corigenţă şi repetenţie. Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar
- **Completarea corectă a cataloagelor** - Diriginţii s-au preocupat ca la finele anului şcolar, cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.
- **Susţinerea referatelor –**în acest an şcolar membrii comisiei s-au întâlnit şi au discutat pe marginea unor referate prezentate:

- în luna decembrie 2023, tema referatului a fost**: „Stimularea creativităţii elevilor" –** propunător prof. Ifrim Constantin-Cătălin

- În luna mai 2024 – tema a fost**: „Familia și școala, parteneri în educația copilului" –** propunător fr. Ciobanu Daniel**.**

În cadrul activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2023-2024, au fost atinse obiectivele, în mare majoritate, pe care diriginţii claselor şi le-au stabilit la începutul anului şcolar şi fiecare diriginte a derulat activităţi şi a făcut demersuri pentru:

- cunoaşterea elevilor sub aspectul personalităţii (aptitudini, abilităţi, interese, pasiuni, temperament, caracter, aspiraţii şi valori);

- cunoaşterea modului de integrare în şcoală şi a randamentului şcolar;

- cunoaşterea mediului socio-cultural de proveniență;
- motivarea elevilor pentru pregătirea la nivel corespunzător pentru susţinerea examenelor finale;
- dezvoltarea capacităţii de autoinstruire şi adaptare continuă la schimbările permanente şi utilizarea optimă a resurselor personale de către fiecare elev.

Diriginţii şi-au ales ca repere:
- formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi al toleranţei;
- cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană şi de valorile morale şi civile;
- formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe umaniste, ştiinţifice, tehnice şi estetice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţii;
- dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică şi sport, educaţie pentru sănătate;
- realizarea idealului educaţional, derivat din tradiţiile umaniste, din valorile democraţiei, din aspiraţiile societăţii româneşti, şi păstrarea identităţii naţionale;
- sporirea eficienţei actului didactic prin cunoaşterea şi respectarea actelor normative;
- Îmbunătăţirea frecvenţei şi diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, din cauza absenţelor;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în Consiliul elevilor, implicarea în diferite activităţi şi proiecte;
- Responsabilizarea elevilor şi dinamizarea Consiliului elevilor;
- Diversificarea activităţii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii;
- Colaborarea cu familia, cu instituţii din comunitatea locală;
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean şi naţional.
- Diriginții au colaborat cu elevii în cadrul întâlnirilor săptămânale desfășurate online, respectând tematica orelor de dirigenție
- Diriginții au desfășurat ședințe cu părinții și online, respectând tematica stabilită la prima întâlnire
- În contextul facilitării comunicării elev-elev, diriginte-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea, în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile activităților online.

Analiza SWOT la nivelul subcomisiei diriginţilor

Puncte tari	***Puncte slabe***
- Existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; - La începutul anului şcolar s-au realizat documentele specifice activităţii de planificare educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Graficul desfăşurării acestor activităţi, Planificarea şedinţelor cu părinţii;	- Orele de dirigenţie uneori sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării; - Există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care se manifestă vizibil în plan comportamental, şi pot constitui sursă de conflict:

- S-au constituit comisiile şi subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul; - Seriozitatea cu care unii profesori diriginţi abordează activitatea metodică; - Diriginţii au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere şi orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale şi semestriale la dirigenţie; - Diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu activităţile educative şi temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenţie şi în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinţii; - Diriginţii au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametri calitativi înalţi ora de dirigenţie; - Majoritatea diriginţilor au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară a liceului la clasă; - Diriginții au colaborat cu elevii în cadrul întâlnirilor săptămânale desfășurate online, respectând tematica orelor de dirigenție - Diriginții au desfășurat ședințe cu părinții online - Majoritatea diriginţilor au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează; - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor; - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă; - participarea la cursuri de formare oferite de CCD Neamţ: Dezvoltarea abilităţilor parentale şi Dezvoltarea abilităţilor sociale şi de relaţionare. - diriginţii au participat la şedinţele de evaluare efectuate în anul şcolar şi au monitorizat evoluţia elevilor.	- Există dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informaţional şi de comunicare, în managementul completării documentaţiei, în monitorizarea activităţilor educative de reabilitare); - Dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi din învăţământul obligatoriu; - Dificultăţi, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile şcolare în condiţii bune; - Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor; - Absenteismul în creştere, în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestui fenomen; - Elevii de serviciu, într-un mare procent, nu cunosc îndatoririle ce le revin, potrivit ROI; - Nu toate cadrele şi-au realizat activităţile cuprinse în plan.

Oportunităţi	*Ameninţări*
- Sincronizarea stilului managerial cu necesităţile curente ale elevilor; - Întemeierea parteneriatului profesor-elev pe coordonate reale şi de interes reciproc, implicarea părinţilor în actul de formare a elevilor printr-o colaborare informală; - Disponibilitatea reprezentanţilor unor instituţii din comunitatea locală de a desfăşura activităţi educative pe diverse teme în care manifestă competenţă; - Implicarea elevilor în proiecte, ceea ce conduce la sporirea motivaţiei şi la dezvoltarea unor abilităţi; - Implicarea părinţilor în viaţa şcolii.	- Numărul mare de elevi cu probleme de comportament; - Dezinteresul familiilor elevilor în ceea ce priveşte situaţia şcolară a acestora, cauzat de problemele economice cu care se confruntă; - copii lăsaţi în grija bunicilor sau a rudelor care sunt predispuşi la atitudini rebele, conflictuale; - Modelele oferite de mass media locală şi naţională, persoane care au reuşit departe de educaţie şi instrucţie.

Responsabil Subcomisie metodică a profesorilor diriginţi,
CONSTANTIN-CĂTĂLIN IFRIM

Anexa nr. 9: Raport de activitate a subcomisiei metodice Cultură Generală

R A P O R T
ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE DE
SUBCOMISIA DE CULTURĂ GENERALĂ
AN ŞCOLAR 2023/2024

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024, Subcomisia Metodică de Cultură Generală şi-a desfăşurat activitatea după cum urmează:

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În ceea ce priveşte managementul organizaţional am asigurat buna funcţionare a subcomisiei prin proiectarea şi monitorizarea eficientă a activităţii subcomisiei.

Componenta organizațională cuprinde:

- Structura anului şcolar 2023/2024.
- Tabel nominal cuprinzând resursele umane Subcomisia Metodică de Cultură Generală.
- Tabel cuprinzând încadrarea membrilor subcomisiei în anul școlar 2023/2024
- Orarul membrilor subcomisiei în anul școlar 2023/2024

La nivelul subcomisiei am întocmit, planul managerial, planul de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Bacalaureat, graficul activităţilor metodice şi alte documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activităţii didactice proprii, la începutul anului şcolar 2023-2024, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului şcolar, toţi membrii subcomisiei şi-au proiectat activitatea desfăşurată în conformitate cu programele şcolară în vigoare, căutând să coreleze conţinuturile de învăţare cu obiectivele generale, prevederile programelor şi ale programei de bacalaureat şi numărul de ore aferent. Membrii subcomisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achiziţiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (inițială) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea şcolară, identificând pentru fiecare unitate de învăţare achiziţiile anterioare necesare (cunoştinţe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele şi conţinuturile predate.

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite şi pentru a avea o imagine corectă a situaţiei fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul iniţial de plecare, fundamentul noilor achiziţii, nevoile de învăţare sau reînvăţare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Au respectat reglementările legale în vigoare privind conţinutul şi forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învăţământ şi a programelor aprobate de Ministerul Educatiei, precum şi prin realizarea planificării calendaristice şi a proiectării unităţilor de învăţare conform legislaţiei în vigoare.

1.2 Analiza activităţii desfăşurate de responsabilul comisiei:

La începutul anului școlar am repartizat responsabilităţile fiecărui membru al subcomisiei, organizând activitate educativă. În activitatea desfăşurată am identificat următoarele:

Puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, cu experienţă profesională, inclusiv managerială;
- o parte din cadrele didactice sunt calificate, iar cealaltă parte sunt în curs de calificare;
- perfecţionarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate, management şcolar, iniţiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor şi mijloacelor de învăţământ omologate de ME;

- grad înalt de adaptabilitate şi flexibilitate a ofertei educaționale;
- iniţierea de parteneriate educaţionale, prin programe specifice şi proiecte;
- existenţa sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice.

Puncte slabe:
- înregistrarea unor cazuri de absenteism;
- insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala;
- circulaţia deficitară a informaţiei şi blocaje în comunicarea oficială;

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Toţi membrii subcomisiei au întreţinut baza materială a şcolii, iar directorul unității a fost informat asupra necesarului de material didactic necesare actului didactic.

3. RESURSE UMANE

3.1 Încadrarea cu personal didactic

Am contribuit la profesionalizarea cadrelor didactice prin cunoaşterea nevoii de formare, perfecţionare a personalului, elaborarea programului de formare - participarea la perfecţionări, dezbateri, consilii profesorale, organizarea şi participarea la cercuri pedagogice desfăşurate pe discipline de studiu.

3.2 Activitatea de formare/perfecţionare a membrilor subcomisiei:

În ceea ce priveşte valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecţionare activitatea de perfecţionare şi formare continuă, o parte din membrii subcomisiei au participat la cercurile pedagogice desfăşurate la fiecare disciplină conform planificării I.S.J. Neamț şi comunicate la consfătuirile profesorilor din luna septembrie.

Toţi membrii subcomisiei au participat la activităţile metodice şi ştiinţifice stabilite la nivel de comisie, şcoală, prevăzute de legislaţia în vigoare. Permanent, ca responsabil al subcomisiei am urmărit profesionalizarea cadrelor didactice prin activităţi de perfecţionare desfăşurate la nivelul subcomisiei: asistenţe şi interasistenţe la ore, dezbateri, consilii profesorale, organizarea şi desfăşurarea şedinţelor subcomisiei.

În ceea ce priveşte activitatea subcomisiei metodice, am proiectat şi condus activităţile metodice, informându-i permanent pe colegii de subcomisie despre programa pentru examenul de Bacalaureat, pentru olimpiade si alte concursuri şcolare.

La nivel judeţean, naţional şi internaţional membri subcomisiei au participat la următoarele SIMPOZIOANE, CONFERINŢE, MESE ROTUNDE, CERCURI METODICE ALE PROFESORILOR:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME PROFESOR	Activitati stiintifice, metodice si culturale la nivel judetean/ interjudetean/national	PERIOADA
1.	Farcaș Lidia	-Festivalul Naţional Şcolar „INOVAFEST”, Târgu-Neamț. -Concursul Naţional de Comunicări Ştiințifice - *„Antreprenor pentru viitor”,* Ediţia a IX-a, Roman. - Simpozionul Național de Comunicări Ștințifice „IPO – TECH”, Perspective Tehnice și Tehnologii – Priorități și Demersuri în Contextul European, Târgu-Neamț. - Întocmirea temei ”Ritmicitatea învățării” în cadrul Cercului Pedagogic de Fizică	25 martie 2024 24 mai 2024 29 aprilie 2024 Februarie 2024

2.	Blaj – Enea Alina	- Profesor evaluator a Competențelor Lingvistice în cadrul Examenuu de Bacalaureat	Iunie 2024
3.	Dorcu Florin	- Profesor evaluator a Competențelor Lingvistice în cadrul Examenuu de Bacalaureat - Profesor coretor: Simularea examenului de Bacalaureat, Sesiunea iunie a examenului de Bacalaureat	Martie – iunie 2024

3.3 Participarea membrilor comisiei la concursuri școlare în calitate de evaluator/ propunator de subiecte/ organizator

NR. CRT.	NUME SI PRENUME PROFESOR	CONCURSURI ȘCOLARE	PERIOADA
1.	Cercel Teofilia	-Profesor coretor: Simularea examenului de Bacalaureat, Sesiunea iunie a examenului de Bacalaureat, Concurs interjudetean de matematică ”Alfa – Omega”, Colegiu Tehnic „Petru Poni”, Roman, Neamț -profesor organizator Olimpiada de Matematica, faza locală, Pildești, Neamț.	Martie – iunie 2024 Ianuarie-februarie 2024

4. DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1 Proiectarea didactică

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanţă între competenţele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaţionale - conţinuturi - activităţi de învăţare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activităţile de învăţare.

În procesul de predare-învăţare-evaluare şi-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum şi la nivelul achiziţiilor anterioare ale elevilor.

Au fost utilizate manualele şcolare aprobate de minister, precum şi auxiliarele curriculare existente în unitatea şcolară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele şcolii (bibliotecă, sala multimedia etc.), au fost procurate şi utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare.

În timpul activităţii şcolare toţi membrii şi-au realizat obiectivele propuse şi s-au adaptat la situaţiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. Membrii subcomisiei s-au prezentat la timp la toate activităţile planificate, conform orarului proiectat.

Membrii subcomisiei au asigurat caracterul aplicativ al cunoştinţelor predate prin formarea competenţelor de bază şi a capacităţii de învăţare pe tot parcursul vieţii, implicând elevii în proiecte individuale şi de grup, unde şi-au aplicat cunoştinţele însuşite. Au fost propuse teme pentru acasă care au reprezentat aplicaţii practice, activităţi de investigare sau de cercetare, individuală sau în grup (portofolii, proiecte, lecturi suplimentare).

Au fost respectate indicaţiile metodice din documentele curriculare şi au fost adaptate conţinuturile unităţilor de învăţare şi ale aplicaţiilor practice la mediul de proveniență al elevilor şi la specificul comunitar. De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile

copilului şi drepturile omului şi a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare şi rezultatele obţinute.

4.2. Evaluarea:

A fost asigurată transparenţa criteriilor şi procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislaţia în vigoare şi utilizând la fiecare unitate de învăţare autoevaluarea şi interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor de educaţie s-a făcut pe baza unor criterii clare şi cunoscute de către elevi şi părinţi privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învăţare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

Având în vedere rezultatele obţinute la Simularea Examenului de Bacalaureat din martie 2024, pentru îmbunătăţirea situaţiei la învăţătură a elevilor am adoptat următoarelor măsuri:

- Planuri ameliorative la cele doua clase a XII-a.
- Urmărirea progresului şcolar al elevilor şi realizarea unor analize comparative.
- Diseminarea şi prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor şi părinţilor.
- Parcurgerea integrală a programei şcolare şi a programei de examen.
- Elaborarea riguroasă a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.
- Ierarhizarea şi diferenţierea sarcinilor didactice.
- Activităţi de monitorizare a frecvenţei elevilor atât la orele de curs, cât şi la orele de pregătire suplimentară.
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învăţării prin desfăşurarea unor activităţi didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învăţare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învăţării, sistem echitabil de recompense – sancţiuni pozitive.
- Implicarea familiilor elevilor în procesul de învăţare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor şi a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.

Ţinând cont de egalitatea de şanse, a fost aplicată învăţarea centrată pe elev şi s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învăţare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanţă, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale. A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecţiei, toţi elevii beneficiind de atenţie şi primind aprecieri.

A fost urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităţilor întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiţionale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât şi prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului, portofolii, autoevaluare).

A fost realizată evaluarea continuă şi notarea conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare, planificând activităţile de evaluare (iniţiale, curente, finale) conform reglementărilor legale şi conform deciziilor de la nivelul comisiei; am realizat activităţi de evaluare pe baza standardelor naţionale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic şi mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se şi utilizându-se toate instrumentele şi metodele puse la dispoziţie de regulamentul şcolar. Profesorii au asigurat transparenţa criteriilor şi a procedurilor de evaluare prin intermediul fişelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate şi a fost adusă permanent la cunoştinţă părinţilor nu numai prin intermediul carnetului de elev ci şi în şedinţele pe clasă și în ședințele cu părinţii.

La nivelul Liceului Tehnologic „Sf. Ioan de La Salle”, Pildești, s-au aplicat evaluări inițiale la toate disciplinele și doar la nivelul claselor a IX-a. În primele săptămâni ale anului școlar 2023-2024, la nivelul subcomisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori.

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere pregătii pentru examenul de Bacalaureat: informarea elevilor şi cadrelor didactice cu privire la Ordinele ME privind organizarea şi desfăşurarea admiterii privind organizarea şi desfăşurarea Examenului de Bacalaureat pentru absolvenţii clasei a XII-a, în anul şcolar 2023-2024; cunoaşterea metodologiei de organizare şi desfăşurare a Examenului de Bacalaureat; parcurgerea materiei şi recapitularea cunoştinţelor din anii precedenţi; testări concepute după modelul examenului de Bacalaureat la matematică, limba și literatura română, chimie, biologie, analiza şi luarea de măsuri corespunzătoare.

4.3. Activitati extracurriculare/extraşcolare

Au fost elaborate proiectele educaţionale extracurriculare în concordanţă cu planul managerial al consilierului educativ cât şi cu planurile manageriale ale directorului. S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinţii, tematicile fiecărei şedinţe sau fiecărui lectorat, precum şi procesele-verbale ale acestor întâlniri.

În planificarile activităţilor extraşcolare s-a ţinut cont de nevoile şi interesele copiilor, de activităţile realizate la nivelul unităţii şcolare, la nivel local şi naţional.

- Prin sărbătorirea unor zile festive (1 Decembrie, Crăciun, 15 ianuarie, 24 Ianuarie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaţionale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenenţă la cultura, tradiţia şi valorile şcolii.
- Prin proiectarea activitatilor din „Școala Altfel” si „Scoala Verde”, membrii subcomisiei au urmărit aplicativitatea noțiunilor teoretice învățate în practică.
- Prin orele de pregătire suplimentară, la obiectele de concurs din cadrul examenului de bacalaureat pentru toți elevii de clasa a XII-a.
- S-a asigurat îndrumarea (prin rezultate), ghidarea elevilor în învățare, corectarea oportună a greșelilor, remediere ori aprofundare.

4.4. BACALAUREAT 2024

Examenul de Bacalaureat s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de bacalaureat pentru absolvenţii clasei a XII- a, în anul şcolar 2023 – 2024, aprobată prin ORDIN Nr. 4.096/01.04.2024.

Situaţia statistică a elevilor promovați în cadrul Examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie 2024, din unitatea noastră școlară se prezintă astfel:

Medii	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	% promovabilitate	Media
Nr candidati	-	-	-	-	4	4	5	5	-	75%	8,43

Situaţia statistică a elevilor promovați în cadrul Examenului De Bacalaureat, sesiunea august 2024, din unitatea noastră școlară se prezintă astfel:

Medii	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	% promovabilitate	Media
Nr candidati	-	-	-	-	1	1	-	-	-	22,22%	6,83

Procentul elevilor promovați la Examenul de Bacalaureat în anul școlar 2023 - 2024 este de 64,51% din cei înscriși

4.5 ACTIVITĂŢI EDUCATIVE:

În cadrul subcomisiei au avut loc activităţile extracurriculare:

- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Bacovia - 142 de ani de la naşterea poetului – coordonator prof. Florin Dorcu
- Ziua mondiala a pacii – 21.09-21.10 2023 – coordonator Fr. Daniel Ciobanu
- Ziua europeană a limbilor– coordonator prof. Alina Blaj
- Expoziție africană – coordonator fr. Daniel Ciobanu - Prezentare de exponate artistice africane, inclusiv experiențe trăite în Burkina F. – Africa.
- Ziua mondială a mersului pe jos – coordonator prof. Bogdan Polak - Exerciții de mers pe jos.
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Vasile Voiculescu - 129 de ani de la naştere – coordonator prof. Florin Dorcu.
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Sadoveanu – 143 de ani de la naştere - coordonator prof. Florin Dorcu.
- What am I thankful for? - coordonator prof. Alina Blaj – Compuneri.
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Rebreanu – 137 de ani de la naştere - coordonator prof. Florin Dorcu.
- Ziua mondială a voluntarului – Dăruind îți dăruești! – noiembrie - decembrie 2023 – coordonator prof. Florin Dorcu.
- Publicarea primului număr pe acest an şcolar al reviste « Şcoala de la răscruce », coordonator dl. Florin Dorcu.
- The sweet sound of Christmas songs – coordonator prof. Alina Blaj – Fișe de lucru.
- Crăciunul - sărbătoarea bucuriei – coordonator prof. Florin Dorcu – Spectacol
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Eminescu – Luceafărul literaturii romane – coordonator prof. Florin Dorcu.
- Celebrare ecumenică - coordonator fr. Daniel Ciobanu.
- Valentine's day – ziua internaţională iubirii şi a aprecierii celor de lângă noi - coordonator prof. Alina Blaj – Compuneri.
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Marin Sorescu – 88 de ani de la naştere – coordonator prof. Florin Dorcu – Spectacol.
- Ziua internațională a Limbii Materne - coordonator prof. Florin Dorcu – Raport.
- Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Creangă - coordonator prof. Florin Dorcu – Raport.
- Calea crucii – coordinator fr. Daniel Ciobanu - Devoțiune creștină, reflecție și rugăciune
- Ziua mondială a apei – coordonator Cristina Iștoc, Alina Enea-Baj – Disuții, referate.
- Ziua internațională a Teatrului pentru copii și tineret – coordonator Florin Dorcu - Fotografii, rapoarte.
- Ziua mondială a Pământului – coordonator Alina Enea-Blaje – Prezentări PPT.
- Concurs lasallian de creativitate – Zilele liceului- coordonator Fr. Daniel Ciobanu.
  Ziua Europei – coordonator Fr. Vicențiu Ghiurca. Alina Blaj-Enea – prezentări PPT, dezbateri.
  Scriitori în oglinda timpului - Săptămâna Lucian Blaga – 129 de ani de la naştere - coordonator Florin Dorcu – prezentări PPT, Dezbateri.
- Novenă în cinstea sf. Ioan de La Salle – coordonator fr. Daniel Ciobanu - Rugăciuni pregătitoare pentru zilele mentorului școlii.
- Ziua porţilor deschise – toți membrii subcomisiei - Competiţii artistice – spectacol de Zilele şcolii.
- Ziua Arghezi -144 de ani de la naștere - coordonator Florin Dorcu – prezentări PPT, Dezbateri.

7. CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de subcomisie în anul şcolar 2023-2024, reiese că responsabilităţile au fost îndeplinite în termenele şi în condiţiile cerute. Membrii subcomisiei au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii şi părinţii, cu directorii unităţii de învăţământ şi cu alte instituţii şi părţi interesate de la nivelul comunităţii, conform procedurilor stabilite la nivelul unităţii şcolare. Au menţinut permanent legătura cu consiliile profesorale ale claselor şi cu părinţii elevilor prin participarea la şedinţele cu părinţii pentru informarea acestora privind situaţia la învăţătură şi disciplină, pentru consilierea părinţilor, pentru evitarea eşecului şi a abandonului şcolar. S-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinţii, cooptându-i în problemele şcolii. Au manifestat o atitudine de respect, prietenie şi colaborare faţă de personalul didactic, auxiliar şi de conducere. Au dovedit sociabilitate, conştiinciozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional şi echilibru emoţional. Relaţiile dintre cadrul didactic şi colegii din şcoală au avut la bază respectul reciproc şi deontologia profesională. Au fost completate documentele şcolare (cataloage, carnete de note, condici de prezenţă) conform prevederilor legale. Au fost respectate integral regulamentele interne şi procedurile stabilite la nivelul unităţii de învăţământ (inclusiv din domeniul calităţii). S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare şi funcţionare ale instituţiei, acestea fiind expuse şi prelucrate şi părinţilor în cadrul şedinţelor sau orelor de consiliere/săptămânale.

Membrii subcomisiei au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unităţii de învăţământ, ofertă educaţională, precum şi progresul şi rezultatele bune obţinute de elevi.

8. PROPUNERI PENTRU ACTIVITATILEVIITOARE

Pentru anul şcolar viitor ne propunem îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de elevi la examenele de bacalaureat, la concursuri şi olimpiade şcolare. Pentru aceasta este necesară monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicităţii notării şi a prezenţei elevilor la orele de program suplimentar/ remedial; tratarea diferenţiată şi individualizarea predării - învăţării - evaluării astfel încât să se asigure progresul şcolar al tuturor elevilor; adaptarea elevilor la cerinţele şi tipul de subiecte specifice Examenului de Bacalaureat. De asemenea, se impune asigurarea unei mai bune colaborări cu familiile elevilor şi conştientizarea elevilor privind necesitatea implicării în propria formare şi a părinţilor în calitatea lor de principal partener educaţional al şcolii.

Pentru obţinerea unor rezultate mai bune este importantă profesionalizarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniul specialităţii.

Un alt obiectiv propus îl constituie implicarea în activităţi ce au ca țintă diminuarea absenteismului şi a riscului de abandon.

Importantă este şi realizarea de parteneriate educaţionale cu comunitatea care să contribuie la îmbogăţirea experienţelor de învăţare a elevilor.

9. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂŢIRII CALITĂŢII ACTIVITĂŢII DIN ŞCOALA

9.1.Asigurarea calitatii:

Membrii subcomisiei au asigurat un raport optim între resurse şi nevoi ştiind că aceasta constituie una din problemele centrale ale calităţii educaţiei şi a calităţii învăţământului.

Toți profesorii din cadrul Subcomisiei Metodice de Cultură Generală au avut permanent în vedere evoluţia laturilor procesului educaţional - feedback-ul în cadrul lanţului „Planifică - Efectuează - Verifică - Acţionează” (P.D.C.A).

9.2.Instrumente pentru determinarea calităţii:

- Existenţa documentelor curriculare aprobate de MEN: programe şcolare, standarde de evaluare.
- Existenţa planificărilor calendaristice anuale, a planificărilor pe unităţi de învăţare şi a proiectelor didactice
- Liste manualelor şi auxiliarelor selectate, avizate MEN.
- Existenţa portofoliului personal.
- Documente privind formarea profesională: diplome, certificate, atestate, adeverinţe
- Fişe de inspecţie şi de evaluare la nivelul clasei, care reflecă calitatea actului predării (fișă de interasistență).
- Elevii au obțin rezultate bune la Examenul de Bacalaureat .

Responsabil Subcomisie:
Prof. Farcaș Lidia